

"Poste Italiane S.p.A. – Spedizione in Abbonamento Postale – 70% – NO/Alessandria" – ANNO 71°



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

alessandriamedica

5 | 2021

RIVISTA MENSILE  
DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI  
E DEGLI ODONTOIATRI

## Consiglio Direttivo

Dott. Antonello Santoro (Presidente)  
Dott. Antonio Giovanni Maconi (Vice Presidente)

Dott. Silvio Roldi (Segretario)  
Dott. Aldo Alpa (Tesoriere)

## Consiglieri

Dott. Ciro Apetino  
Dott.ssa Mariaem Manuela Boffa  
Dott.ssa Daniela Brancalion  
Dott. Mauro Cappelletti  
Dott. Giorgio Comazzi  
Dott.ssa Sara Ferrillo  
Dott. Enio Giuseppe Mantellini

Dott.ssa Gloria Pivotti  
Dott. Simone Lazzaro Giuseppe Porretto  
Dott. Federico Torregiani  
Dott.ssa Oria Trifoglio  
Dott.ssa Elena Duca  
Dott. Giuseppe Giulio Gullo Vivaldi

## Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Michela Ivaldi (Presidente)  
Dott.ssa Gabriella Camurati (Effettivo)

Dott. Gianluigi Fantato (Effettivo)  
Dott.ssa Natalia Rossi (Supplente)

## Commissione Medici Chirurghi

Dott. Antonello Santoro (Presidente)  
Dott. Antonio Giovanni Maconi (Vice Presidente)  
Dott. Silvio Roldi (Segretario)  
Dott. Aldo Alpa (Tesoriere)  
Dott. Ciro Apetino  
Dott.ssa Mariaem Manuela Boffa  
Dott.ssa Daniela Brancalion  
Dott. Mauro Cappelletti

Dott. Giorgio Comazzi  
Dott.ssa Sara Ferrillo  
Dott. Enio Giuseppe Mantellini  
Dott.ssa Gloria Pivotti  
Dott. Simone Lazzaro Giuseppe Porretto  
Dott. Federico Torregiani  
Dott.ssa Oria Trifoglio

## Commissione Odontoiatri

Dott. Pier Angelo Arlandini (Presidente)  
Dott.ssa Elena Duca (Vice Presidente e Segretario)  
Dott. Giuseppe Giulio Gullo Vivaldi

Dott. Giovanni Iacono  
Dott. Paolo Patrucco

## Direzione

Ilaria Agosta

## Referente ECM

Graziella Reposi

## Referente Previdenziale

Graziella Reposi

## RPD (Responsabile Trattamento Dati)

Nicolò Tartaglia

## ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ

mattino dalle ore 9 alle ore 13  
pomeriggio dalle ore 14 alle ore 16

SABATO CHIUSO

Il Presidente **Dott. Antonello SANTORO**

Il Vice Presidente **Dott. Antonio Giovanni MACONI**

Il Segretario **Dott. Silvio ROLDI**

ricevono su appuntamento telefonico

## CONSULENZE su appuntamento telefonico

**Consulenza Legale per il Consiglio**  
**Consulenza Fiscale e Consulenza sul Lavoro**  
**Consulenza Previdenziale-Assistenziale ENPAM**  
**Consulenza Previdenziale-Assistenziale INPS/INPDAP**  
**Consulenza ECM**  
**Consulenza Assicurativa**  
**Consulenza Medicina del Lavoro**

## Consulenza Medicina Legale

**Consulenza Medicina Generale**  
**Consulenza Pediatria di Base**  
**Consulenza Medicina Ambulatoriale**  
**Consulenza Odontoiatria**  
**Consulenza Formazione e Rapporti con Azienda Ospedaliera**  
**Consulenza Medici Continuità Assistenziale, Graduatorie e Concorsi 118**  
**Consulenza Medici Specializzandi**  
**Consulenza Medicina Sportiva**  
**Consulenza Medici Ospedalieri**

## Consulenza, compilazione, invio Mod. 730

**Consulenza pari opportunità**  
**Consulenza investimenti bancari**

- Giorgio Rosso  
- Aloisia Ferraris  
- Graziella Reposi  
- Marino Ravera  
- Graziella Reposi  
- Giuseppe Giordano  
- Marco Pestarino  
- Michela Giavarini  
- Ciro Apetino  
- Riccardo Cavaliere  
- Federico Torregiani  
- Federico Torregiani  
- Giorgio Comazzi  
- Paolo Graziosi  
- Pierangelo Arlandini  
- Antonio Giovanni Maconi

- Paolo Antonio Barberis

- Sara Ferrillo  
- Ettore Bacchini  
- Enio Giuseppe Mantellini  
- Antonello Santoro  
- Aloisia Ferraris  
- Alfio Scrivanti  
- Oria Trifoglio  
- Marco Mariani

# 5 | 2021

Rivista mensile  
dell'Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
della Provincia di Alessandria  
fondata nel 1949

