

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGH E DEGLI ODONTOIATRI
DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

ISSN 2974-7082 (edizione digitale) – ANNO 74°

alessandriamedica

7-8 | 2024

RIVISTA MENSILE
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGH
E DEGLI ODONTOIATRI

Consiglio Direttivo

Dott. Antonello Santoro (Presidente)
Dott. Antonio Giovanni Maconi (Vice Presidente)

Dott. Silvio Roldi (Segretario)
Dott. Aldo Alpa (Tesoriere)

Consiglieri

Dott. Ciro Apetino
Dott.ssa Mariaem Manuela Boffa
Dott.ssa Daniela Brancalion
Dott. Mauro Cappelletti
Dott. Giorgio Comazzi
Dott.ssa Sara Ferrillo
Dott. Enio Giuseppe Mantellini

Dott.ssa Gloria Pivotti
Dott. Simone Lazzaro Giuseppe Porretto
Dott. Federico Torregiani
Dott.ssa Oria Trifoglio
Dott.ssa Elena Duca
Dott. Giuseppe Giulio Gullo Vivaldi

Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Michela Ivaldi (Presidente)
Dott.ssa Gabriella Camurati (Effettivo)

Dott. Gianluigi Fantato (Effettivo)
Dott.ssa Natalia Rossi (Supplente)

Commissione Medici Chirurghi

Dott. Antonello Santoro (Presidente)
Dott. Antonio Giovanni Maconi (Vice Presidente)
Dott. Silvio Roldi (Segretario)
Dott. Aldo Alpa (Tesoriere)
Dott. Ciro Apetino
Dott.ssa Mariaem Manuela Boffa
Dott.ssa Daniela Brancalion
Dott. Mauro Cappelletti

Dott. Giorgio Comazzi
Dott.ssa Sara Ferrillo
Dott. Enio Giuseppe Mantellini
Dott.ssa Gloria Pivotti
Dott. Simone Lazzaro Giuseppe Porretto
Dott. Federico Torregiani
Dott.ssa Oria Trifoglio

Commissione Odontoiatri

Dott. Pier Angelo Arlandini (Presidente)
Dott.ssa Elena Duca (Vice Presidente e Segretario)
Dott. Giuseppe Giulio Gullo Vivaldi

Dott. Giovanni Iacono
Dott. Paolo Patrucco

Direzione

Ilaria Agosta

Referente ECM

Graziella Reposi

Referente Previdenziale

Graziella Reposi
(riceve su appuntamento telefonico)

RPD (Responsabile Trattamento Dati)

Nicolò Tartaglia

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

mattino dalle ore 9 alle ore 13
pomeriggio dalle ore 14 alle ore 16

SABATO CHIUSO

Il Presidente **Dott. Antonello SANTORO**
Il Vice Presidente **Dott. Antonio Giovanni MACONI**
Il Segretario **Dott. Silvio ROLDI**
ricevono su appuntamento telefonico

CONSULENZE su appuntamento telefonico

Consulenza Legale per il Consiglio
Consulenza Fiscale e Consulenza sul Lavoro
Consulenza Previdenziale-Assistenziale ENPAM
Consulenza Previdenziale-Assistenziale INPS/INPDAP
Consulenza ECM
Consulenza Assicurativa
Consulenza Medicina del Lavoro
Consulenza Medicina Legale

- Giorgio Rosso
- Aloisia Ferraris
- Graziella Reposi
- Marino Ravera
- Graziella Reposi
- Giuseppe Giordano
- Michela Giavarini
- Ciro Apetino
- Riccardo Cavaliere
- Federico Torregiani
- Federico Torregiani
- Giorgio Comazzi
- Maria Carla Giaccari
- Rita Caligaris
- Pierangelo Arlandini
- Antonio Giovanni Maconi

Consulenza Medicina Generale
Consulenza Pediatria di Base

Consulenza Medicina Ambulatoriale
Consulenza Odontoiatria
Consulenza Formazione e Rapporti con Azienda
Ospedaliera

Consulenza Medici Continuità Assistenziale,
Graduatorie e Concorsi 118
Consulenza Medici Specializzandi
Consulenza Medicina Sportiva
Consulenza Medici Ospedalieri

Consulenza, compilazione, invio Mod. 730

Consulenza pari opportunità
Consulenza investimenti bancari

- Paolo Antonio Barberis

- Sara Ferrillo
- Ettore Bacchini
- Enio Giuseppe Mantellini
- Antonello Santoro
- Aloisia Ferraris
- Alfio Scrivanti
- Oria Trifoglio
- Marco Mariani

Rivista mensile
dell'Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri
della Provincia di Alessandria
fondata nel 1949

ISSN 2974-7082
Litografia Viscardi - Alessandria

Direttore Responsabile
Dott. Mauro CAPPELLETTI

Direttore Editoriale
Graziella REPOSI

Redattore Capo
Antonio Giovanni MACONI

Vice Redattore
Pier Luigi PORTA

Progetto grafico
Mauro BERTA

OMCeO - Alessandria
Via Pisacane, 21
15121 Alessandria
Tel. 0131 253666
Fax 0131 52455
www.ordinemedici.al.it
omceo@ordinemedici.al.it
ordinemedical@postacert.com

Il giornale è l'organo ufficiale dell'Ordine e pertanto siamo grati a quei Colleghi che desiderano collaborare con contributi di vario genere (culturale, informativo, sindacale, ecc.) alla sua realizzazione.

Per esigenze organizzative, le richieste di pubblicazione di testi o programmi di convegni su un determinato numero mensile devono pervenire all'Ordine al più tardi entro il giorno 15 del mese precedente.

Nel rispetto della libertà di opinione, la Direzione e la Redazione si riservano di adeguare il materiale presentato alle esigenze di spazio e di impaginazione e di non pubblicare articoli, espressioni denigratorie o polemiche non ritenute idonee al prestigio dell'Ordine. Gli spazi della rivista, previo parere favorevole della Redazione, sono a disposizione dei Colleghi che intendono trattare temi di carattere professionale e scientifico.

IL REDATTORE CAPO
Antonio Giovanni Maconi

La riproduzione di articoli pubblicati su "Alessandria Medica" e sul sito internet non necessita di preventiva autorizzazione da parte della redazione.

È indispensabile tuttavia riportare in calce agli stessi la citazione della fonte di provenienza dell'articolo ed il nome dell'autore.

In questo numero gli interessati potranno leggere:

03

Un commiato affettuoso

04

Le Assemblee dell'Ordine

- Assemblea approvazione bilanci

20

Previdenza ed Assistenza

- Bando di concorso ENPAM - Retta Collegi universitari di merito anno 2024/2025 – Scadenza 18 settembre 2024, ore 12:00
- INPS – Le attestazioni fiscali per i versamenti effettuati nel 2023
- Versamento dello 0,5% sul fatturato delle società che operano nel settore odontoiatrico – Scadenza 30 settembre 2024

23

Pillole di Ricerca

- Progetto di ricerca a scopo educativo per Medici e studenti di Medicina e Chirurgia "PERSONALIZED TRAINING OF PROFESSIONAL COMPETENCIES WITH AI (PTPC-AI@AI-LEAP)"

24

Tutto Onaosi

- I contribuenti volontari: perché iscriversi
- Domanda per l'assegnazione del premio di promozione, anno scolastico 2023/2024 – Scadenza 31 ottobre 2024
- Ammissione studenti minorenni nel convitto Onaosi di Perugia, anno scolastico 2024/2025 – Scadenza 31 luglio 2024

26

Informazioni

- Posta Elettronica Certificata obbligatoria per gli iscritti

28

Convegni, Corsi, Congressi

- LILT – Premio letterario nazionale "Flaminio Musa" XLIV Edizione – Scadenza 30 settembre 2024

3ª di copertina

- Calendario appuntamenti culturali
- Ricordiamo

4ª di copertina

- Corso ECM "Riconoscere e trattare la Dispepsia"

SAY YES

TO WALL STREET ENGLISH

A tutti gli iscritti all'Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri della provincia di Alessandria

Wall Street English, leader di formazione a livello mondiale, permette a tutti gli appartenenti all'Ordine di Alessandria, di conseguire ben 27 crediti ECM al completamento di ogni singolo livello della nostra formazione. Vista la forte necessità di alcuni di voi di conseguire i crediti formativi entro il **31.12.2024**, vi diamo la possibilità di ottenere dai 27 ai 50 crediti ECM a seconda della vostra esigenza. Il costo del corso, a seconda dei livelli scelti ed esclusivamente per gli iscritti all'Ordine di Alessandria, varia da un importo di € 450 a € 800.

Verranno conteggiati 27 crediti per un livello (= € 450); fino a un massimo di 50 crediti per l'acquisto di 2 livelli (= € 800).

- Metodo efficace
- Orari flessibili
- Insegnanti qualificati
- Esperienza multiculturale

I corsi saranno strutturati in 2 periodi di 3 mesi ciascuno:

- il primo dal 15 marzo al 15 giugno 2024

- il secondo dal 15 settembre al 15 dicembre 2024



**SCANSIONA IL QR
PER RICEVERE MAGGIORI
INFORMAZIONI!**

Email: wsi.alessandria@wallstreet.it Tel: 0131/253242

Via San Giacomo della Vittoria, 64 Alessandria (AL)

www.wallstreet.it

UN COMMIIATO AFFETTUOSO

Dal 30 giugno di quest'anno è terminato il lungo rapporto di collaborazione del nostro Ordine con Graziella Reposi.

Graziella è stata molto più di una Direttrice, ha seguito e consigliato migliaia di Colleghi in un lunghissimo arco temporale. E' stata al fianco di numerosi Presidenti, gestendo la parte amministrativa del nostro Ente, in collaborazione con i dipendenti, anch'essi sempre molto attivi e presenti alle incombenze di lavoro.

Le sue capacità professionali furono notate anche dalla FNOMCeO, che il 9 Luglio 1991 la nominò responsabile dell'Ufficio periferico Enpam e da allora è stata solerte nell'affrontare con i Colleghi i loro problemi previdenziali.

Sempre la FNOMCeO nel febbraio 2001 la nominò Componente della Commissione Nazionale ristretta di Studio di Esperti sui Bilanci degli Ordini.

Fin dalla nascita dell'ECM è stata Responsabile dell'Organizzazione di Convegni, Seminari, Corsi

ECM (Educazione Continuativa in Medicina) per i Medici e gli Odontoiatri, compilando una guida che fu adottata a livello nazionale, per la sua completezza e chiarezza espositiva.

Anche nella sua vita sociale ha espresso un impegno continuo con il Lions Club di Vignale Monferrato, ed il 27 Dicembre 2013 le è stata conferita la nomina di Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica.

La sua vita personale, come l'impegno lavorativo, trascorre felice nella sua famiglia, a fianco del marito Pietrino, del figlio Mauro, della nipotina Arianna. Famiglia che abbiamo imparato a conoscere ed apprezzare, poichè è stata sempre al suo fianco in tutti questi anni, a sostenerla nelle fatiche e negli impegni pubblici.

Graziella "ha passato la sua vita" dentro, e per, il nostro Ordine, costruendo l'organizzazione di un modello locale di Ente Pubblico che è sempre stato apprezzato sia in Alessandria, che a livello nazionale.

Un Funzionario dello Stato che ha adempiuto ai suoi compiti, realizzando tutti gli obiettivi dell'Ente, con una solerzia ed un impegno che sono stati di gran lunga superiori ai suoi obblighi contrattuali, trattando tutti noi come una sua seconda famiglia.

Saremo felici di continuare a ricevere e pubblicare su Alessandria Medica (che ora è online) i suoi articoli sulla Previdenza e sull'ECM.

La Direttrice Ilaria Agosta, gli impiegati Paola, Cristina, Marco ed Elisa augurano a Graziella, insieme a noi, ogni bene per la sua vita ed a quella della sua adorata famiglia.

Il personale dell'Ordine è stato ben formato in questi anni da Graziella Reposi e continuerà a fornire i Servizi agli iscritti ed il regolare funzionamento dell'Ente, essendo composto da persone capaci, esperte e professionalmente qualificate.

Antonello Santoro

*Presidente Ordine Medici Chirurghi ed Odontoiatri
Provincia di Alessandria*

Mauro Cappelletti

Direttore Alessandria Medica



ASSEMBLEA approvazione bilanci

La sera di martedì 9 Aprile, alle ore 21,00, in seconda convocazione, constatato il numero legale dei presenti, il Presidente Dott. Santoro apre i lavori.

Il Dott. Santoro comunica che i bilanci sono stati regolarmente verificati ed approvati dal Collegio dei Revisori dei Conti. Ringrazia il Dott. Aldo Alpa, nonché i Componenti del Collegio Revisori la Presidente Dott.ssa Michela Ivaldi, la Dott.ssa Gabriella Camurati, il Dott. Gianluigi Fantato e la Dott.ssa Natalia Rossi per la cura e l'attenzione prestata all'amministrazione dell'Ordine.

Dà quindi la parola al Tesoriere Dott. Aldo Alpa



Aldo Alpa

La relazione del Tesoriere

Care Colleghe e Colleghi, buonasera. Come noterete anche quest'anno, al contrario degli ultimi anni, grazie alla tregua che ci ha concesso il Covid, siamo tornati nella nostra sede.

Saluto i componenti dell'Esecutivo dell'Ordine Dottori Santoro, Maconi, Roldi che mi hanno affiancato nelle decisioni e la Presidente del Collegio Revisori Dott.ssa Michela Ivaldi che, con i Colleghi Gabriella Camurati, Gianluigi Fantato e Natalia Rossi mi hanno sostenuto in questo mio impegno.

Li ringrazio ancora, grato per la collaborazione che ho felicemente sperimentato con loro in questo anno.

Premetto che il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2023 che andrò ad illustrare è stato esaminato in data 27.03.2024 dalla Dott.ssa Michela Ivaldi di Alessandria, iscritta all'Albo dei Revisori Contabili, scelta dal Consiglio dell'Ordine quale Presidente del Collegio ai sensi della legge 11.01.2018 (Legge Lorenzin) unitamente ai componenti eletti per il quadriennio 2021-2024, che hanno unanimemente espresso parere favorevole all'approvazione della contabilità 2023. Pertanto ora la sottopongo alla vostra approvazione.