Aut. trib. AL n. 33 - Decret. 4.10.49  
Litografia Viscardi - Alessandria

**Direttore Responsabile**  
Dott. Mauro CAPPELLETTI

**Direttore Editoriale**  
Graziella REPOSI

**Redattore Capo**  
Antonio Giovanni MACONI

**Vice Redattore**  
Pier Luigi PORTA

**Progetto grafico**  
Mauro BERTA

OMCeO - Alessandria  
Via Pisacane, 21  
15121 Alessandria  
Tel. 0131 253666  
Fax 0131 52455  
[www.ordinemedici.al.it](http://www.ordinemedici.al.it)  
[omceo@ordinemedici.al.it](mailto:omceo@ordinemedici.al.it)  
[ordinemedical@postacert.com](mailto:ordinemedical@postacert.com)

La rivista è stampata su carta patinata opaca che, ad oggi, è la carta meno costosa in assoluto. Inoltre la carta patinata Burgo utilizzata è ecologica ed ha ottenuto la certificazione FSC, organizzazione che controlla sia il problema del rimboscamento, sia la correttezza sociale del processo produttivo.

*Il giornale è l'organo ufficiale dell'Ordine e pertanto siamo grati a quei Colleghi che desiderano collaborare con contributi di vario genere (culturale, informativo, sindacale, ecc.) alla sua realizzazione.*

*Per esigenze organizzative, le richieste di pubblicazione di testi o programmi di convegni su un determinato numero mensile devono pervenire all'Ordine al più tardi entro il giorno 15 del mese precedente.*

*Nel rispetto della libertà di opinione, la Direzione e la Redazione si riservano di adeguare il materiale presentato alle esigenze di spazio e di impaginazione e di non pubblicare articoli, espressioni denigratorie o polemiche non ritenute idonee al prestigio dell'Ordine. Gli spazi della rivista, previo parere favorevole della Redazione, sono a disposizione dei Colleghi che intendono trattare temi di carattere professionale e scientifico.*

IL REDATTORE CAPO  
Antonio Giovanni Maconi

La riproduzione di articoli pubblicati su "Alessandria Medica" e sul sito internet non necessita di preventiva autorizzazione da parte della redazione.

È indispensabile tuttavia riportare in calce agli stessi la citazione della fonte di provenienza dell'articolo ed il nome dell'autore.

**03**

### **Le assemblee dell'Ordine**

Assemblea approvazione bilanci

**18**

### **Previdenza ed Assistenza**

INPS - Bonus babysitting medici di base

5x1000 ENPAM

Iscrivere gli studenti di Medicina e di Odontoiatria all'ENPAM

**20**

### **Convegni, Corsi, Congressi**

SPMO-ONJ (MRONJ) UPDATE 2021

Osteonecrosi delle ossa mascellari da bifosfonati e altri farmaci: prevenzione, diagnosi, farmacovigilanza, trattamento

GASTRO ACADEMY 2021

Disbiosi e disturbi correlati: medici a confronto sulla malattia diverticolare

Videoconferenza

Gli anticoagulanti ad azione diretta (DOAC) nella Fibrillazione Atriale non Valvolare (FANV) alla luce della nota AIFA 97

**23**

### **Informazioni**

Ricordando Rosantonietta

AVVISO DI SELEZIONE Medico Legale Unione Nazionale Mutilati per Servizio

Doppio certificato medico per assenza militare della Guardia di Finanza per motivi di salute

Graduatoria definitiva Specialisti Ambulatoriali Anno 2021

Calendario appuntamenti culturali



## ASSISTIAMO LE PERSONE NEL TROVARE LE MIGLIORI SOLUZIONI PERSONALIZZATE PER LA CURA E LA TUTELA DEI LORO PATRIMONI

Un unico interlocutore per tutti i tuoi bisogni grazie ad un'ampia gamma di prodotti e servizi

- Investimenti
- Risparmio assicurativo/finanziario
- Previdenza
- Protezione patrimoniale nel passaggio generazionale
- Servizi Bancari

### OLTRE LA FINANZA

Per la cura dei patrimoni più complessi è possibile usufruire della competenza di specialisti del settore, nella massima riservatezza e professionalità:

- Servizi fiduciari
- Consulenza fiscale
- Consulenza legale
- Consulenza immobiliare

 **FIDEURAM** | Private Banker

### Marco Mariani

Ufficio dei Private Banker di Alessandria  
Corso Cento Cannoni, 2  
Tel. 0131 258011 Cell. 334 7856475  
E-mail: [mmariani2@fideuram.it](mailto:mmariani2@fideuram.it)  
<https://alfabeto.fideuram.it/marco.mariani>

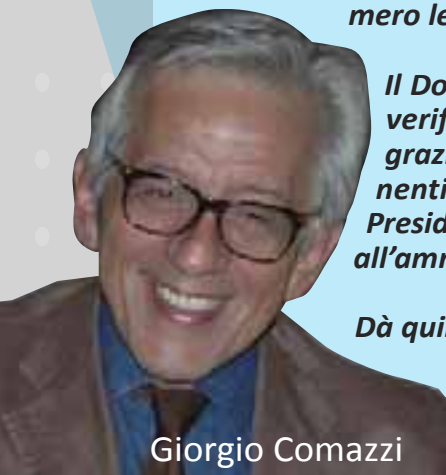
Iscritto all'Albo Unico dei Consulenti Finanziari

Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Prima dell'adesione leggere il prospetto, disponibile presso gli Uffici dei Private Banker e sul sito [www.fideuram.it](http://www.fideuram.it)

**CONTATTACI  
PER AVERE  
UN CHECK UP  
FINANZIARIO  
GRATUITO E PER  
CONOSCERE  
I SERVIZI DEDICATI  
AGLI ISCRITTI  
ALL'ORDINE DEI  
MEDICI CHIRURGHI  
E ODONTOIATRI  
E AI LORO FAMILIARI**

## ASSEMBLEA approvazione bilanci

*La sera di martedì 20 Aprile, alle ore 20,00, in seconda convocazione, constatato il numero legale dei presenti, il Presidente Dott. Santoro apre i lavori.*



Giorgio Comazzi

*Il Dott. Santoro comunica che i bilanci sono stati regolarmente verificati ed approvati dal Collegio dei Revisori dei Conti. Ringrazia il Dott. Giorgio Comazzi, il Dott. Aldo Alpa, tutti i componenti del Collegio Revisori e la Dott.ssa Michela Ivaldi, nuova Presidente del Collegio Revisori per la cura e l'attenzione prestata all'amministrazione dell'Ordine.*

*Dà quindi la parola al Tesoriere Dott. Giorgio Comazzi, in carica fino al 31 dicembre scorso e successivamente al Dott. Aldo Alpa, Tesoriere in carica dal 01.01.2021.*



Aldo Alpa

## La relazione del Dott. Comazzi - Bilancio consuntivo

Cari Colleghe e Colleghi,

ritorno come tutti gli anni a parlarvi di cifre con il compito di spiegarvi i bilanci dell'Ordine, questa volta riferiti al consuntivo 2020.

Come ben sapete io con il 31 dicembre 2020 ho lasciato l'incarico di Tesoriere dell'Ordine che da ben sei anni ricopro.

Con il mio successore, Dott. Aldo Alpa, abbiamo concordato che io leggerò il consuntivo del passato mentre Aldo leggerà il preventivo del futuro.

Come potrete notare anche quest'anno, come lo scorso, siamo in una sede più ampia a seguito delle vigenti disposizioni epidemiologiche e siamo tutti tenuti ad osservare le disposizioni e le misure relative al contenimento del contagio.

Saluto i componenti dell'Esecutivo dell'Ordine che mi hanno affiancato nelle decisioni e la Presidente del Collegio Revisori Dott.ssa Gloria Pivotti che, con i Colleghi Aldo Alpa, Prospero Gastaldi e Simona Cavazzoli, negli anni precedenti mi hanno sostenuto in questo mio impegno.

Li ringrazio ancora, grato per la collaborazione che ho felicemente sperimentato con loro in questi anni.

Premetto che il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2020 che andrò ad illustrare è stato in precedenza esaminato dalla Dott.ssa Michela Ivaldi di Alessandria, iscritta all'Albo dei Revisori Contabili, scelta dal Consiglio dell'Ordine quale Presidente del Collegio ai sensi della legge 11.01.2018 (legge Lorenzin) unitamente ai componenti neo eletti per il prossimo quadriennio, Dottori Gabriella Camurati e Gianluigi Fantato (Revisori Effettivi) e Dott.ssa Natalia Rossi (Revisore Supplente), che hanno unanimemente espresso parere favorevole alla sua approvazione. Pertanto ora lo sottopongo alla vostra approvazione.

Come potrete constatare, i bilanci, che annualmente vengono presentati in sede assembleare, sono strutturati secondo uno schema che consente facilmente a tutti di verificare l'oculata gestione e l'effettiva consistenza del patrimonio ordinistico ed i relativi movimenti finanziari a testimonianza di un giusto equilibrio fra le esigenze dell'Ordine ed i flussi di spesa nell'ambito di un'oculata gestione.

Tutte le spese sono state effettuate in modo accorto e, con le entrate, sono tassativamente riscontrabili nei vari registri contabili, così come è stato ampiamente verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

Passo ora a leggersi le voci del Bilancio Consuntivo 2020, rimanendo a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento riteniate necessario.

### Bilancio consuntivo 2020

Prima di iniziare rivolgo un ringraziamento anche agli addetti alla contabilità, a Ilaria Agosta egregiamente coadiuvata da Paola Abbiate con l'indispensabile contributo di Graziella Reposi, e la collaborazione, ognuno per i propri compiti, di Cristina Tassistro e di Marco Giacchero.

## 4 | Le assemblee dell'Ordine

L'esercizio 2020 è terminato con un avanzo amministrativo di € 91.623,61.

Premetto innanzitutto che nel mese di aprile 2020 abbiamo ricevuto dalla FNOMCeO il rimborso delle spese dei seguenti progetti che nel 2019 avevamo presentato alla Federazione, vincendo i due relativi bandi:

1) Contributo ordinario di € 13.857,03 per **“PROGETTO ASSUNZIONE A PART-TIME ED A TEMPO DETERMINATO TRAMITE AGENZIA INTERINALE DI PERSONALE PER VERIFICHE INERENTI LE POSIZIONI ECM DEGLI ISCRITTI AI DUE ALBI PROFESSIONALI”**, assunzione che è stata effettuata ad Alessandria per 8 mesi a decorrere dal 6 maggio 2019 fino al 31 dicembre 2019 in base al programma di concessione del contributo.

2) Contributo straordinario di € 11.125,85 per **“PROGETTO DI RINNOVAMENTO DIGITALE PER LA VALORIZZAZIONE DEL RUOLO DELL'ORDINE ED IL RAFFORZAMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI QUALE ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO”** che è stato sviluppato nell'anno 2019, permettendoci di sostituire alcune importanti attrezzature (n. 6 PC, n. 1 notebook per il Presidente della Commissione Odontoiatri, aggiornamento programma anagrafico Iride con modulo trienni Cogeaps).

Anche nell'anno 2020, abbiamo nuovamente partecipato al bando di concorso per un nuovo progetto di acquisizione di personale interinale, nonché ulteriormente per un programma di formazione del personale.

Il 03.11.2020 la FNOMCeO ci ha comunicato che abbiamo nuovamente ottenuto i finanziamenti sia per il personale interinale un contributo pari al 70% delle spese documentate, in quanto contratto di lavoro interinale utilizzabile dal 09.12.2020 fino al 30.11.2021, nonché per la formazione del personale per un massimo di € 1.500,00.

Tali cifre ci saranno rimborsate dalla FNOMCeO dopo la presentazione delle relative fatture di spesa a fine anno 2021.

Permettetemi di ringraziare con voi, e non solo personalmente, Graziella Reposi che, con ferrea volontà (nonostante gli incredibili accadimenti che le son piovuti addosso con tutte le pratiche relative alle indennità per i contagiati, per le quarantene, le sospensioni di attività e, purtroppo, per i superstiti e gli invalidi colpiti da Covid-19) ha predisposto tutte le relazioni e documentazioni necessarie per partecipare al bando, riuscendo ad ottenere gli aiuti che la Federazione da ben due anni ci sta concedendo, solo e soltanto per il suo buon lavoro.

Ritengo inoltre assolutamente necessario, nell'occasione, ringraziare tutto il personale e collaboratori, Graziella Reposi, Ilaria Agosta, Paola Abbiate, Marco Giacchero, Cristina Tassistro ed Elisa Garau che non ha mai lavorato in streaming ma è sempre stato presente in sede svolgendo egregiamente la propria attività telefonicamente e tramite corrispondenza email, con tutte le indispensabili precauzioni che obbligatoriamente dobbiamo applicare per la loro sicurezza.

Provvedo ora a darvi lettura dettagliata di tutte le voci del bilancio consuntivo, soffermandomi su ciascun articolo e specificando ampiamente i meccanismi contabili.

Nel 2020 non si è verificato l'aumento delle contribuzioni previdenziali se non quelle derivanti dagli aumenti stipendiali, ma pur essendo aumentate le spese postali, abbiamo ottenuto una buona economia utilizzando sempre più spesso, quando possibile, la spedizione on-line per la numerosa corrispondenza dell'Ordine.

Il Totale delle Entrate effettive in conto competenza è stato di € 756.774,08 (più i residui attivi di € 6.853,97 e la consistenza di cassa di inizio esercizio di € 69.983,76) per un totale di € 833.611,81 contro un preventivo 2020 di € 813.611,00, comprese le partite di giro.

La differenza è dovuta, oltre a minimi scostamenti, alle maggiori entrate dovute alle quote di iscrizione ad esazione diretta, alla tassa per i pareri di congruità ed alla tassa di prima iscrizione, tassa che dal 2021 il Dott. Santoro ha voluto eliminare pensando ai problemi dei giovani iscritti.

Il Totale delle Uscite effettive in conto competenza assomma a € 687.941,61 più € 38.474,45 in conto residui per un totale di € 726.416,06 contro una previsione a pareggio di bilancio preventivo con le entrate di € 813.611,00. La loro composizione è esposta nel Rendiconto Finanziario di cui darò lettura.

La differenza in meno è dovuta principalmente, oltre a minimi scostamenti, ai risparmi di spesa per l'aggiornamento professionale, per le convocazioni assembleari, per le onorificenze agli iscritti e per le borse di studio non ancora elargite ai vincitori, per il giornale, che per alcuni mesi non è stato spedito per le vie postali, per il personale straordinario non usufruito nel 2020, per visite mediche e di controllo, per prestazioni professionali, per contributi previdenziali, per le spese condominiali, per le manutenzioni sede, per l'abbonamento telefonico, varie per aggio, minori pagamenti erariali e previdenziali per lavoro autonomo e dipendenti in partita di giro.

Analizzando in sintesi il bilancio, le entrate di competenza comprendono l'avanzo di amministrazione dell'anno 2019, le quote di iscrizione agli Albi Professionali, per i pareri di congruità, alle quali vanno aggiunti i sempre più esigui

incassi per il rilascio di certificazioni (tenuto conto che ormai grazie all'avanzamento dell'informatizzazione siamo in grado di rilasciare gratuitamente, tramite il nostro sito, i certificati di iscrizione e di autocertificazione a tutti gli iscritti).