Come potrete constatare, i bilanci, che annualmente vengono presentati in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'oculata gestione e l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico con i relativi mo-

vimenti finanziari a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa nell'ambito di un'attenta gestione.

Tutte le spese sono state effettuate in modo accorto e, con le entrate, sono tassativamente riscontrabili nei vari registri contabili, così come è stato ampiamente verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Bilancio consuntivo 2023

Prima di iniziare rivolgo un ringraziamento anche agli addetti alla contabilità, a Ilaria Agosta egregiamente coadiuvata per la parte gestionale ed informatica da Paola Abbiate con l'indispensabile ed effettivo contributo di Graziella Reposi, e la collaborazione, ognuno per i propri compiti, di Cristina Tassistro, Marco Giacchero ed Elisa Garau.

L'esercizio 2023 è terminato con un avanzo amministrativo di € 43.865,40, grazie ai numerosi concorsi, le cui domande sono state presentate da Graziella per la richiesta degli aiuti finanziari banditi dalla FNOMCeO a favore degli ordini dopo le ingenti spese avute nel lungo periodo del Covid.

Molte difficoltà pervengono dalle ormai ingenti spese per il continuo adeguamento informatico derivante dalle sempre più numerose norme legislative che prevedono continui aggiornamenti dei programmi informatici, interventi molto onerosi, con conseguente altrettanto costosa formazione del personale che costantemente deve imparare nuove e sempre più complesse procedure, arrivando così a raggiungere un monte straordinari veramente alto: totale circa 1.000 ore annuali per i quattro dipendenti contro il numero di 200 ore ciascuno annuali previste (totale di 800 ore annuali).

Vi ricordo che nell'anno 2023 per le attività informatiche nonché per l'assistenza abbiamo speso € 17.734,78 comprensivi delle altissime spese per i programmi per le fatture elettroniche e tutti gli altri adempimenti informatici quale Pubblica Amministrazione che vanno ad aggiungersi a quelle più specifiche dell'anno 2023 € 19.909,58, a quelle dell'anno 2022 (€ 14.917,69) a quelle dell'anno 2021 (€ 18.154,45), a quelle dell'anno 2020 (€ 15.715,94), a quelle dell'anno 2019 (€ 21.238,06), a quelle dell'anno 2018 (€ 10.568,63), a quelle dell'anno 2017 (€ 15.956,55), a quelle dell'anno 2016 (€ 11.510,00) ed a quelle iniziate nel 2015, nonché per il rinnovo del software (acquistato nel 2017) che va sotto il nome di "Certificato SSL" per la sicurezza del nostro sito.

Inoltre abbiamo dovuto adeguarci obbligatoriamente al progetto PaGoPA per il quale abbiamo stipulato una convenzione con il Partner Tecnologico Itariscossioni utilizzando tali procedure in via sperimentale per l'anno 2018 per circa 32 nuovi iscritti e per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 a pieno regime con conseguente notevole aumento dei costi da pagare all'Esattore: costi anno 2021 € 7.560,73; anno 2022 € 7.184,69; anno 2023 € 6.704,97 mentre per l'anno 2024 abbiamo preventivato circa € 6.900,00.

Tale nuova attività è stata già formalizzata mediante apposito addendum al precedente contratto che è stato rinnovato a decorrere dalla fine dell'anno 2023 fino al 31.12.2026.

Sempre in merito alle spese, passando ad altro argomento ricordo che l'abbonamento con la Ditta Tecsìs per il servizio di assistenza sistemistica (formazione del personale sui nuovi programmi informatici, adeguamenti dei programmi in caso di variazioni o migliorie o guasti, interventi sul sito per l'adeguamento alle nuove disposizioni dell'AGID oppure in caso di problemi, ecc.), è costantemente in aumento per le molteplici attività informatiche di cui è gravato l'ufficio, costringendoci anche al continuo aggiornamento delle attività del personale assolutamente indispensabile su queste incombenze.

Le spese da tenere presenti quindi sono: consulenti, assistenza hardware e procedure informatiche, spese specifiche della sede, tasse ed imposte, spese per il prosieguo dell'ammodernamento del sito, mutuo, pagamento Avv. Longhin consulenza per bando concorso, Commissione esaminatrice del Concorso, saldo quote ruoli alla FNOMCeO.

Per quanto riguarda i bandi FNOMCeO per l'anno 2023, Graziella Reposi ha nuovamente partecipato al bando di concorso per un ulteriore progetto di acquisizione di personale interinale, nonché per l'espletamento del concorso per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato.

La FNOMCeO, con lettera prot. n. 9248/2022 del 03.05.2022, in riferimento alla domanda di contribuzione, ai sensi del vigente "Regolamento della FNOMCeO per la concessione di contributi, sovvenzioni, agevolazioni economiche e patrocini" approvato con deliberazione del C.N n. 13 del 16.11.2018, comunicava che il Comitato Centrale aveva disposto la vincita della somma di € 49.558,70 a favore dell'OMCeO di Alessandria per la tipologia "contributo ordinario" con delibera n. 135 del 08.04.2022.

Concludendo l'argomento ad oggi sono stati versati all'Ordine con il sistema dei Bandi vinti presso la FNOMCeO le seguenti somme:

Bando Anno 2018

- Progetto assunzione a part-time ed a tempo determinato tramite agenzia interinale di personale

6 | Le assemblee dell'Ordine

per verifiche inerenti le posizioni ECM degli iscritti ai due Albi Professionali

Contributo vinto versato dalla FNOMCeO nell'anno 2022 € 13.857,03

- Progetto di rinnovamento digitale per la valorizzazione del ruolo dell'Ordine ed il rafforzamento delle funzioni istituzionali quale Ente pubblico non economico

Contributo vinto versato dalla FNOMCeO nell'anno 2022 € 11.125,85

Bando Anno 2019 e riapertura termini nell'anno 2020

- Progetto assunzione a part-time ed a tempo determinato tramite agenzia interinale di personale per Bando 2019 - Domanda di partecipazione ai contributi ordinari e straordinari
- Percorsi formativi del personale amministrativo dell'Ordine per l'adeguamento alle nuove numerose normative che si aggiungono alle funzioni istituzionali quale Ente pubblico non economico

Contributi vinti versati dalla FNOMCeO nell'anno 2022 € 18.038,67

Bando Anno 2021

- **Contributo vinto versato dalla FNOMCeO in data 10.11.2023 (comprensivo spese concorso) € 49.558,70**

Bando Anno 2022

- **Contributo vinto versato dalla FNOMCeO in data 26.09.2023 € 18.518,90**

Bando Anno 2023

- **Contributo vinto versato dalla FNOMCeO in data 03.10.2023 € 9.908,05**

Per un totale di € 121.007,20

Permettetemi di ringraziare con voi Graziella Reposi che, con ferrea volontà (nonostante gli incredibili accadimenti Covid che sono piovuti addosso a lei ed ai suoi collaboratori, costringendola a seguire personalmente tutte le pratiche relative alle indennità per i contagiati, per le quarantene, le sospensioni di attività e, purtroppo, per i superstiti e gli invalidi colpiti da Covid-19), ultimo e devastante il problema dei no-vax è riuscita a predisporre tutte le relazioni e documentazioni necessarie per partecipare al bando FNOMCeO, riuscendo ad ottenere gli aiuti che la Federazione per più di tre anni ci ha concesso soprattutto per la serietà del suo buon lavoro.

L'esercizio 2023 è terminato quindi con un avanzo più adeguato degli ultimi anni anche perché sono finiti all'incasso i rimborsi Fnomceo

vinti entro la fine dell'anno (tra cui quello del concorso).

Nell'agosto 2022 Graziella Reposi ha scoperto che era possibile concorrere con riferimento ai fondi del Next Generation Europe EU (NGEU) da ottenere tramite un bando con scadenza 09 settembre 2022 relativo alla Transizione Digitale nella PA per un totale di € 14.000.

Graziella si è informata presso la Tecsis, ditta informatica che si occupa dei nostri programmi gestionali per avere alcune delucidazioni riguardo questo bando e Stefano Faggini, titolare dell'Azienda, le ha confermato che non solo il bando era ancora aperto, ma alcuni Ordini professionali con il loro aiuto avevano già attivato la procedura per registrarsi al Bando. Graziella ha dato quindi mandato a Cristina, affinché contattasse Tecsis per provvedere immediatamente con il loro aiuto a predisporre tale domanda per le vie informatiche.

Ad ottobre siamo venuti a conoscenza che, in merito alla registrazione del nostro Ordine sulla piattaforma PA DIGITALE 2026 (Dipartimento per la trasformazione digitale) per consentire alla nostra amministrazione di richiedere online i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale (che per l'amministrazione Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Alessandria è stato correttamente inserito) la candidatura del nostro Ordine era stata accettata.

Derivava da tutto ciò un contributo di circa 14.000 euro che, ancora una volta, arrivava al nostro Ordine, grazie alla buona volontà del nostro personale.

Tale cifra probabilmente la utilizzeremo per la realizzazione completa del sito o, altrimenti, per altri progetti di investimento pubblico.

Ciò premesso, informo che, grazie alla suddetta convenzione con Italri-scossioni, per i contributi per il 2020 rimangono da riscuotere ancora N. 4 quote, e per il 2021 rimangono ancora N. 20 quote da incassare. Per il 2022 abbiamo ancora in evase N. 75 quote che abbiamo provveduto a sollecitare prima di procedere alle convocazioni di legge per iniziare la procedura di cancellazione.

Non appena saremo riusciti a liberare tutto l'arretrato del lavoro ordinario e straordinario dovuto al Covid, provvederemo a convocare i morosi, che attualmente sono:

Anno 2020: N. 1
Anno 2021: N. 5
Anno 2022: N. 11
Anno 2023: N. 17

In caso di loro continuata inadempienza il Consiglio dell'Ordine provvederà - ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera d) del D.L.C.P.S. 13.09.1946 n. 233 - all'avvio delle procedure per la cancellazione dall'Ordine per morosità, procedure che in questo momento sono in sospenso causa l'enorme attività dovuta al Covid ed al concorso che ci hanno costretto a sospendere molte delle nostre attività istituzionali.

Ritengo inoltre assolutamente necessario, nell'occasione, ringraziare tutto il personale e collaboratori, Graziella Reposi, Ilaria Agosta, Paola Abbiate, Marco Giacchero, Cristina Tassistro ed Elisa Garau che non ha mai lavorato in streaming ma è sempre stato presente in sede svolgendo egregiamente la propria attività telefonicamente e tramite corrispondenza email, con tutte le indispensabili precauzioni che obbligatoriamente dobbiamo applicare per la loro sicurezza.

Provvedo ora a darvi lettura dettagliata di tutte le voci del bilancio consuntivo, soffermandomi su ciascun articolo e specificando ampiamente i meccanismi contabili.

Molte sono le spese che ci attendono nell'anno: spese per l'Assemblea (ordinazione 30 medaglie 50ennio per l'anno 2024, spese aggiornamento sito, ecc.)

Da aggiungere nelle note negative che il Condominio ha aumentato, come già preannunciato durante la riunione dell'Assemblea Condominiale del 30.06.2022, l'importo delle rate del 10% a decorrere dalla terza rata.

Inoltre l'assemblea condominiale del 9 novembre 2023 ha deciso la sostituzione dell'impianto autoclave della centrale termica.

Spesa presumibile a carico di tutto il condominio di circa € 38.600,00 +

Iva: non abbiamo ancora la suddivisione della spesa a carico di ciascun condomino.

Tutto ciò premesso, ricordo che il Consiglio dell'Ordine - pur tenendo in considerazione le grosse difficoltà economiche - ha deciso di diminuire la quota 2024 di 10 euro per il singolo iscritto.

Per la primavera del 2024 è necessario erogare al personale dipendente i premi incentivanti relativi allo scorso anno 2022 detratti dal Fondo per il trattamento accessorio, costituito ai sensi dell'art. 49 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021.

E' inoltre in atto l'adeguamento ma soprattutto il rinnovo del sito web in linea con le norme in materia di siti web e app per la Pubblica Amministrazione. La Ditta programmatrice sta creando un programma coerente con la normativa, che permetta all'Ente di soddisfare tutti i requisiti di trasparenza, accessibilità, privacy definiti dall'AGID (Agenzia per l'Italia digitale) che obbligatoriamente dobbiamo applicare.

La Tecsis, che gestisce tutti i nostri programmi, nel 2019 aveva già predisposto un piano di spesa che si aggirava all'incirca su 4.000,00 euro più Iva compreso il canone annuale.

L'adeguamento di una parte del sito (che ancora non sappiamo quando sarà completato) ci ha permesso però di terminare la programmazione per la pubblicazione esclusivamente digitale di "Alessandria Medica" con un risparmio che, al momento, si aggira su circa 30.000,00 euro all'anno. Dovremo però verificare con la tipografia le spese di pubblicazione e la continuità del lavoro e terminare tutta

8 | Le assemblee dell'Ordine

la predisposizione del sito che ha avuto e sta avendo molti costi supplementari.

Da tenere presente che le inserzioni pubblicitarie su "Alessandria Medica" ormai pubblicata nell'unica veste digitale, hanno subito un forte calo. Pertanto tali introiti pubblicitari che venivano scontati sui costi della Litografia Viscardi verranno a mancare.

Nel corso dell'assemblea annuale 2023 abbiamo distribuito i seguenti premi per le Borse di Studio:

Borsa di Studio	Anni	
Borsa di Studio in memoria del Prof. Giovanni Maconi	2021	€ 1.500,00
	2022	€ 1.500,00
Borsa di Studio in memoria del Dott. Giuseppe Allemani	2020-2021	€ 600,00
	2021-2022	Non sono state presentate domande
Borsa di Studio in memoria del Dott. Rino Pizzetti	2022	€ 1.700,00
	2023	€ 1.700,00
Borsa di Studio in memoria della Sig.ra Luisa Fava Cremonte Vedova del Dott. Ugo Cremonte	2020-2021	€ 1.000,00
	2021-2020	€ 1.000,00 a carico della Famiglia Cremonte

Al termine della relazione permettetemi di fare alcune considerazioni sul fatto che la nostra quota è sì nella fascia superiore, ma occorre sottolineare che nella storia di questo Ordine ha sempre prevalso la volontà di mantenere l'impegno di realizzare tutti i servizi che un Ordine può dare ai propri fruitori, ai sensi di legge, tenendo anche conto della discrezionalità nell'offerta degli stessi e conseguente entità minore o maggiore del contributo di iscrizione.

Siamo inoltre oberati da tutta una serie di procedure che comportano oneri elevati per i corsi di formazione del personale per le predette attività che vanno ad aggiungersi agli altri inderogabili corsi per il primo soccorso, rappresentante sicurezza lavoratori, addetti antiincendio, preposto, ecc..

Abbiamo voluto fornire agli iscritti una consulenza previdenziale ENPAM esercitata in modo diretto dall'Ordine e non delegata a Roma, che è una vera eccellenza sul territorio italiano a cui negli ultimi anni, con l'avvento della Legge sul cumulo, abbiamo affiancato quella per la previdenza INPS dedicata interamente ai dipendenti pubblici. Da questa collaborazione fra i due Referenti ENPAM, Reposi, ed INPS, Ravera, sono scaturite diverse possibilità di chiarimenti con un'impegnativa consulenza, pienamente utilizzata e molto apprezzata da numerosi Colleghi ospedalieri, liberi professionisti, convenzionati che hanno potuto così ottenere ipotesi previdenziali, tra cui quelle relative al cumulo ed ai suoi vari aspetti, ipotesi che, essendo molto attendibili, hanno permesso agli interessati di scegliere con cognizione di causa le strade previdenziali più consone per arrivare ad una decisione piena, serena e consapevole del proprio futuro

previdenziale, moltissimi anche decidendo, a seguito delle nostre informazioni, per l'effettivo pensionamento.

Il Totale delle Entrate effettive in conto competenza è stato di € 805.937,75 (più i residui attivi di € 26.841,44 e la consistenza di cassa di inizio esercizio di € 19.018,36) per un totale di € 851.797,55 contro un preventivo 2023 di € 872.380,44 comprese le partite di giro.

La differenza è dovuta, oltre a minimi scostamenti, alle minori entrate dovute alle quote di iscrizione ad esazione diretta, alla tassa per i pareri di congruità ed alla tassa di prima iscrizione, tassa che dal 2021 il Dott. Santoro ha voluto eliminare pensando ai problemi dei giovani iscritti.

Il Totale delle Uscite effettive in conto competenza assomma a € 768.900,68 più € 34.769,67 in conto residui per un totale di € 803.670,35 contro una previsione a pareggio di bilancio preventivo con le entrate di € 872.380,44. La loro composizione è esposta nel Rendiconto Finanziario di cui darò lettura.

La differenza in meno è dovuta principalmente, oltre a minimi scostamenti, ai risparmi di spese per l'aggiornamento professionale, per le convocazioni assembleari, per visite mediche e di controllo ai dipendenti, per prestazioni professionali, per contributi previdenziali, per le manutenzioni della sede, per l'abbonamento telefonico, varie per aggio, minori pagamenti erariali e previdenziali per lavoro autonomo e dipendenti in partita di giro.

Per non dimenticare l'assoluta nostra solidarietà ed assistenza per i dolorosi e purtroppo numerosi casi di medici malati ed invalidi, per le vedove e gli orfani a volte mino-

renni che grazie alla preparazione delle varie pratiche della Delegata Enpam con il nostro sostegno riescono ad ottenere gli aiuti assistenziali che l'ENPAM eroga ai più bisognosi dei Colleghi e superstiti. In questi due anni questa attività è stata moltiplicata dai numerosi casi di medici contagiati dal Covid-19 gravemente ammalati o invalidi oppure deceduti lasciando i relativi superstiti, che hanno avuto necessità di essere seguiti dall'Ordine.

Per quanto riguarda la vecchia sede dell'Ordine (necessariamente cambiata perché non più in regola con le leggi sulla sicurezza sia per il personale che per i partecipanti alle riunioni, con il rischio, in caso di malaugurati incidenti, di pesanti responsabilità a carico dell'Ordine), proprio un Collega ospedaliero, il Dott. Santamaria, all'epoca Presidente dell'Ordine, ebbe la lungimirante idea, pienamente approvata dal Consiglio e dall'Assemblea, di scegliere una sede oltre che adeguata alle esigenze di sicurezza ad a tutte le normative sui luoghi pubblici, più ampia ed adatta alle necessità di spazi atti a contenere tutto l'archivio di un Ente pubblico ed a rappresentare adeguatamente l'istituzione di legge quale Ente sussidiario dello Stato, e questo ci costa ancora per 6 anni circa 100.000 euro l'anno di mutuo.

Tutto questo ha ovviamente un onere che è superiore a molti altri Ordini.

Ci eravamo resi conto da qualche anno di questo e anche noi ci siamo domandati spesso se era il caso di modificare il nostro percorso di lavoro, aumentando il contributo solo con l'adeguamento ISTAT (che, tolto un contributo iniziale di € 30,00 per la partecipazione all'acquisto della nuova sede nel 2011, si è sempre attestato sull'aumento ISTAT) oppure continuare ad offrire servizi costosi ma molto graditi ai numerosi iscritti che non mancano quasi giornalmente di darci il giusto riconoscimento.

Occorre notare infine quanti e quali sono gli effettivi introiti complessivi in base al numero degli iscritti di alcuni degli Ordini che hanno quote inferiori alla nostra (salvo per qualche Ordine che proprio si limita a svolgere un semplice compito notarile senza servizi particolari): in molti casi le loro entrate sono veramente esorbitanti rispetto alle nostre entrate.

Da tener presente che le uscite per gli adeguamenti informatici costosissimi sono più o meno uguali in tutti gli Ordini, indipendentemente dal numero degli iscritti.

Per finire il Presidente, il sottoscritto e tutto il Consiglio continuano ad adoperarsi a svolgere con sacrificio il proprio ruolo **in modo volontario e senza oneri per l'Ente.**

Per quanto attiene il pagamento delle quote di iscrizione all'Ordine, nostra unica fonte di entrate, continua la riscossione dei contributi di iscrizione da parte del Concessionario Italscossioni, con il nuovo sistema (anch'esso purtroppo obbligatorio) PagoPA.

Inoltre le principali voci di spesa, che ammontano complessivamente ad € 768.900,68 in conto competenza ed € 34.769,67 in conto residui per un totale di € 803.670,35, sono state determinate come dicevo dalle due rate del mutuo pagato all'ENPAM, dagli oneri per l'acquisto di beni e ser-

vizi, funzionamento degli organi istituzionali, spese per le onorificenze agli iscritti e per le borse di studio (che nell'Assemblea del 18.11.2023 sono state elargite relativamente all'anno 2022 e all'anno 2023), spese postali, cancelleria, abbonamenti, manutenzione dei locali, spese per i contratti di assistenza ed implementazione dei vari software e di manutenzione degli stessi e di tutte le attrezzature. A tutto ciò vanno aggiunti assicurazioni, condominio, riscaldamento (comprese le rate a carico dei condomini per le spese relative ai danni che si sono verificati nel nostro palazzo nell'agosto 2020, non coperti dall'assicurazione del complesso), pulizia e sanificazione locali, luce, canoni telefoni, fax e internet, emolumenti mensili ai dipendenti secondo quanto previsto dai contratti, contributi previdenziali, oneri fiscali, fondo di incentivazione per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente, consulenze in favore degli iscritti in modalità gratuita (fiscale, amministrativa, sicurezza del lavoratori, professionale, previdenziale, quest'ultima di grandissimo livello tanto è vero che viene richiesta da numerosi medici ed odontoiatri iscritti a diversi altri Ordini provinciali ma che, ovviamente, è esclusivamente rivolta ai nostri iscritti).

Sono diminuite le spese per la programmazione dell'aggiornamento che ha mantenuto il sempre ottimo standard qualitativo e quantitativo, nonostante i costi elevati per l'organizzazione, con eventi completamente gratuiti per gli iscritti. Stiamo comunque collaborando con la Federazione per tutti i corsi FAD che sono molto utili agli iscritti e che pubblichiamo regolarmente sul giornale.

Il Protocollo Informatico ha dovuto quindi essere adattato alle nuove incombenze di conservazione e ar-

chiviazione di ogni documento pervenuto all'Ente, previste dalla legge di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione con considerevole esborso economico.

Sono inoltre sostenuti i periodici costi per il supporto sistemistico che la Ditta Tectis ci offre e per i futuri ulteriori aggiornamenti che si rendono continuamente necessari.

L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), all'interno del Piano Nazionale Anticorruzione, ha confermato l'applicazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione anche per gli Ordini professionali: gli Ordini (a nostro parere, come ho già detto, per distorte interpretazioni), sono stati inclusi nel novero degli Enti sottoposti a queste disposizioni che impongono continue relazioni, piani, compilazione di schede che contemplan situazioni molto complesse adatte ad amministrazioni che, per dimensioni strutturali, non hanno la nostra tipologia ed hanno bilanci che nulla hanno a che fare con i nostri di modesta entità.

Il nostro Ordine aveva già predisposto dal luglio 2013 la nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e del Sostituto Provvedimentale, nonché l'apertura sul nostro sito della Sezione "Amministrazione trasparente"; abbiamo proseguito prendendo spunto dai documenti inviati dalla FNOMCeO e consultando numerosi siti di altri enti pubblici ed abbiamo predisposto, già dal termine del 2016, ben tre relazioni conclusive sull'attività svolta, organizzando un corso di aggiornamento per i dipendenti sulla materia tenuto dallo stesso Responsabile, continuando così le sempre più complesse procedure.

I documenti citati, poi, sono stati resi pubblici, come quelli degli anni successivi, nella Sezione "Amministrazione trasparente" con relativa pubblicazione sul nostro sito.

Molti Ordini hanno dissentito con il disposto dell'ANAC riguardo in particolare l'assegnazione degli incarichi che sono dati in fiducia a quei professionisti che hanno maturato nel tempo una peculiare competenza nel settore. Hanno perciò chiesto che sia rivista in tal senso la direttiva dell'ANAC, che ad oggi non trova adeguata giustificazione nella pratica quotidiana né tantomeno trova riferimento nella natura giuridica degli Ordini quali Enti ausiliari non economici. A questi atti burocratici pesanti ed inutili per la nostra tipologia sono preposte Ilaria Agosta e Cristina Tassistro.

Riguardo poi alle spese per la stampa e la spedizione di "Alessandria Medica" nel 2023 ammontavano complessivamente ad € 41.671,03 comprese le spese postali, abbastanza rilevanti se pur detratte dei proventi pubblicitari derivanti dagli sponsor, "clienti" che vengono gestiti autonomamente da Graziella Reposi senza alcun mediatore pubblicitario con notevole risparmio di provvigioni.

Infine sono da annotare le spese relative agli oneri fiscali: IRES, IMU, TARI per la sede e l'IRAP che nel 2023 sono ammontate complessivamente a € 23.159,24, nonché le spese per la sede che hanno raggiunto € 58.785,93.

Concludo facendovi notare che nel 2023 sono stati effettuati minimi storni dal "Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti" per le voci "Spese varie riunioni", "Buoni pasto", "Personale straordinario, sostituzioni personale assente", "Copertura posti vacanti", "Contributi previdenziali, assistenziali

a carico dell'Ente", "Prestazioni professionali: legale, fiscale, paghe, tecniche, coll., servizi, ecc.", "Spese condominiali e di riscaldamento", "Pulizia locali e relativo materiale", "Assistenza, manutenzione, riparazione attrezzature macchine, mobili", "Assistenza, manutenzione procedure informatiche", "Spese sito internet, dominio, contratto ADSL, PEC", "Imposte, tasse, tributi e bolli", "Spese commissioni e oneri bancari", "Acquisizione macchine, mobili, attrezzature, arredi per gli uffici".

Come già sapete, gli Ordini Professionali, classificati per Legge "Enti Non Economici", esercitano attività senza fini di lucro senza espletare alcuna transazione commerciale; pertanto ad oggi non sono soggetti passivi d'imposta ai fini della dichiarazione dei redditi, se non relativamente ai tributi relativi alla sede di proprietà.

Chiarisco che nella situazione patrimoniale tra le attività sono evidenziate, oltre ai valori finanziari già ricordati (saldi dei bilanci, residui attivi, accantonamento fondo anzianità) anche i beni patrimoniali al valore d'inventario: fabbricato, software, attrezzature, mobili e arredi d'ufficio.

Mentre nelle passività patrimoniali sono indicati i residui passivi, cioè le somme di competenza del 2023 rimaste da pagare, più l'ammortamento dei beni mobili e la consistenza del maturato del fondo anzianità, nonché delle liquidazioni.

Allego alla mia relazione il Rendiconto Finanziario, con i risultati della gestione di bilancio per le entrate e le uscite ed i relativi raffronti con il Preventivo 2023 nonché il Conto Consuntivo - Quadro Riassuntivo delle Entrate e delle Uscite, la Situazione Patrimoniale, la Situazione Amministrativa ed il Conto Economico.