Scorrendo il bilancio giungiamo alle entrate per le partite di giro relative ad operazioni contabili che introitiamo e riversiamo per conto terzi e che rappresentano contemporaneamente un credito ed un debito dell'Ordine: infatti, a nostra volta, versiamo tali introiti ai "terzi".

Questi movimenti tutti gli anni si ripetono: le quote FNOMCeO che incassiamo dagli iscritti e che appunto "giriamo" successivamente alla Federazione (dal 2020 è però stato modificato il sistema e l'incasso della Federazione non è più esposto nelle partite di giro). A seguito di questa novità, non abbiamo provveduto a variare il bilancio delle partite di giro che comporterebbe una recodificazione anche per il passato e pertanto tali diciture rimangono nelle partite di giro relative alle nuove iscrizioni e non vengono versate alla Federazione trimestralmente come in passato, bensì vengono incassate dalla FNOMCeO a nostro carico con il sistema PagoPA. Le ritenute previdenziali, fiscali e sindacali applicate ai dipendenti e le ritenute per i compensi ai professionisti relative alla esternalizzazione di servizi, ecc., che vengono poi versate all'Erario, Enti previdenziali e vari, i movimenti della situazione patrimoniale del fondo anzianità, nonché il movimento del Giroconto Cassa Interna contanti rendicontata per le piccole spese (raccomandate, spedizioni varie, carta asciugamani, ecc.), le entrate per recuperi e rimborsi vari, tra cui il contributo forfetario annuale dell'ENPAM per la consulenza svolta da Graziella Reposi a favore dei nostri iscritti.

Per l'anno scorso le partite di giro hanno una differenza tra entrate ed uscite dovuta alle quote riscosse per conto della FNOMCeO a ruolo che saranno riversate alla Federazione non appena avremo terminato la gestione 2018 e 2019 delle quote di iscrizione, il versamento all'Associazione Sindacale Medica del contributo per la Consulenza ENPAM, il versamento all'Erario, all'INPS ed all'INPDAP dei contributi trattenuti ai dipendenti sullo stipendio del mese di dicembre e sulla 13<sup>a</sup> mensilità, il versamento all'Erario della Ritenuta d'Acconto trattenuta ai consulenti dell'Ordine, il versamento all'Erario del conguaglio del Credito Fiscale DL 66/14 ed ai versamenti relativi alla nuova norma sulla scissione nelle fatture elettroniche tra compenso e applicazione IVA.

Per quanto attiene il pagamento delle quote di iscrizione all'Ordine, nostra unica fonte di entrate, continua la riscossione dei contributi di iscrizione da parte del Concessionario Italriscossioni, con il nuovo sistema (anch'esso purtroppo obbligatorio) PagoPA.

Abbiamo iniziato alla fine del 2017 le complesse procedure, con l'aiuto di Italriscossioni, per la riscossione delle quote con il sistema "PAGOPA", per consentire agli iscritti di utilizzare questa procedura che obbliga i cittadini a pagare la Pubblica Amministrazione in modalità elettronica, ideato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) in attuazione del Codice per la digitalizzazione.

Questo ci ha costretti ad adottare nuove procedure per consentire l'interconnessione fra tutti gli operatori e quindi, anche in questo caso, abbiamo dovuto affidarci ad una società esterna che funge da partner tecnologico (appunto Italriscossioni) consentendoci così l'utilizzazione del sistema in via digitale, con l'aggravio naturalmente di ulteriori spese.

Nell'anno 2018 ha preso avvio in fase sperimentale questo nuovo sistema che purtroppo è obbligatorio e crea non pochi problemi per la gestione e per i pagamenti, con un aumento notevole delle spese di riscossione, consolidandolo poi nel 2019. Dal 2020 è a pieno regime, causando non pochi intoppi a volte complicati da superare.

Nel corso del 2020 è stato effettuato lo sgravio di una quota a ruolo nell'anno 2020 dovuta da un medico iscritto cancellato nell'anno 2020 a seguito di comunicazione del decesso avvenuto nel 2019.

Alla data del 31 dicembre scorso sono rimasti residui per n. 1 quota di iscrizione all'Albo per l'anno 2018 relativa ad un medico, sospeso ope legis dal 22.06.2017 (iscritto che avendo in corso la suddetta sospensione non può essere cancellato d'ufficio in quanto la vicenda penale era ancora in corso fino a gennaio 2021); n. 3 quote di iscrizione all'Albo per l'anno 2019 e n. 35 quote di iscrizione all'Albo per l'anno 2020; sono state riscosse tutte le rimanenti quote, con non poco impegno da parte dei nostri uffici e con la costante collaborazione di Italriscossioni per i solleciti ai ritardatari. Ad oggi le morosità sono state quasi interamente sanate ad eccezione di quelle soprariportate e pertanto abbiamo chiuso la gestione 2020 soltanto con i residui sia attivi che passivi inerenti a tali quote, pochissimi versamenti che sono stati effettuati a inizio 2021, nonché per alcuni impegni relativi a spese gestionali della sede.

Per quanto riguarda i Colleghi morosi, per i quali - causa l'emergenza epidemiologica - non abbiamo potuto portare avanti le procedure di cancellazione, non appena il lavoro dovuto alle numerose pratiche sia per le varie indennità ENPAM, (malattie, quarantene, riabilitazioni, previdenze superstiti, ecc.) predisposte da Graziella Reposi, sarà completato (pur-

## 6 Le assemblee dell'Ordine

troppo in corso d'opera continuano i contagi) provvederemo ad istruire i vari procedimenti per la cancellazione dagli albi per morosità.

Venendo alla contabilità è da considerare inoltre che, a carico dell'ordinaria amministrazione, grava ancora per circa 8 anni il mutuo ENPAM, acceso nel 2008 di circa € 91.519,54 annuali.

Inoltre le principali voci, che ammontano complessivamente ad € 687.941,61 in conto competenza ed € 38.474,45 in conto residui per un totale di € 726.416,06, sono state determinate come dicevo dalle due rate del mutuo pagato all'ENPAM, dagli oneri per l'acquisto di beni e servizi, funzionamento degli organi istituzionali, spese postali, cancelleria, abbonamenti, manutenzione dei locali, spese per i contratti di assistenza ed implementazione dei vari softwares e di manutenzione degli stessi e di tutte le attrezzature. A tutto ciò vanno aggiunti assicurazioni, condominio, riscaldamento (comprese le rate a carico dei condomini per le spese relative ai danni che si sono verificati nell'agosto 2020, non coperti dall'assicurazione del palazzo), pulizia e sanificazione locali, luce, canoni telefoni, fax e internet, emolumenti mensili ai dipendenti secondo quanto previsto dai contratti, contributi previdenziali, oneri fiscali, fondo di incentivazione per il miglioramento dell'efficienza dell'Ente, consulenze in favore degli iscritti in modalità gratuita (fiscale, amministrativa, sicurezza del lavoratori, professionale, previdenziale, quest'ultima di grandissimo livello tanto è vero che viene richiesta da numerosi medici ed odontoiatri iscritti a diversi altri Ordini provinciali ma che, ovviamente, è esclusivamente rivolta ai nostri iscritti).

Sono diminuite le spese per la programmazione dell'aggiornamento che ha mantenuto il sempre ottimo standard qualitativo e quantitativo, nonostante i costi elevati per l'organizzazione, con eventi completamente gratuiti per gli iscritti. Purtroppo lo scorso anno, per il problema Covid, abbiamo potuto offrire ai nostri iscritti soltanto un unico evento residenziale che era stato programmato per febbraio 2020. Abbiamo comunque collaborato con la Federazione per tutti i corsi FAD che sono molto utili agli iscritti.

Per quanto riguarda il Fondo per l'indennità di liquidazione del personale (attualmente di € 64.518,04), è previsto un adeguamento per l'anno 2021, con un programma di ripianamento da scaglionarsi nel tempo.

Come ben sapete, già da alcuni anni sono in crescente aumento gli oneri legati ad una burocratizzazione delle varie procedure informatiche sempre più pressante e sovradimensionata per un Ente di modeste dimensioni quale il nostro, con relativi pesanti riflessi economici sia per l'acquisto dei programmi che per il loro continuo ed incessante adeguamento, nonché per la formazione del personale. Tutto ciò comporta uno spreco di tempo dedicato obbligatoriamente a queste procedure, che comportano, oltre agli oneri economici, soprattutto un dispendio di energie al personale, causando l'impossibilità di dedicarsi con l'indispensabile attenzione alle altre attività peculiari dell'attività ordinistica, nell'ambito delle leggi istituzionali, ben più importanti per il buon funzionamento dell'Ente.

Nel corso del 2020 inoltre è stata come sempre incrementata la rete informatica per il progetto congiunto FNOMCeO-ENPAM-Ordini ai fini della gestione telematica delle variazioni dell'anagrafica degli iscritti, nonché relativamente alle continue esigenze avanzate di anno in anno dalle varie Amministrazioni Pubbliche con le quali per legge intratte-

niamo rapporti telematici. L'Ordine infatti, come dicevo, deve osservare numerosi adempimenti informatici imposti dalle istituzioni pubbliche con continui aggiornamenti dei softwares per la trasmissione telematica dei dati alle varie Amministrazioni Pubbliche: all'Anagrafe Tributaria, al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Garante dell'Editoria, al Registro degli Operatori di Comunicazione, al Ministero della Salute, alla SOGEL per il rilascio dei codici PIN per il Sistema TS-Tessera Sanitaria, all'AVCP per i contratti provvisti del Codice CIG, all'IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni), PERLAPA, INIPEC, REGINDE, AGID, firma digitale, piattaforma del MEF (Ministero Finanze: per crediti commerciali, partecipazioni società pubbliche, SICO-Conto economico pubblici dipendenti, ANAC (contratti pubblici).

Proseguiamo dal 2015 la complessa attività per le Fatture elettroniche della Pubblica Amministrazione, fatture che, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'Ordine non può più accettare se emesse in forma cartacea né procedere al loro pagamento, neppure parziale, sino all'arrivo del documento in forma elettronica.