Pongo ora in votazione il Bilancio Consuntivo.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2023 - ENTRATE

Descrizione	PREVISIONI		ACCERTAMENTI		
	Iniziali	Definitive	Totale accertamenti	Riscossi	Rimasti da riscuotere
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 17.959,52	€ 17.959,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
FONDO DI CASSA					
TITOLO I - ENTRATE CONTRIBUTIVE					
CATEGORIA I - Contributi associativi					
Quota annuale a ruolo	€ 565.834,24	€ 565.834,24	€ 565.124,80	€ 551.721,92	€ 13.402,88
Quota annuale a ruolo suppletivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quota iscrizione a esazione diretta	€ 13.492,96	€ 13.492,96	€ 9.081,80	€ 9.081,80	€ 0,00
Duplica iscrizione a esazione diretta	€ 518,96	€ 518,96	€ 236,48	€ 236,48	€ 0,00
Quota iscrizione STP a esazione diretta	€ 838,96	€ 838,96	€ 419,48	€ 419,48	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA I	€ 580.685,12	€ 580.685,12	€ 574.862,56	€ 561.459,68	€ 13.402,88
TOTALI TITOLO I	€ 580.685,12	€ 580.685,12	€ 574.862,56	€ 561.459,68	€ 13.402,88
TITOLO II - ENTRATE DIVERSE					
CATEGORIA II - Entrate per la prestazione di servizi					
Tassa certificati di iscrizione	€ 50,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 0,00
Rimborso spese varie	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 240,00	€ 240,00	€ 0,00
Tassa pareri di congruità	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 479,10	€ 479,10	€ 0,00
Tassa prima iscrizione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA II	€ 2.050,00	€ 2.050,00	€ 739,10	€ 739,10	€ 0,00
CATEGORIA III - Redditi e proventi patrimoniali					
Interessi attivi su depositi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Interessi attivi su prestiti al personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA III	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IV - Poste correttive e compensative di spese correnti					
Rimborsi spese per utilizzo sede	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi FNOMCeO o altri per corsi di aggiornamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Recuperi e rimborsi diversi	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.705,78	€ 1.678,74	€ 27,04
TOTALI CATEGORIA IV	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 1.705,78	€ 1.678,74	€ 27,04
CATEGORIA V - Entrate non classificabili in altre voci					
Altri redditi e proventi diversi	€ 92.982,80	€ 92.982,80	€ 77.985,65	€ 77.985,65	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA V	€ 92.982,80	€ 92.982,80	€ 77.985,65	€ 77.985,65	€ 0,00
TOTALI TITOLO II	€ 96.332,80	€ 96.332,80	€ 80.430,53	€ 80.403,49	€ 27,04
TITOLO III - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI					
CATEGORIA VI - Alienazione beni mobili					
Cessione beni mobili, attrezzature e varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA VI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VII - Alienazione beni immobili					
Cessione beni immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA VII	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI TITOLO III	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI E MUTUI					
CATEGORIA VIII - Assunzione mutui e prestiti					
Assunzione mutui per sede	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Assunzione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA VIII	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IX - Riscossione di crediti					
Rimborso quote per prestiti al personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Riscossione crediti diversi	€ 200,00	€ 200,00	€ 351,32	€ 351,32	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA IX	€ 200,00	€ 200,00	€ 351,32	€ 351,32	€ 0,00
TOTALI TITOLO IV	€ 200,00	€ 200,00	€ 351,32	€ 351,32	€ 0,00
TITOLO V - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
CATEGORIA X - Entrate aventi natura di partite di giro					
Quota annuale FNOMCeO a ruolo	€ 51.083,00	€ 51.083,00	€ 51.014,00	€ 49.818,00	€ 1.196,00
Quota annuale FNOMCeO a esazione diretta	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ritenute erariali per lavoro autonomo	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 6.537,00	€ 6.537,00	€ 0,00
Ritenute erariali per lavoro dipendente	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 33.072,16	€ 33.072,16	€ 0,00
Ritenute previdenziali e assistenziali lavoro autonomo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ritenute previdenziali e assistenziali lavoro dipendente	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 13.696,24	€ 13.696,24	€ 0,00
Ritenute sindacali dipendenti	€ 320,00	€ 320,00	€ 314,36	€ 314,36	€ 0,00
Ritenute per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Compensi da terzi lordi personale	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 0,00
Giroconto cassa interna	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 4.250,00	€ 4.250,00	€ 0,00
Altri conti d'ordine	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 38.011,66	€ 37.520,34	€ 491,32
Entrate da fondo indennità anzianità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Scissione pagamenti IVA Fatture PA	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 16.736,06	€ 16.715,16	€ 20,90
TOTALI CATEGORIA X	€ 177.203,00	€ 177.203,00	€ 165.431,48	€ 163.723,26	€ 1.708,22
TOTALI TITOLO V	€ 177.203,00	€ 177.203,00	€ 165.431,48	€ 163.723,26	€ 1.708,22
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 872.380,44	€ 872.380,44	€ 821.075,89	€ 805.937,75	€ 15.138,14

Descrizione	PREVISIONI		IMPEGNI		
	Iniziali	Definitive	Totale impegni	Pagati	Rimasti da pagare
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO I - SPESE CORRENTI					
CATEGORIA I - Spese per gli organi istituzionali					
Spese convocazione assemblee	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese elezioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese assicurazione componenti organi istituzionali	€ 2.325,00	€ 2.325,00	€ 2.324,00	€ 2.324,00	€ 0,00
Indennità, rimborso spese viaggio, soggiorno	€ 4.500,00	€ 4.500,00	€ 1.178,00	€ 1.178,00	€ 0,00
Spese varie riunioni	€ 2.800,00	€ 3.150,00	€ 3.131,97	€ 3.131,97	€ 0,00
Contributi previdenziali e oneri riflessi carico Ordine su indennità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA I	€ 10.625,00	€ 10.975,00	€ 6.633,97	€ 6.633,97	€ 0,00
CATEGORIA II - Spese di rappresentanza					
Spese di rappresentanza	€ 2.750,00	€ 2.750,00	€ 797,00	€ 797,00	€ 0,00
Iniziative divulgative	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Onorificenze agli iscritti	€ 21.500,00	€ 21.500,00	€ 12.342,88	€ 12.342,88	€ 0,00
Spese afferenti la pubblicità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA II	€ 24.250,00	€ 24.250,00	€ 13.139,88	€ 13.139,88	€ 0,00
CATEGORIA III - Spese per il funzionamento di organi e commissioni					
Contributi Federazione Regionale Piemontese Ordini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese funzionamento commissioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA III	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IV - Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni					
Aggiornamento professionale e culturale, convegni, congressi e manifestazioni	€ 29.500,00	€ 29.500,00	€ 29.500,00	€ 29.500,00	€ 0,00
Spese per borse di studio	€ 7.600,00	€ 7.600,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA IV	€ 37.100,00	€ 37.100,00	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 0,00
CATEGORIA V - Spese pubblicazioni, acquisto libri, riviste, e altre pubblicazioni					
Spese pubblicazione albi, codice e opuscoli vari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese pubblicazione e spedizione bollettino	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 41.671,03	€ 41.671,03	€ 0,00
Abbonamenti ed acquisto pubblicazioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA V	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 41.671,03	€ 41.671,03	€ 0,00
CATEGORIA VI - Spese per il personale e collaborazioni					
Trattam. econom. base lordo, compr. indenn. integr. spec. e collaboraz.	€ 120.387,44	€ 120.387,44	€ 102.560,50	€ 102.560,50	€ 0,00
Indennità di ente	€ 7.700,00	€ 7.700,00	€ 6.449,70	€ 6.449,70	€ 0,00
Arretrati aumenti periodici lordi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quote per aggiunte di famiglia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo incentivazione e trattamento accessorio lordi	€ 34.800,00	€ 34.800,00	€ 31.337,88	€ 31.337,88	€ 0,00
Buoni pasto	€ 10.000,00	€ 10.000,64	€ 10.000,64	€ 10.000,64	€ 0,00
Benefici assistenziali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indennità e spese varie per missioni, corsi aggiornamento, formazione e seminari	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.728,40	€ 1.728,40	€ 0,00
Assicurazioni (inglob. con assic. organi istituz.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Personale straordinario, sostituzioni personale assente	€ 30.000,00	€ 31.778,41	€ 31.778,41	€ 31.778,41	€ 0,00
Copertura posti vacanti	€ 9.000,00	€ 10.701,00	€ 10.700,67	€ 10.700,67	€ 0,00
Contributi previdenziali, assistenziali a carico dell'Ente	€ 35.000,00	€ 35.400,00	€ 35.396,71	€ 30.473,85	€ 4.922,86
Altri oneri sociali a carico dell'Ente	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 800,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA VI	€ 249.487,44	€ 253.367,49	€ 230.752,91	€ 225.830,05	€ 4.922,86
CATEGORIA VII - Spese per accertamenti sanitari					
Visite fiscali	€ 100,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Visite mediche e di controllo	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.442,00	€ 1.442,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA VII	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.442,00	€ 1.442,00	€ 0,00
CATEGORIA VIII - Oneri e compensi per speciali incarichi					
Prestazioni professionali: legale, fiscale, paghe, tecniche, collaborazioni, servizi, ecc.	€ 45.000,00	€ 55.000,00	€ 54.480,34	€ 54.480,34	€ 0,00
Collaborazioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi previdenziali	€ 25.700,00	€ 25.700,00	€ 25.700,00	€ 25.700,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA VIII	€ 70.700,00	€ 80.700,00	€ 80.180,34	€ 80.180,34	€ 0,00
CATEGORIA IX - Spese per la sede					
Spese condominiali e di riscaldamento	€ 14.115,00	€ 17.985,60	€ 17.985,60	€ 17.985,60	€ 0,00
Spese per energia elettrica e per acqua	€ 3.700,00	€ 3.700,00	€ 2.862,17	€ 2.862,17	€ 0,00
Assicurazioni sede	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.787,00	€ 1.787,00	€ 0,00
Pulizia locali e relativo materiale	€ 11.200,00	€ 11.700,00	€ 11.287,14	€ 11.287,14	€ 0,00
Manutenzione, riparazione, spese varie sede locali, impianti	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 4.109,83	€ 4.109,83	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA IX	€ 37.815,00	€ 42.185,60	€ 38.031,74	€ 38.031,74	€ 0,00
CATEGORIA X - Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali					
Cancelleria, carta, stampati, rilegatura	€ 6.700,00	€ 6.700,00	€ 5.060,18	€ 5.060,18	€ 0,00
Assistenza, manutenzione, riparazione attrezzature macchine, mobili	€ 16.000,00	€ 17.129,37	€ 17.129,37	€ 17.129,37	€ 0,00
Assistenza, manutenzione procedure informatiche	€ 13.500,00	€ 15.668,88	€ 15.668,88	€ 15.668,88	€ 0,00
Spese per l'acquisto di beni, materiali e servizi di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

SEGUE USCITE

Descrizione	PREVISIONI		IMPEGNI		
	Iniziali	Definitive	Totale impegni	Pagati	Rimasti da pagare
Spese servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.541,40	€ 3.541,40	€ 0,00
Spese per trasporti, imballaggi, facchinaggi, servizi vari	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 412,95	€ 412,95	€ 0,00
Spese di locomozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA X	€ 40.800,00	€ 44.098,25	€ 41.812,78	€ 41.812,78	€ 0,00
CATEGORIA XI - Spese postali, telefoniche, telegrafiche e internet					
Spese postali	€ 700,00	€ 700,00	€ 420,90	€ 420,90	€ 0,00
Spese abbonamento telefonico, fax	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 3.211,87	€ 3.211,87	€ 0,00
Spese sito internet, dominio, contratto ADSL, PEC	€ 3.000,00	€ 6.448,24	€ 6.448,24	€ 6.448,24	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XI	€ 7.100,00	€ 10.548,24	€ 10.081,01	€ 10.081,01	€ 0,00
CATEGORIA XII - Oneri tributari					
Imposte, tasse, tributi e bolli	€ 23.000,00	€ 23.160,00	€ 23.159,24	€ 21.404,49	€ 1.754,75
TOTALI CATEGORIA XII	€ 23.000,00	€ 23.160,00	€ 23.159,24	€ 21.404,49	€ 1.754,75
CATEGORIA XIII - Oneri finanziari					
Spese commissioni e oneri bancari	€ 400,00	€ 407,00	€ 406,92	€ 406,92	€ 0,00
Oneri e interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XIII	€ 400,00	€ 407,00	€ 406,92	€ 406,92	€ 0,00
CATEGORIA XIV - Poste correttive e compensative entrate correnti					
Rimborsi, sgravi quote di iscrizione non dovute	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese varie e aggio esattoriale emissione ruoli	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 6.820,87	€ 6.704,97	€ 115,90
Rimborsi diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XIV	€ 7.200,00	€ 7.200,00	€ 6.820,87	€ 6.704,97	€ 115,90
CATEGORIA XV - Spese non classificabili in altre voci					
Fondo di riserva per spese imprevedute o straordinarie	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XV	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XVI - Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti					
Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti	€ 26.700,00	€ 885,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XVI	€ 26.700,00	€ 885,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI TITOLO I	€ 587.077,44	€ 586.777,44	€ 530.632,69	€ 523.839,18	€ 6.793,51
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE					
CATEGORIA XVII - Spese beni patrimoniali					
Acquisizione beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese ripristino e miglioramenti immobile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XVII	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XVIII - Spese per immobilizzazioni tecniche					
Acquisizione macchine, mobili, attrezzature, arredi per gli uffici	€ 4.000,00	€ 4.300,00	€ 4.233,40	€ 4.233,40	€ 0,00
Acquisto e aggiornamento procedure informatiche	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.065,90	€ 2.065,90	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XVIII	€ 6.500,00	€ 6.800,00	€ 6.299,30	€ 6.299,30	€ 0,00
CATEGORIA XIX - Accantonamento indennità anzianità e similari					
Accantonamento indennità anzianità e similari	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XIX	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI TITOLO II	€ 16.500,00	€ 16.800,00	€ 6.299,30	€ 6.299,30	€ 0,00
TITOLO III - ESTINZIONE DI MUTUI E ANTICIPAZIONI					
CATEGORIA XX - Quote mutui					
Rimborso quote per sottoscrizione mutui	€ 91.600,00	€ 91.600,00	€ 91.519,54	€ 91.519,54	€ 0,00
Rimborso quote per sottoscrizione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI CATEGORIA XX	€ 91.600,00	€ 91.600,00	€ 91.519,54	€ 91.519,54	€ 0,00
TOTALI TITOLO III	€ 91.600,00	€ 91.600,00	€ 91.519,54	€ 91.519,54	€ 0,00
TITOLO IV - USCITE PER PARTITE DI GIRO					
CATEGORIA XXI - Spese aventi natura di partite di giro					
Versamento FNOMCeO per quota annuale a ruolo	€ 51.083,00	€ 51.083,00	€ 50.991,00	€ 40.866,40	€ 10.124,60
Versamento FNOMCeO per quota annuale a esazione diretta	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Versamento ritenute erariali per lavoro autonomo	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 6.537,00	€ 6.088,00	€ 449,00
Versamento ritenute erariali per lavoro dipendente	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 33.072,16	€ 28.537,25	€ 4.534,91
Versamento ritenute previdenziali e assistenziali lavoro autonomo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Versamento ritenute previdenziali e assistenziali lavoro dipendente	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 13.696,24	€ 12.401,28	€ 1.294,96
Versamento ritenute sindacali dipendenti	€ 320,00	€ 320,00	€ 314,36	€ 314,36	€ 0,00
Versamento ritenute per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Versamento compensi da terzi personale	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 0,00
Giroconto cassa interna	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 4.250,00	€ 4.250,00	€ 0,00
Altri conti d'ordine	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 38.011,66	€ 38.011,66	€ 0,00
Liquidazioni indennità anzianità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Scissione pagamenti IVA Fatture PA	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 16.736,06	€ 14.973,71	€ 1.762,35
TOTALI CATEGORIA XXI	€ 177.203,00	€ 177.203,00	€ 165.408,48	€ 147.242,66	€ 18.165,82
TOTALI TITOLO IV	€ 177.203,00	€ 177.203,00	€ 165.408,48	€ 147.242,66	€ 18.165,82
TOTALE GENERALE USCITE	€ 872.380,44	€ 872.380,44	€ 793.860,01	€ 768.900,68	€ 24.959,33

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2023

ENTRATE

Titolo	COMPETENZA					RESIDUI			CASSA
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui della competenza	Residui Attivi inizio esercizio	Riscossi	Rimasti da riscuotere	
Avanzo di amministrazione	€ 17.959,52	€ 17.959,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di cassa									€ 19.018,36
TITOLO I									
Entrate contributive	€ 580.685,12	€ 580.685,12	€ 574.862,56	€ 561.459,68	€ 13.402,88	€ 28.053,16	€ 22.544,12	€ 4.316,64	€ 584.003,80
TITOLO II									
Entrate diverse	€ 96.332,80	€ 96.332,80	€ 80.430,53	€ 80.403,49	€ 27,04	€ 53,56	€ 41,60	€ 9,36	€ 80.445,09
TITOLO III									
Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO IV									
Entrate derivanti da accensione di prestiti	€ 200,00	€ 200,00	€ 351,32	€ 351,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 351,32
TITOLO V									
Entrate per partite di giro	€ 177.203,00	€ 177.203,00	€ 165.431,48	€ 163.723,26	€ 1.708,22	€ 5.604,11	€ 4.255,72	€ 1.233,39	€ 167.978,98
Totale complessivo	€ 872.380,44	€ 872.380,44	€ 821.075,89	€ 805.937,75	€ 15.138,14	€ 33.710,83	€ 26.841,44	€ 5.559,39	€ 851.797,55

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2023

USCITE

Titolo	COMPETENZA					RESIDUI			CASSA
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti	Residui della competenza	Residui Passivi inizio esercizio	Pagati	Rimasti da pagare	
Disavanzo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO I									
Spese correnti	€ 587.077,44	€ 586.777,44	€ 530.632,69	€ 523.839,18	€ 6.793,51	€ 15.922,48	€ 15.922,48	€ 0,00	€ 539.761,66
TITOLO II									
Spese in conto capitale	€ 16.500,00	€ 16.800,00	€ 6.299,30	€ 6.299,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.299,30
TITOLO III									
Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 91.600,00	€ 91.600,00	€ 91.519,54	€ 91.519,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.519,54
TITOLO IV									
Uscite per partite di giro	€ 177.203,00	€ 177.203,00	€ 165.408,48	€ 147.242,66	€ 18.165,82	€ 18.847,19	€ 18.847,19	€ 0,00	€ 166.089,85
Totale complessivo	€ 872.380,44	€ 872.380,44	€ 793.860,01	€ 768.900,68	€ 24.959,33	€ 34.769,67	€ 34.769,67	€ 0,00	€ 803.670,35

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2023

ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
FONDO DI CASSA		DEBITI	
Conti finanziari		Residui passivi	€ 24.959,33
Banca	€ 48.127,20	Spese correnti	€ 0,00
Servizio cassa interno	€ 0,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
Conti diversi		Estinzione di mutui e anticipazioni al 31.12.2023	€ 421.446,60
Quote fondi bancari (valore quote al 31.12.2023)	€ 75.359,59	Uscite per partite di giro	€ 0,00
		Debiti diversi	€ 0,00
CREDITI		FONDI	
Residui attivi	€ 20.697,53	Indennità anzianità maturata al 31.12.2023	
Entrate contributive	€ 0,00	Maturato indennità anzianità (anni precedenti)	€ 207.000,51
Entrate diverse	€ 0,00	Maturato indennità anzianità (dell'esercizio)	€ 9.329,67
Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€ 0,00	Ammortamento beni mobili	
Entrate derivanti da accensione di prestiti e mutui	€ 0,00	Ammortamento beni mobili: anni precedenti	€ 323.224,97
Entrate per partite di giro	€ 0,00	Ammortamento beni mobili: dell'esercizio	€ 4.337,57
Crediti diversi	€ 0,00		
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
Beni mobili			
Inventario mobili, attrezzature e arredi (valore acquisti o stima al 31.12.2023)	€ 336.122,69		
Beni immobili			
Valore fiscale della sede	€ 1.190.200,00		
Interventi strutturali alla sede (valore storico)	€ 0,00		
TOTALE ATTIVITÀ	€ 1.670.507,01	TOTALE PASSIVITÀ	€ 990.298,65
Disavanzo patrimoniale	€ 0,00	Avanzo patrimoniale	€ 680.208,36
TOTALE GENERALE A PAREGGIO	€ 1.670.507,01	TOTALE GENERALE A PAREGGIO	€ 1.670.507,01

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2023

Consistenza della cassa inizio esercizio:		€ 19.018,36
Riscossioni eseguite in c/ competenza:	€ 805.937,75	
Riscossioni eseguite in c/ residui:	€ 26.841,44	€ 832.779,19
		€ 851.797,55
Pagamenti effettuati in c/ competenza:	€ 768.900,68	
Pagamenti effettuati in c/ residui:	€ 34.769,67	€ -803.670,35
Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio:		€ 48.127,20
Residui attivi degli esercizi precedenti:	€ 5.559,39	
Residui attivi dell'esercizio corrente:	€ 15.138,14	€ 20.697,53
Residui passivi degli esercizi precedenti:	€ 0,00	
Residui passivi dell'esercizio corrente:	€ 24.959,33	€ -24.959,33
Avanzo di amministrazione:		€ 43.865,40

Terminata l'esposizione del Tesoriere il Bilancio Consuntivo viene messo ai voti e l'assemblea lo approva all'unanimità.

Bilancio preventivo 2024

Sempre in merito alle spese, passando ad altro argomento ricordo che l'abbonamento con la Ditta Tecsis per il servizio di assistenza sistemistica (formazione del personale sui nuovi programmi informatici, adeguamenti dei programmi in caso di guasti, interventi sul sito in caso di problemi, spese per la nuova versione AGID per il sito, ecc.), è costantemente in aumento per le molteplici attività informatiche di cui è gravato l'ufficio, costringendoci anche al continuo aggiornamento delle attività del personale assolutamente indispensabile su queste incombenze.

Le spese da tenere presenti quindi sono: consulenti, assistenza hardware e procedure informatiche, spese specifiche della sede, tasse ed imposte, spese per il prosieguo dell'ammodernamento del sito (per ora il lavoro di ricostruzione si è assestato a circa il 50% della struttura informatica), spese per il mutuo, mentre le spese per il concorso (pagamento Avv. Longhin per bando concorso, Componenti Commissione esaminatrice del concorso e personale addetto alla sorveglianza, affitto sala per espletamento concorso, ecc.) sono già state pagate, saldo quote ruoli 2023 alla FNOMCeO; da aggiungere che i ruoli 2024 potremo inviarli soltanto a dicembre e quindi Italriscossioni verserà i relativi corrispettivi a febbraio/marzo e noi dovremo avere la disponibilità per pagare gli stipendi non solo di fine anno con la tredicesima, ma anche dei primi due mesi dell'anno nuovo.

Purtroppo l'impegno per l'organizzazione dei numerosi Corsi di aggiornamento completamente gratuiti per gli iscritti molto apprezzati dagli stessi con rilascio di crediti ECM con oneri notevoli per affitto sale, documentazione, accreditamento, relatori, straordinari per il personale, attività che appesantisce non poco il nostro bilancio, per la situazione pandemica e per le nuove attività che si sono state accollate per legge è rimasto bloccato.

Il sito si sta realizzando seguendo le linee guida di sviluppo per i servizi web delle PA pubblicate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) in collaborazione con il TEAM PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE.

Sarà inoltre strutturalmente adatto a gestire contenuti che rispettino i principi dell'accessibilità come stabilito dall'attuale quadro normativo dell'AGID.

L'adeguamento della base tecnologica e la necessità di soddisfare i requisiti imposti dalle norme riferite agli Enti Pubblici, a fronte del mutato quadro normativo e delle relative scadenze, ha reso anche obbligatorio il passaggio dei nostri servizi online su una nuova piattaforma chiamata Iride-web.

Questa nuova piattaforma è stata progettata da Tecsis seguendo i più alti standard di sicurezza; inoltre come richiesto dalle norme in vigore, è stata posta particolare attenzione agli aspetti dell'accessibilità, garantendo uno standard di livello AA.

Un sistema evoluto in linea con le norme che spingono la PA alla digitalizzazione dei processi in grado di fornire agli utenti servizi digitali sempre più efficienti ed incentrati sui bisogni.

Tutto ciò comporterà notevoli difficoltà durante il percorso innovativo ed anche disagi per l'accesso degli iscritti e di questo ci scusiamo, ma la nuova procedura è imposta dalla legge e fa parte del super bagaglio burocratico on line che giornalmente ci piove addosso.

Per il 2024, pur tenendo presenti le varie spese di aggiornamento ed adeguamento informatico, i costi del mutuo, gli aumenti stipendiali per il personale, gli oneri dovuti alla costruzione del nuovo sito, il Consiglio ha deciso di diminuire la quota pro-capite di dieci euro, portando così i contributi finali che rimangono all'Ordine per il 2024: iscritti ad un solo Albo € 226,48 (intera € 250,00); iscritto ai due Albi 452,96 (intera € 476,48); iscrizione per STP € 386,48 (intera € 410,00).

Dopo questa doverosa introduzione, vi ricordo che il bilancio preventivo, come ben sapete, è un documento in cui si concretizzano le previsioni non solo contabili, ma anche programmatiche stabilite dal Consiglio dell'Ordine, essendo la valutazione contabile previsionale un previo mezzo di autorizzazione all'effettuazione delle spese che il Consiglio sosterrà per le proprie iniziative e per la conduzione dell'Ordine.

Ricordo che dall'anno 2002 l'assetto generale della contabilità è stato completamente modificato per adeguamento alle attuali disposizioni: si è così passati da un sistema contabile semplificato di entrate ed uscite ad un sistema analitico di tipo finanziario utilizzando quindi come vi dicevo, di conseguenza, un nuovo programma informatico ben più complesso del precedente.

A differenza di molti altri Ordini, la gestione contabile, pur essendo estremamente impegnativa e richiedendo quindi notevole tempo, non è affidata a consulenti esterni il cui costo aggraverebbe notevolmente il nostro bilancio.

Non è stato possibile sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti nel 2023 il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 e - per garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa contabile dell'Ordine - il Consiglio ha deliberato, in via d'urgenza, di adottare come previsto dalla legge, per l'anno 2024, l'esercizio provvisorio, autorizzando per ogni mese - come previsto dalle vigenti norme contabili - spese corrispondenti ad un dodicesimo dello stanziamento di ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'anno 2023.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione che questa sera andiamo ad approvare, le entrate sono composte dall'avanzo di amministrazione del 2023, dalle quote di iscrizione annuali, dagli introiti relativi al rilascio di pareri sulle parcelle (molto modesti), dal rimborso di spese per recuperi vari, dal contributo dell'ENPAM per l'attività di consulenza previdenziale, alcuni contributi della FNOMCeO, il rimborso FNOMCeO per il lavoro interinale, degli straordinari, delle

spese per il concorso di Livello B1, e il risultato delle vincite che abbiamo avuto ai bandi di concorso della FNOMCeO.

Inoltre sono stati considerati gli oneri dovuti alla ditta che provvede alla gestione informatica del nostro sito Internet il cui impianto giornalistico è affidato all'impegno di Graziella Reposi, per quanto riguarda la stessa (che cesserà la sua collaborazione a fine giugno) è stato calcolato fino a tale mese il suo corrispettivo nonché tutta la parte contributiva prevista dalla legge più l'indennità di liquidazione; le spese per il dominio internet e per la posta elettronica certificata, per il contratto di assistenza dei programmi di contabilità, di anagrafe degli iscritti, del protocollo informatico esterno affidato a Marco Giacchero coadiuvato da Paola, Cristina e Elisa, per la fatturazione elettronica della P.A. di competenza di Paola, dell'Amministratore di Sistema che per legge è identificato nella figura di un esperto informatico, del Responsabile della Protezione Dati (RPD) della Privacy, della RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul luogo di lavoro, esterno all'Azienda), della Presidente del Collegio dei Revisori, Michela Ivaldi, iscritta nel Registro dei Revisori Legali e nella Sezione A dell'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, nonché le spese per gli adeguamenti dei programmi e l'assistenza relativi al progetto congiunto FNOMCeO - ENPAM - Ordini, in continua evoluzione, e di tutte le novità informatiche di cui vi ho ampiamente relazionato sull'argomento bilancio consuntivo, fra cui la più recente, il costosissimo continuo adeguamento alla sicurezza dei

dati informatici, previsto dal nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (n. 679 del 2016), ripreso dall'AGID, affidato a Cristina Tassistro.