I fornitori delle Amministrazioni Pubbliche devono, infatti, gestire il proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica, non solo nelle fasi di emissione e trasmissione, ma anche in quella di conservazione elettronica.

E' stato quindi necessario anche lo scorso anno ampliare i nostri programmi di protocollazione elettronica IrideDoc e di Contabilità Conto, con conseguenti continue spese per l'aggiornamento dei programmi, la ricezione automatica, l'integrazione con il protocollo, gestione documentale e registro unico fatture, con l'aggiunta inoltre di un canone mensile con la Ditta Informatica per la complessa gestione di tali procedure.

Il Protocollo Informatico ha dovuto quindi essere adattato alle nuove incombenze di conservazione e archiviazione di ogni documento pervenuto all'Ente, previste dalla legge di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione con considerevole esborso economico.

Dovranno poi essere sostenuti i periodici costi per il supporto sistemistico che la Ditta Tecsis ci offre e per i futuri ulteriori aggiornamenti che si renderanno necessari.

L'ANAC, all'interno del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, ha confermato l'applicazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione anche per gli Ordini professionali: gli Ordini (a nostro parere, come ho già detto, per distorte interpretazioni), sono stati inclusi nel novero degli Enti sottoposti a queste disposizioni che impongono continue relazioni, piani, compilazione di schede che contemplano situazioni molto complesse adatte ad amministrazioni che, per dimensioni strutturali, non hanno la nostra tipologia ed hanno bilanci che nulla hanno a che fare con i nostri di modesta entità.

Il nostro Ordine aveva già predisposto dal luglio 2013 la nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e del Sostituto Provvedimentale, nonché l'apertura sul nostro sito della Sezione "Amministrazione trasparente"; abbiamo proseguito prendendo spunto dai documenti inviati dalla FNOMCeO e consultando numerosi siti di altri enti pubblici ed abbiamo predisposto, già dal termine del 2016, ben tre relazioni conclusive sull'attività svolta, organizzando un corso di aggiornamento per i dipendenti sulla materia tenuto dallo stesso Responsabile, continuando così le sempre più complesse procedure.

I documenti citati, poi, sono stati pubblicati, come quelli degli anni successivi, nella Sezione "Amministrazione trasparente" con relativa pubblicazione sul nostro sito.

Molti Ordini hanno dissentito con il disposto dell'ANAC riguardo in particolare l'assegnazione degli incarichi che sono dati in fiducia a quei professionisti che hanno maturato nel tempo una peculiare competenza nel settore. Hanno perciò chiesto che sia rivista in tal senso la direttiva dell'ANAC, che ad oggi non trova adeguata giustificazione nella pratica quotidiana né tantomeno trova riferimento nella natura giuridica degli Ordini quali Enti ausiliari non economici.

Riguardo poi alle spese per la stampa e la spedizione di "Alessandria Medica" lo scorso anno ammontavano complessivamente ad € 60.526,00 comprese le spese postali, abbastanza rilevanti se pur detratte dei proventi pubblicitari derivanti dagli sponsor, "clienti" che vengono gestiti autonomamente da noi senza alcun mediatore pubblicitario con notevole risparmio di provvigioni.

Purtroppo da quest'anno abbiamo perso, per i motivi che tutti possiamo intuire, due storici "clienti" che ci auguriamo possano tornare

Infine sono da annotare le spese relative agli oneri fiscali: IRES, IMU, TARI per la sede e l'IRAP che nel 2020 sono ammontate complessivamente a € 21.394,23, nonché le spese per la sede che hanno raggiunto € 39.242,58.

Concludo facendovi notare che nel 2020 sono stati effettuati minimi storni dal "Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti", per le voci "Acquisto e aggiornamento procedure informatiche", "Assistenza,

manutenzione procedure informatiche", "Spese elezioni", "Fondo incentivazione e trattamento accessorio lordi", "Buoni pasto", "Spese sito internet, dominio, contratto ADSL, PEC", "Assistenza, manutenzione, riparazione attrezzature macchine, mobili", "Spese servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico", "Contributi previdenziali, assistenziali a carico dell'Ente", "Imposte, tasse, tributi e bolli".

Come già sapete, gli Ordini Professionali, classificati per Legge: "Enti Non Economici", esercitano attività senza fini di lucro senza espletare alcuna transazione commerciale; pertanto ad oggi non sono soggetti passivi d'imposta ai fini della dichiarazione dei redditi, se non relativamente ai tributi relativi all'alloggio di proprietà.

Chiarisco che nella situazione patrimoniale tra le attività sono evidenziate, oltre ai valori finanziari già ricordati (saldi dei bilanci, residui attivi, accantonamento fondo anzianità) anche i beni patrimoniali al valore d'inventario: fabbricato, software, attrezzature, mobili e arredi d'ufficio.

Mentre nelle passività patrimoniali sono indicati i residui passivi, cioè le somme di competenza del 2020 rimaste da pagare, più l'ammortamento dei beni mobili e la consistenza del maturato del fondo anzianità, nonché delle liquidazioni.