Sempre nell'ambito delle continue nuove disposizioni informatiche, la Ditta Tectis ha comunicato che saranno effettuati gli accessi automatizzati da parte dell'ANAC alle URL (Uniform Resource Locator, chiamato colloquialmente indirizzo web) comunicate dalle Amministrazioni per l'acquisizione di file XML pubblicati che contengono i CIG (Codice Identificativo di Gara) dei nostri contratti.

Ciò significa che le Amministrazioni, compresi noi, hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo in cui risiede il file degli appalti e contratti relativo alle varie annualità entro il 31 gennaio (anche se non sono stati effettuati appalti) come è il nostro caso.

Per completare questa operazione è stato quindi necessario inserire tutti i CIG (Codice Identificativo di Gara) nel Registro del "Modulo appalti" del programma Conto: ennesimo gravoso adempimento informatico, che ci piovè addosso, aumentando ancora una volta la burocrazia informatica.

Una volta terminata questa procedura è stato indispensabile inserire il link generato da Conto nell'apposito file PDF scaricabile sul sito ANAC. Tale file è stato inviato entro il 31 gennaio mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo "comunicazioni@pec.anticorruzione.it".

Tali procedure sono affidate a Paola Abbiate (che per la parte informatica collabora con Ilaria Agosta) e dovranno avere la continua assistenza della Ditta informatica con oggetto "Comunicazione ANAC".

Altro problema: il nuovo sistema per la richiesta del numero identificativo CIG per i contratti anche di modesta entità.

Grazie alla disponibilità della Collega Marisa Polli, dell'Ordine di Verbania, che ha la fortuna di avere la collaborazione di un tecnico informatico che le risolve tutti i problemi di questo genere, la nostra Cristina è stata formata nell'utilizzo per queste nuove complesse attività per l'iscrizione dell'Ordine al sistema Contratti Pubblici ed all'ancor più complessa piattaforma MEPA che ci auguriamo siano adattate ad Enti di modeste dimensioni come il nostro.

ENTRATE - BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2024

Descrizione	Competenza	Cassa
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 43.865,40	€ 0,00
FONDO DI CASSA	€ 0,00	€ 48.127,20
TITOLO I - ENTRATE CONTRIBUTIVE	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA I - Contributi associativi	€ 551.054,04	€ 568.773,56
TOTALI TITOLO I	€ 551.054,04	€ 568.773,56
TITOLO II - ENTRATE DIVERSE	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA II - Entrate per la prestazione di servizi	€ 2.040,00	€ 2.040,00
CATEGORIA III - Redditi e proventi patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IV - Poste correttive e compensative di spese correnti	€ 5.900,00	€ 5.936,40
CATEGORIA V - Entrate non classificabili in altre voci	€ 30.000,00	€ 30.000,00
TOTALI TITOLO II	€ 37.940,00	€ 37.976,40
TITOLO III - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VI - Alienazione beni mobili	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VII - Alienazione beni immobili	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI TITOLO III	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI E MUTUI	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VIII - Assunzione mutui e prestiti	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IX - Riscossione di crediti	€ 500,00	€ 500,00
TOTALI TITOLO IV	€ 500,00	€ 500,00
TITOLO V - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA X - Entrate aventi natura di partite di giro	€ 149.571,00	€ 152.512,61
TOTALI TITOLO V	€ 149.571,00	€ 152.512,61
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 782.930,44	€ 807.889,77

USCITE - BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2024

Descrizione	Competenza	Cassa
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
TITOLO I - SPESE CORRENTI	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA I - Spese per gli organi istituzionali	€ 22.124,00	€ 22.124,00
CATEGORIA II - Spese di rappresentanza	€ 15.800,00	€ 15.800,00
CATEGORIA III - Spese per il funzionamento di organi e commissioni	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IV - Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni	€ 13.800,00	€ 13.800,00
CATEGORIA V - Spese pubblicazioni, acquisto libri, riviste, e altre pubblicazioni	€ 25.000,00	€ 25.000,00
CATEGORIA VI - Spese per il personale e collaborazioni	€ 215.580,00	€ 220.502,86
CATEGORIA VII - Spese per accertamenti sanitari	€ 1.500,00	€ 1.500,00
CATEGORIA VIII - Oneri e compensi per speciali incarichi	€ 80.700,00	€ 80.700,00
CATEGORIA IX - Spese per la sede	€ 38.800,00	€ 38.800,00
CATEGORIA X - Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali	€ 36.800,00	€ 36.800,00
CATEGORIA XI - Spese postali, telefoniche, telegrafiche e internet	€ 11.200,00	€ 11.200,00
CATEGORIA XII - Oneri tributari	€ 23.200,00	€ 24.954,75
CATEGORIA XIII - Oneri finanziari	€ 500,00	€ 500,00
CATEGORIA XIV - Poste correttive e compensative entrate correnti	€ 6.900,00	€ 7.015,90
CATEGORIA XV - Spese non classificabili in altre voci	€ 2.655,44	€ 2.655,44
CATEGORIA XVI - Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti	€ 23.000,00	€ 23.000,00
TOTALI TITOLO I	€ 517.559,44	€ 524.352,95
TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XVII - Spese beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XVIII - Spese per immobilizzazioni tecniche	€ 9.200,00	€ 9.200,00
CATEGORIA XIX - Accantonamento indennità anzianità e similari	€ 15.000,00	€ 15.000,00
TOTALI TITOLO II	€ 24.200,00	€ 24.200,00
TITOLO III - ESTINZIONE DI MUTUI E ANTICIPAZIONI	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XX - Quote mutui	€ 91.600,00	€ 91.600,00
TOTALI TITOLO III	€ 91.600,00	€ 91.600,00
TITOLO IV - USCITE PER PARTITE DI GIRO	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XXI - Spese aventi natura di partite di giro	€ 149.571,00	€ 167.736,82
TOTALI TITOLO IV	€ 149.571,00	€ 167.736,82
TOTALE GENERALE USCITE	€ 782.930,44	€ 807.889,77

Ricordo che, come è consuetudine di questo Ordine, il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio non percepiscono alcuna indennità di carica.

Per finire il Consiglio continua ad adoperarsi a svolgere con sacrificio il proprio ruolo in modo volontario e senza oneri per l'Ente.

Aggiungiamo infine il lavoro incessante ed altre spese legali dovute al rifiuto di una fascia di nostri iscritti di vaccinarsi, nonostante l'obbligo vaccinale sancito dal D.L. n. 44/01.04.2021 (Legge 76/28.05.2021).

Tutto ciò ha comportato una serie di adempimenti burocratici veramente pesanti che ci hanno costretti a lasciare ferme tutte le altre pratiche d'ufficio (comprese quelle previdenziali ed assistenziali, nonché quelle per la stesura e l'uscita del giornale) ed a pagare tutte le innumerevoli ore di straordinario che il personale con molta abnegazione ha dovuto fare.

A parte l'iniziativa di cercare di risparmiare il più possibile con l'eliminazione della versione cartacea del nostro storico giornale, scelta che è stata di grande sacrificio in quanto "Alessandria Medica" conta la bellezza di un'anzianità storica dal 1950, è da aggiungere che la tipografia da sempre utilizza carta riciclata, che per la corrispondenza l'Ordine utilizza abitualmente la corrispondenza elettronica e non più, se non in caso di documentazione particolare, le vie postali. Inoltre il Presidente Santoro ha voluto eliminare la tassa di prima iscrizione per i nuovi iscritti dal 2021, pensando ai problemi economici dei giovani iscritti e da sempre utilizziamo carta riciclata per l'utilizzo cartaceo delle pratiche d'ufficio, fa-

cendo inoltre molta attenzione al risparmio dell'energia elettrica nelle stanze in cui non è presente il personale.

E' stata poi prevista la spesa relativa all'aggiornamento degli iscritti, nonché l'erogazione dei premi relativi alle borse di studio in memoria del compianto Dott. Rino Pizzetti, che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 1° marzo 2011 ha stabilito di continuare ad elargire a tempo indeterminato, del Dott. Giuseppe Allemani che il Consiglio dell'Ordine nella seduta dello stesso 1° marzo ha stabilito di assumersi per tutti gli anni a venire, estendendola agli studenti non più del solo comune di Acqui Terme, bensì di tutta la provincia e del Prof. Giovanni Maconi che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27 gennaio 2015 ha stabilito di assumersi dall'anno 2016 e per tutti gli anni a venire.

Infine sono stati considerati l'apposito capitolo per il Fondo di riserva stanziamenti insufficienti, in cui è individuata la somma di € 23.000,00, cifra che, in base del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal nostro Consiglio il 16.04.2002 con successiva ratifica della FNOMCeO, non può superare il 5% delle spese correnti complessivamente previste, ed infine tutte le spese gestionali di funzionamento della sede che vi sono già state esposte per il consuntivo, nonché il Capitolo del Fondo di Riserva per spese impreviste o straordinarie con iscritto € 2.655,44 e le partite di giro in uscita che coincidono, come vi dicevo, con le partite di giro in entrata.

Dopo questo breve riassunto, mi accingo ora a relazionare i dati tecnici del bilancio preventivo che sottopongo al vostro giudizio e alla vostra approvazione, a disposizione per ulteriori delucidazioni o dettagli.

Il Bilancio Preventivo deve presentare una esatta corrispondenza tra le entrate e le uscite, corrispondenza che è stata determinata per il 2024 in € 782.930,44, tenuto conto dell'avanzo di amministrazione 2023 di € 43.865,40.

La formazione del documento in termini finanziari di competenza e di cassa ha seguito i criteri che sono previsti nel nostro Regolamento per l'amministrazione e la contabilità e pertanto, come potrete notare, già come avviene dal 2002, il Bilancio di Previsione e tutti gli schemi dei conti sono molto più complessi.

Il totale delle ENTRATE è pari a € 782.930,44 come si può vedere nel Quadro Riassuntivo.

La previsione delle USCITE, che pareggia con il totale delle Entrate comprensive dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2023 di € 43.865,40, è pari a € 782.930,44, così come rappresentato nel Quadro Generale delle Entrate e delle Uscite e nel Bilancio Preventivo.

Come traspare dalla sua lettura, il presente Bilancio offre una gestione economica e finanziaria, frutto delle linee e delle scelte sopraesposte.

Viene allegata al Bilancio la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e la Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di amministrazione al 2023.

Pongo ora in votazione il Bilancio Preventivo di cui dò lettura delle singole voci.

IL TESORIERE
Dott. Aldo Alpa

Terminata l'esposizione del Tesoriere, il Bilancio preventivo viene messo ai voti e l'Assemblea lo approva all'unanimità. Non essendoci altri argomenti, il presidente Dott. Antonello Santoro, scioglie l'Assemblea.

BANDO PER I SUSSIDI AI FIGLI DEGLI ISCRITTI ALLA FONDAZIONE ENPAM RELATIVI ALLA RETTA DI ISCRIZIONE AI COLLEGI UNIVERSITARI DI MERITO PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025

(COME APPROVATO CON DELIBERA N° 45/2024 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 12/06/2024)



L'Enpam torna a dare l'opportunità ai figli dei medici e dei dentisti, ma anche agli stessi studenti

che si sono iscritti all'Ente, di frequentare uno dei prestigiosi collegi di merito italiani con una borsa di studio.

La Fondazione ENPAM (di seguito anche "Ente"), nell'ambito del proprio programma di welfare attivo a favore dei propri iscritti, intende sostenere l'accesso ai Collegi Universitari "di Merito" riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) attraverso un sussidio erogato in conto al pagamento della retta nei suddetti collegi riservato ai figli ed equiparati degli iscritti all'Ente.

Nello specifico il presente Bando disciplina gli interventi di sostegno economico, posti in essere dall'Ente, tramite un sussidio per il pagamento della retta nei collegi universitari legalmente riconosciuti dal MIUR, la cui durata massima non sia superiore al numero di anni mancanti al raggiungimento della laurea magistrale, con un sussidio pari a euro € 5.000,00 (Euro cinquemila/00) per ogni beneficiario e per ogni anno di permanenza nel Collegio.

Qualora la retta piena del Collegio sia inferiore a Euro 5.000,00 verrà sostenuto l'importo della retta spettante.

Richiedenti, beneficiari e requisiti per la partecipazione al bando

Per l'accesso al sussidio per il pagamento della retta nei Collegi Universitari di Merito riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR), il presente bando individua:

- il richiedente che è l'iscritto (attivo o pensionato) all'Ente;
- il beneficiario che è lo studente destinatario

della prestazione figlio del richiedente o equiparato;

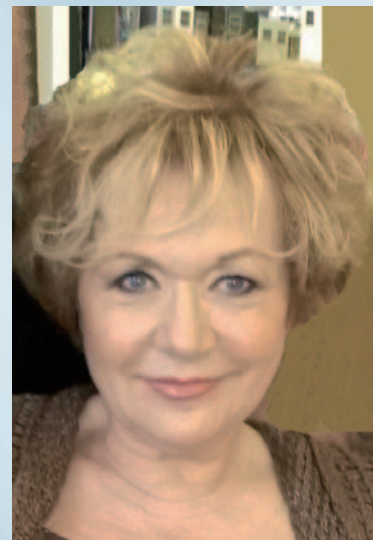
- il beneficiario può coincidere con il richiedente qualora sia uno studente di Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria del 5° o 6° anno iscritto alla Fondazione Enpam.

Il richiedente deve possedere i seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritto all'Ente;
- essere in regola con tutti gli adempimenti contributivi previsti dai [Regolamenti, Norme, Direttive] dell'Ente;
- essere iscritto all'area riservata del sito web www.enpam.it;
- avere un reddito complessivo medio degli ultimi tre anni al lordo dei canoni di locazione assoggettati a cedolare secca, comprensivo altresì del reddito derivante dall'attività svolta in regime forfettario, o regime dei minimi, e dell'intero nucleo familiare di cui deve fare parte anche il beneficiario, ai fini della dichiarazione dei redditi, non superiore a 9 volte il trattamento annuo minimo Inps per l'anno 2023 pari a Euro 7.383,22 e pertanto non superiore a Euro 66.448,98; il reddito superiore è incrementato di un importo pari al trattamento minimo Inps per l'anno 2023 per ogni componente il nucleo familiare, escluso il richiedente; qualora un componente il nucleo familiare, richiedente incluso, abbia un'invalidità civile riconosciuta dalle autorità competenti pari o superiore all'80%, il limite del reddito complessivo del nucleo familiare del richiedente è incrementato di un importo pari a due volte il trattamento minimo Inps per l'anno 2023 per ognuno dei componenti affetti dall'invalidità.

Il beneficiario deve possedere i seguenti requisiti:

- aver superato la selezione per l'iscrizione in uno



Graziella Reposi

dei Collegi Universitari di Merito legalmente riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR);

- non aver superato il 26° anno di età alla data di scadenza del bando;
- non essere stato allontanato da una struttura collegiale per motivi disciplinari o per altri casi conseguenti a comportamenti incompatibili con la vita comunitaria,
- non aver riportato condanne penali.

Il sussidio sopra indicato può essere concesso una sola volta nell'anno accademico per ogni figlio del richiedente o dal richiedente stesso se iscritto alla Fondazione Enpam come studente in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria del 5° o 6° anno; lo stesso sussidio non è compatibile con analoghi sussidi erogati dall'Ente, borse di studio, indennità o trattamenti economici fruibili attraverso diverse gestioni previdenziali, o garantite da altre leggi o contratti.

Il sussidio è previsto esclusivamente in regime di iscrizione all'Ente e pertanto qualora, per qualsiasi ragione, decada l'iscrizione del richiedente, viene meno detto sussidio per il beneficiario.

Istruttoria e presentazione delle domande

Per accedere alla tipologia di beneficio disciplinata dal presente bando è necessario presentare domanda tramite compilazione on-line.

La concessione del sussidio per il pagamento della retta nei collegi universitari legalmente riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) avviene in seguito alla presentazione di un documento che attesti il superamento della selezione per l'iscrizione ad uno dei collegi abilitati.

Nella domanda il richiedente deve:

- definire l'anagrafica del beneficiario;
- definire il collegio presso il quale il beneficiario intende soggiornare indicando il corso di laurea da frequentare nell'anno accademico 2024/2025 e la relativa Università;
- allegare il contratto accettato e firmato dal responsabile del collegio e dal richiedente/garante attestante l'avvenuta assegnazione del posto nel collegio scelto da parte del beneficiario e l'importo annuale richiesto dal collegio stesso;
- stato di famiglia con dichiarazione dello stato civile;
- allegare i documenti attestanti il reddito degli ultimi tre anni dell'intero nucleo familiare cui appartiene il beneficiario;

- indicare l'IBAN del conto corrente del richiedente nel quale si intende ricevere l'importo del sussidio richiesto;
- dichiarare che il beneficiario non usufruisca di provvidenze scolastiche, in denaro o in servizi fruibili attraverso diverse gestioni previdenziali, o garantite da altre leggi o contratti per l'anno accademico 2024/2025;
- dichiarare di avere conoscenza che, nel caso di concessione del sussidio, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- esprimere consenso al trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili e alla pubblicazione del proprio nome in caso di assegnazione.

Accesso al bando

La domanda di accesso al bando di finanziamento deve essere predisposta esclusivamente mediante la procedura informatizzata attivabile (nell'area riservata) dal sito web della Fondazione ENPAM.

Le domande, compilate e complete in ogni parte, possono essere trasmesse all'Ente a partire dalle ore 12:00 del giorno 21/06/2024 e fino al termine di scadenza fissato alle ore 12:00 del 18/09/2024.

Erogazione e revoca del sussidio

L'Ente eroga il sussidio per il pagamento della retta nei collegi universitari legalmente riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca (MIUR) attraverso un bonifico in conto corrente.

Il conto dovrà essere intestato al richiedente e sul conto sarà accreditato l'importo da utilizzare per il periodo concordato.

Al beneficiario viene revocato il sussidio qualora:

- superi il 26° anno di età alla data di scadenza del bando;
- sia stato allontanato da una struttura collegiale per motivi disciplinari o per altri casi conseguenti a comportamenti incompatibili con la vita comunitaria;
- abbia riportato condanne penali;
- non abbia superato tutti gli esami relativi all'anno accademico di riferimento prescritti dalla facoltà o indicati nel piano di studi individuale approvato con votazione media non inferiore a quella prevista per l'ammissione al Collegio di Merito; tale requisito deve permanere per tutto il periodo di studio.

INPS - LE ATTESTAZIONI FISCALI PER I VERSAMENTI EFFETTUATI NEL 2023

L'INPS comunica che le attestazioni fiscali per i versamenti effettuati nel 2023 relativi agli oneri per riscatto, ricongiunzione o rendita vitalizia sono pubblicati online e sono a disposizione degli interessati, seguendo questa procedura:

Accesso al portale INPS (con SPID, CNS o CIE): "Prestitazioni e servizi" > "Servizi" > "Portale dei pagamenti" > "Riscatti Ricongiunzioni e Rendite" > "Entra nel servizio" > "Accedi" > sezione "Pagamenti effettuati" > "Stampa attestazione".

Le attestazioni sono utili per dedurre i loro importi dal reddito, con un risparmio fiscale in occasione

della loro dichiarazione dei redditi.

In caso di differenze tra importi attestati e importi versati, è possibile richiedere la rettifica del documento.

Le attestazioni fiscali relative ai versamenti effettuati in forma rateale dagli Enti datori di lavoro pubblici per conto dei dipendenti iscritti alle Gestioni ex INPDAP non sono presenti sul Portale dei Pagamenti INPS, in quanto tali Enti, quali sostituti d'imposta, scalano la deduzione fiscale alla fonte.

VERSAMENTO DELLO 0,5% SUL FATTURATO DELLE SOCIETÀ CHE OPERANO NEL SETTORE ODONTOIATRICO SCADENZA 30 SETTEMBRE 2024

Le società che operano nel settore odontoiatrico devono versare alla Quota B del Fondo di previdenza generale dell'Enpam un contributo dello 0,5% del **fatturato**.

La dichiarazione del fatturato imponibile e il pagamento del contributo vanno fatti entro il 30 settembre di ogni anno.

DICHIARAZIONE DEL FATTURATO

La dichiarazione del fatturato si fa solo online dall'area riservata alle società del settore odontoiatrico:

- entrare nell'area riservata con le proprie credenziali (codice fiscale della società e password);
- scegliere **Dichiarazione del fatturato imponibile**;
- inserire l'importo del fatturato prodotto in formato numerico senza segni di interpunzione e arrotondato per eccesso;
- cliccare su **Calcolo contributo dovuto**;
- cliccare su **Invia domanda** (perverrà un messaggio di conferma che la dichiarazione risulta inviata).

Se non è stato prodotto fatturato imponibile scegliere **Dichiarazione di mancata produzione di fatturato imponibile**, specificandone il motivo;

- cliccare su **Invia domanda** (perverrà un messaggio di conferma che la dichiarazione risulta inviata).

Se il fatturato fosse già stato comunicato con il modulo cartaceo (modello Dso) occorre rifare la dichiarazione, **poiché le dichiarazioni con il modello Dso non saranno accettate**.

VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo va versato in un'unica soluzione **entro il 30 settembre** mediante **bonifico** bancario intestato a:

Fondazione Enpam

IBAN IT 34 M 05034 11701 000000002277

Banco BPM

SANZIONI

Per le società che pagano in ritardo o non fanno la dichiarazione è previsto il regime sanzionatorio in base all'articolo 116, commi 8 e seguenti della legge n. 388 del 23 dicembre 2000.

Le società che operano nel settore odontoiatrico che non hanno ricevuto dall'Enpam alcuna comunicazione, devono richiedere all'Ente il codice identificativo compilando il **modulo specifico** da inviare per Pec a **nucleoispettivo@pec.enpam.it**



Ricerca & Formazione

PERSONALIZED TRAINING OF PROFESSIONAL COMPETENCIES WITH AI (PTPC-AI@AI-LEAP)

Progetto di ricerca a scopo educativo per Medici e studenti di Medicina e Chirurgia

Apprendimento facilitato grazie all'AI

Previsto accreditamento ECM e acquisizione CFU

Iscrizione al corso gratuita

6 lezioni frontali (1 al mese) con Case Studies

GLARE (GuideLine Acquisition, Representation and Execution)

GLARE: il prototipo di software per l'acquisizione e l'esecuzione di linee guida con un'interfaccia friendly, facile da utilizzare da non esperti in ambito informatico. GLARE permetterà di acquisire in modo omogeneo una libreria di linee guida e Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA) e di simulare la loro applicazione a pazienti virtuali, così da promuovere l'apprendimento con Intelligenza Artificiale, ma anche del supporto informatico stesso. I discenti verranno suddivisi in 2 gruppi per valutare l'apprendimento delle linee guida aggiornate dell'European Society of Cardiology (ESC) riguardanti le dislipidemie.

Docenti

Docenti esperti e altamente specializzati sapranno guidare i discenti nel percorso didattico

Tutor

Giovani professionisti seguiranno la messa a punto dei moduli formativi

Supporto

Il DAIRI (Dipartimento Attività Integrate Ricerca e Innovazione) dell'AOUIAL seguirà assiduamente lo svolgimento delle lezioni e fornirà un supporto costante

Per informazioni e dettagli scrivere a aroveta@ospedale.al.it

Formazione avanzata con GLARE



La tecnologia

Prototipo domain-independent per l'acquisizione e la memorizzazione in formato digitale di linee guida e Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA).



Personale docente

Docenti universitari e specialisti di informatica e medicina, tutors medici di medicina generale



La finalità

GLARE è stato sviluppato in stretta collaborazione con personale medico per renderlo il più possibile orientato ai medici

I CONTRIBUENTI VOLONTARI: PERCHÈ ISCRIVERSI



L'iscrizione ONAOSI costituisce una moderna, lungimirante e davvero vantaggiosa forma di tutela assicurativa prevido-assistenziale a favore dei figli dei Sanitari italiani e della loro famiglia fondata sulla solidarietà intraprofessionale.

La Fondazione ONAOSI è l'ente dei professionisti sanitari dipendenti dalle pubbliche amministrazioni, cui volontariamente possono iscriversi anche i sanitari liberi professionisti e dipendenti di aziende private **entro i primi dieci anni di iscrizione al rispettivo Albo Professionale.**

L'ONAOSI assiste direttamente nelle sue strutture di Perugia, Torino, Pavia, Padova, Bologna, Napoli, Milano e Messina i figli dei colleghi scomparsi accompagnandoli e sostenendoli in ogni necessità, economica o pedagogica, sino al conseguimento del massimo livello di formazione specialistica universitaria. Tutti gli orfani dei sanitari contribuenti, anche quelli che non accedono nelle strutture dell'ONAOSI, ricevono l'assistenza in via indiretta mediante assistenti sociali di elevata professionalità e

sono sostenuti economicamente dall'ONAOSI mediante assegni di studio, borse, premi al merito, assegni di conseguimento di progressi scolastici, contributi per studio all'estero, contributi per il conseguimento di titoli professionalizzanti, accesso gratuito a case vacanza.

L'iscrizione annuale all'ONAOSI prevede per i Sanitari una quota minima di 2,82 euro al mese (33,80 euro annui) ad una quota massima di 19,00 euro al mese per 12 mensilità. La copertura dell'ONAOSI opera immediatamente: dal momento dell'iscrizione i figli dei Sanitari, e gli stessi Sanitari che affrontassero condizioni di disagio, sono assistiti e aiutati dall'ONAOSI.

La regolarità dei versamenti ONAOSI da parte del sanitario è indispensabile per non perdere definitivamente lo status di contribuente e per continuare a fruire delle prestazioni e servizi eventualmente già in godimento, ma anche per non interrompere quella essenziale continuità di contribuzione al fine dei benefici e vantaggi futuri.

dal sito Onaosi <https://www.onaosi.it>

DOMANDA ONAOSI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI PROMOZIONE 2023/2024 AGLI ASSISTITI SCADENZA 31 OTTOBRE 2024

I premi sono riservati esclusivamente agli assistiti ONAOSI (orfani e altre casistiche di cui all'art. 6 dello Statuto) della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I e II grado e devono essere richiesti, a pena di decadenza, **entro il 31 ottobre 2024**.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica assistenza@onaosi.it

Per informazioni relative al contributo è possibile telefonare a all'Ufficio Assistenza della Fondazione (075/5869230, centralino 075/5869511) dal lunedì al venerdì, preferibilmente nella fascia oraria 9.00-13.00 (contatto: assistenza@onaosi.it)

MODULISTICA PER L'AMMISSIONE DEGLI STUDENTI MINORENNI NEL CONVITTO ONAOSI DI PERUGIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 SCADENZA 31 LUGLIO 2024

È disponibile la documentazione per l'ammissione nel Convitto ONAOSI di Perugia per l'anno scolastico 2024/2025

- Scarica la modulistica 2024/2025 (Avviso + modello di domanda) per l'ammissione gratuita nel Convitto ONAOSI di Perugia (assistiti della scuola primaria e secondaria) (<https://onaosi.it/bandi-e-modulistica/b-assistiti/2945/convitto-onaosi-di-perugia---anno-scolastico-20242025>)
- Scarica la modulistica 2024/2025 (Avviso + modello di domanda) per l'ammissione a pagamento di figli di Sanitari contribuenti nel Convitto ONAOSI di Perugia (studenti della scuola secondaria) (<https://onaosi.it/bandi-e-modulistica/b-non-assistiti/2946/convitto-onaosi-di-perugia---anno-scolastico-20242025>)

Le domande devono pervenire all'indirizzo di posta elettronica assistenza@onaosi.it entro il termine del **31 luglio 2024 (ore 12.00)**.

In caso di disponibilità residua dei posti, saranno prese in considerazione anche le domande pervenute oltre il termine del **31 luglio 2024 (ore 12.00)**, in base all'ordine di arrivo. Per informazioni contattare l'Ufficio Assistenza (tel. n. 075/5869511 oppure n. 075/5869230, email assistenza@onaosi.it).

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA OBBLIGATORIA PER GLI ISCRITTI

Raccomandazioni ai Colleghi

- a. Chi ancora non lo ha fatto, deve attivare al più presto la Pec e comunicare l'indirizzo all'Ordine, il quale provvederà, a norma legge, alla comunicazione obbligatoria al Registro INI-PEC del Ministero dello Sviluppo Economico.
- b. Prestate attenzione alla scadenza: molti dei contratti con le società che offrono il servizio hanno una scadenza annuale e se non si provvede al rinnovo la casella viene disattivata.
- c. È necessario procedere all'adeguamento agli standard europei della casella Pec già in uso. Per maggiori informazioni consigliamo di leggere l'articolo pubblicato su *Alessandria Medica* n. 5/2024 a pagina 22.

L'invito è quindi a verificare la propria posizione, avvertendo la segreteria di ogni eventuale cambio di indirizzo.

OBBLIGO PEC

Ricordiamo agli iscritti che ancora non hanno a disposizione la PEC, di adeguarsi rapidamente al fine di ottemperare ad un obbligo di legge.

Infatti con l'articolo 16 del D.L. n. 185/2008, l'articolo 5 del D.L. n. 179/2012 e l'articolo 37 del D.L. 76/2020, è stato stabilito che la PEC è obbligatoria per le Pubbliche Amministrazioni, le imprese, le società, le ditte individuali e i liberi professionisti iscritti ad un Albo professionale.

È fatto obbligo all'Ordine di procedere, previa diffida, alla sospensione dall'Albo del professionista che non regolarizzerà la propria posizione e non comunicherà la propria PEC.

Entrando nel dettaglio dell'articolo 37, il comma 1 lettera e) che tratta delle "Disposizioni per favorire l'utilizzo della posta elettronica certificata nei rapporti tra Amministrazione, imprese e professionisti" riporta quanto segue: "Il professionista che non comunica il proprio domicilio digitale all'albo o elenco di cui al comma 7 è obbligatoriamente soggetto a diffida ad adempiere, entro trenta giorni, da parte del Collegio o Ordine di appartenenza. In caso di mancata ottemperanza alla diffida, si commina la sanzione della sospensione dal relativo albo o elenco fino alla comunicazione dello stesso domicilio. L'omessa pubblicazione dell'elenco riservato previsto dal comma 7, il rifiuto reiterato di comunicare alle pubbliche amministrazioni i dati previsti dal medesimo comma, ovvero la reiterata inadempienza dell'obbligo di comunicare all'indice nazionale INI-PEC l'elenco dei domicili digitali ed il loro aggiornamento a norma dell'articolo 5 del decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 marzo 2013 costituiscono motivo di scioglimento e di commissariamento dell'Ordine inadempiente ad opera del Ministero vigilante sui medesimi".

Pertanto l'Ordine è obbligato a procedere, previa diffida, alla sospensione dall'Albo del professionista che non regolarizza la propria posizione.

Sollecito tutti gli iscritti che non hanno ancora attivato o comunicato l'indirizzo PEC di farlo il prima possibile!

PROCEDURA NUOVA ATTIVAZIONE CASELLA PEC ARUBA

È possibile procedere all'acquisto di una nuova Pec usufruendo della convenzione Fnomceo-Aruba riservata agli iscritti, in questo modo.

- connettersi al portale www.pec.it
- cliccare su "Convenzioni" in alto a destra
- digitare il codice convenzione dell'Ordine e procedere all'attivazione seguendo le indicazioni.

**IL CODICE CONVENZIONE
ASSEGNATO DA ARUBA AL NOSTRO ORDINE È SEMPRE:**

OMCEO-AL-0056

Ogni iscritto è libero di scegliere di attivare la propria Pec con altri gestori, ricordandosi in ogni caso di comunicarne l'indirizzo all'Ordine e di rinnovarla in fase di scadenza secondo le modalità prescritte dal proprio operatore.

E' OPPORTUNO CONSERVARE ACCURATAMENTE LE PASSWORD DI ACCESSO ALLA CASELLA E CONTROLLARLA PERIODICAMENTE.

PROCEDURA RINNOVO CASELLA PEC ARUBA

In fase di scadenza il titolare della casella riceverà, sulla mail di riferimento inserita in fase di registrazione, una comunicazione che informa della prossima scadenza della casella Pec.

Se il giorno della scadenza del servizio non è stato completato il rinnovo e registrato il pagamento da parte di Aruba:

- **nei successivi 90 giorni la casella PEC sarà sospesa (stato Scaduta)**, potrà essere consultata ma non si potrà inviare e/o ricevere messaggi. In questo periodo sarà ancora possibile procedere al rinnovo.
- **superati i 90 giorni dalla scadenza**, senza che sia stata completata la procedura di rinnovo e registrato il pagamento da parte di Aruba, la casella sarà cancellata e sarà possibile esclusivamente eseguire un nuovo acquisto

Per saperne di più ti sarà utile visitare la pagina: <https://guide.pec.it/posta-pec/modalita-rinnovo/rinnovo-servizio-pec.aspx>

CONTATTI UTILI

Aruba PEC S.p.a.

PEC: arubapec@aruba.pec.it

- Portale di assistenza disponibile 24h/24h all'indirizzo: <https://assistenza.aruba.it>
- Assistenza telefonica disponibile dal lunedì al venerdì ai numeri +39 0575 0504 opzioni 2-2 per gli iscritti.

Elisa Garau



ANNO 2024
IL TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DEGLI ELABORATI E' FISSATO PER
IL 30 SETTEMBRE 2024 ALLE ORE 24:00

L'ASSOCIAZIONE PROVINCIALE LILT PARMA A.P.S. - E.T.S.
in collaborazione con
ASSOCIAZIONE MEDICI SCRITTORI ITALIANI
ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI PARMA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA
UNIVERSITA' POPOLARE DI PARMA
Indice il
PREMIO LETTERARIO NAZIONALE "FLAMINIO MUSA" - XLIV EDIZIONE

Il concorso è diviso in 2 sezioni.

Alla prima sezione **"Narrativa e saggistica inedite"** potranno partecipare:

- a) Medici
- b) Psicologi
- c) Altre professioni sanitarie
- d) Amici della LILT o di chi si associa al momento dell'iscrizione
- e) Studenti universitari

TEMA

La prevenzione oncologica: un cammino verso la luce prima, durante e dopo la malattia.
"il momento attuale segnato dalle difficoltà oggettive sul piano non solo sanitario, ci ha mostrato come laddove si sia nel buio assoluto, obbligati a subire l'ineluttabilità degli eventi, in realtà ci si accorga di essere, sì in un tunnel costretti a percorrerlo in un'unica direzione, ma in fondo al quale si vede sempre una luce tenue che ne faccia intravedere l'uscita e che diviene sempre più intensa, che è poi quella della scienza e per l'ammalato, quella della speranza in chi possa aiutarlo"

CALENDARIO Appuntamenti Culturali

- 11-10-2024
(1) - 08,30 - 16,30
Sala Convegni della Fondazione Cassa di Risparmio - Tortona (Corso Leoniero, 6)
LE GIORNATE PIEMONTESE DI VULNOLOGIA - 3ª EDIZIONE
“...IT’S TIME TO CHANGE...”
Sono stati assegnati 4,9 crediti formativi ECM
- 19-10-2024
(2) - 08,30 - 16,30
Salone di Rappresentanza Azienda Ospedaliero-Universitaria SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo - Alessandria (Via Venezia 16)
IL TUMORE DELLA MAMMELLA: DALLO SCREENING AL FOLLOW-UP
Sono stati assegnati 6 crediti formativi ECM
- 26-10-2024
(3) - 08,30 - 17,00
Sala Convegni Fondazione CR di Tortona - Tortona (Via Emilia, 168)
INNOVAZIONE E CONFERME NELLA MEDICINA DEL DOMANI
Sono stati assegnati crediti formativi ECM
- 23-11-2024
(4) - 09,30 - 17,00
Sala Ex Kaimano - Acqui Terme (Via Maggiorino Ferraris, 5)
INTERAZIONE ANESTESIOLOGICA ED ORTOPEDICA IN CHIRURGIA PROTETICA, DALLA PREHABILITATION AL FAST TRACK
Sono stati assegnati 6 crediti ECM

- (1) Convegno organizzato dalla S.S. Vulnologia dell’ASL AL con il patrocinio dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Alessandria.
- (2) Convegno organizzato dall’A.I.D.M. - Associazione Italiana Donne Medico Sezione di Alessandria con il patrocinio di aBRCAdabra ETS, ASL AL, AOU AL, Bios-Associazione Donne Operate al Seno Alessandria, Comune di Alessandria, Lilt Lega Italiana per la lotta contro i tumori, Ordine dei Farmacisti della Provincia di Alessandria, Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Alessandria, Ordine Professioni Infermieristiche Alessandria, Ordine Psicologi Piemonte, Rete Oncologica Piemonte, SIMG Società Italiana di Medicina Generale e delle Cure Primarie, Women For Oncology Italy
- (3) Corso ECM residenziale organizzato dalla Divisione di Medicina Interna e Pronto soccorso dell’Ospedale SS. Antonio e Margherita di Tortona con il patrocinio dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Alessandria.
- (4) Convegno organizzato dalla Casa di Cura Habilita-Villa Igea di Acqui Terme con il patrocinio dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Alessandria.
- Si pregano gli interessati di segnalare con tempestività le date di ogni incontro.

RICORDIAMO

DOTT. GIOVANNI FOSSATI

di anni 90, già Primario Ospedaliero presso l’Ospedale Infantile di Alessandria, specialista Pediatra, compianto Revisore dei Conti dell’Ordine dal 1988 al 1990, Consigliere dal 1991 al 1996, persona di grande intelligenza ed educazione, deceduto il 18.04.2024 ad Alessandria

DOTT. ROBERTO PESCE

di anni 51, Anestesista Rianimatore Ospedaliero, improvvisamente deceduto il 17.06.2024 a Chiavari (GE)

Rinnoviamo alle Famiglie in lutto le più sentite ed affettuose condoglianze.

ALBI PROFESSIONALI

MEDICI CHIRURGHI
Iscritti al 30.06.2024
N. 1987

Duplici iscritti: N. 152

ODONTOIATRI
Iscritti al 30.06.2024
N. 366

RICONOSCERE E TRATTARE LA DISPEPSIA FUNZIONALE

CORSO ECM
PROMOSSO DA



Costo: gratuito
Ecm: 9 crediti
Modalità: a distanza
Scadenza: 27 febbraio 2025
Ore formative: 6

Argomenti: obiettivo principale di questo corso – affermano gli organizzatori – è offrire un quadro aggiornato ed esaustivo sulla dispepsia funzionale per il MMG e il Farmacista territoriale affinché questi possano – nell’ambito dei propri ruoli professionali di competenza – inter-

cettare i pazienti, inquadrarne la problematica e consigliare appropriate modalità di gestione. La disponibilità di criteri sempre più precisi per la classificazione e la diagnosi, l’aumento delle conoscenze circa i meccanismi fisiopatologici che possono concorrere al manifestarsi dei sintomi e l’ampliamento delle opzioni di trattamento, anche con l’introduzione di nuove terapie mirate, possono consentire oggi di riconoscere tempestivamente e gestire adeguatamente la dispepsia funzionale, secondo un approccio basato sull’evidenza e al tempo stesso personalizzato sulle specificità e necessità di ciascun paziente.

Informazioni: Dynamicom Education Srl, tel. 02.8969.3750,
email helpdeskfad@dynamicom-education.it
Per partecipare al corso digitare il link <https://dynamicomeducation.it/event/dispepsia-funzionale>

AVVISO IMPORTANTE! Evento con CODICE DI ISCRIZIONE

Se il corso è accreditato per la propria disciplina, e non si è già in possesso di un codice, richiederlo scrivendo a: helpdeskfad@dynamicom-education.it

- In caso il discente non superi il test di valutazione, dovrà ripetere il percorso formativo dall'inizio
- Ogni modulo formativo presenta un tempo minimo di fruizione da rispettare
- Soglia di superamento: 75% delle risposte corrette
- Il corso e il conseguente test può essere seguito (prima) e compilato (successivamente) un massimo di 5 volte

Qualsiasi attestato (anche quello di partecipazione) è conseguente alla compilazione del Test di Valutazione e del modulo Qualità Percepita.

Obiettivo Formativo

1 - Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)

Mezzi tecnologici necessari

Per la fruizione e l'accesso al corso FAD saranno necessari un computer (Windows o Mac) dotato di connettività internet, di un browser di navigazione standard (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Safari) e di un programma per l'apertura e la lettura dei file PDF (per esempio: Adobe Acrobat Reader)

Procedure di valutazione

Questionario (obbligatoriamente a risposta multipla e doppia randomizzazione)

Attenzione: la nuova normativa ministeriale in vigore dal 01/07/2019 prevede che:

- nei moduli formativi del corso è presente un tempo minimo di fruizione (visibile in alto a dx). Prima di tale lasso di tempo non è possibile passare al successivo step formativo (sia esso un questionario o un altro modulo formativo). Il timer viene attivato solo quando la finestra è attiva. Il tempo non viene calcolato quando si aprono altri programmi e/o finestre, oppure quando parte un salvaschermo
- in caso il discente non superi il test di valutazione dovrà ripetere il percorso formativo dall'inizio
- numero massimo di tentativi a disposizione: 5
- soglia di superamento: 75% delle risposte corrette

ELENCO DELLE PROFESSIONI E DISCIPLINE A CUI L'EVENTO È RIVOLTO

Medico chirurgo - Medicina generale (Medici di famiglia)
Farmacista - Farmacista territoriale