Allego alla mia relazione il Rendiconto Finanziario, con i risultati della gestione di bilancio per le entrate e le uscite ed i relativi confronti con il Preventivo 2020 nonché il Conto Consuntivo - Quadro Riassuntivo delle Entrate e delle Uscite, la Situazione Patrimoniale, la Situazione Amministrativa ed il Conto Economico.

Pongo ora in votazione il Bilancio Consuntivo.

# 8 Le assemblee dell'Ordine

## RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2020 - ENTRATE

Descrizione	PREVISIONI		ACCERTAMENTI		
	Iniziali	Definitive	Totale accertamenti	Riscossi	Rimasti da riscuotere
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	€ 39.322,68	€ 39.322,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>FONDO DI CASSA</b>					
<b>TITOLO I - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>					
<b>CATEGORIA I - Contributi associativi</b>					
Quota annuale a ruolo	€ 567.399,04	€ 567.399,04	€ 567.399,04	€ 558.176,32	€ 9.222,72
Quota annuale a ruolo suppletivo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quota iscrizione a esazione diretta	€ 10.400,00	€ 10.400,00	€ 17.125,68	€ 17.125,68	€ 0,00
Duplica iscrizione a esazione diretta	€ 472,96	€ 472,96	€ 236,48	€ 236,48	€ 0,00
Quota iscrizione STP a esazione diretta	€ 420,00	€ 0,00	€ 420,00	€ 419,48	€ 419,48
<b>TOTALI CATEGORIA I</b>	<b>€ 578.692,00</b>	<b>€ 578.692,00</b>	<b>€ 585.180,68</b>	<b>€ 575.957,96</b>	<b>€ 9.222,72</b>
<b>TOTALI TITOLO I</b>	<b>€ 578.692,00</b>	<b>€ 578.692,00</b>	<b>€ 585.180,68</b>	<b>€ 575.957,96</b>	<b>€ 9.222,72</b>
<b>TITOLO II - ENTRATE DIVERSE</b>					
<b>CATEGORIA II - Entrate per la prestazione di servizi</b>					
Tassa certificati di iscrizione	€ 20,00	€ 20,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso spese varie	€ 400,00	€ 400,00	€ 295,00	€ 295,00	€ 0,00
Tassa pareri di congruità	€ 70,00	€ 70,00	€ 1.021,11	€ 1.021,11	€ 0,00
Tassa prima iscrizione	€ 2.700,00	€ 2.700,00	€ 5.940,00	€ 5.940,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA II</b>	<b>€ 3.190,00</b>	<b>€ 3.190,00</b>	<b>€ 7.256,11</b>	<b>€ 7.256,11</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA III - Redditi e proventi patrimoniali</b>					
Interessi attivi su depositi	€ 19,00	€ 19,00	€ 15,25	€ 15,25	€ 0,00
Interessi attivi su prestiti al personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA III</b>	<b>€ 19,00</b>	<b>€ 19,00</b>	<b>€ 15,25</b>	<b>€ 15,25</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA IV - Poste correttive e compensative di spese correnti</b>					
Rimborsi spese per utilizzo sede	€ 478,68	€ 478,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi FNOMCeO o altri per corsi di aggiornamento	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Recuperi e rimborsi diversi	€ 33.647,64	€ 33.647,64	€ 29.871,01	€ 29.852,81	€ 18,20
<b>TOTALI CATEGORIA IV</b>	<b>€ 37.126,32</b>	<b>€ 37.126,32</b>	<b>€ 29.871,01</b>	<b>€ 29.852,81</b>	<b>€ 18,20</b>
<b>CATEGORIA V - Entrate non classificabili in altre voci</b>					
Altri redditi e proventi diversi	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA V</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO II</b>	<b>€ 50.335,32</b>	<b>€ 50.335,32</b>	<b>€ 37.142,37</b>	<b>€ 37.124,17</b>	<b>€ 18,20</b>
<b>TITOLO III - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>					
<b>CATEGORIA VI - Alienazione beni mobili</b>					
Cessione beni mobili, attrezzature e varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA VI</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA VII - Alienazione beni immobili</b>					
Cessione beni immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA VII</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO III</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI E MUTUI</b>					
<b>CATEGORIA VIII - Assunzione mutui e prestiti</b>					
Assunzione mutui per sede	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Assunzione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA VIII</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA IX - Riscossione di crediti</b>					
Rimborso quote per prestiti al personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Riscossione crediti diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.202,67	€ 1.782,14	€ 420,53
<b>TOTALI CATEGORIA IX</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.202,67</b>	<b>€ 1.782,14</b>	<b>€ 420,53</b>
<b>TOTALI TITOLO IV</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.202,67</b>	<b>€ 1.782,14</b>	<b>€ 420,53</b>
<b>TITOLO V - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>					
<b>CATEGORIA X - Entrate aventi natura di partite di giro</b>					
Quota annuale FNOMCeO a ruolo	€ 50.761,00	€ 50.761,00	€ 50.761,00	€ 49.956,00	€ 805,00
Quota annuale FNOMCeO a esazione diretta	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ritenute erariali per lavoro autonomo	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 6.181,00	€ 6.181,00	€ 0,00
Ritenute erariali per lavoro dipendente	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 33.038,44	€ 33.038,44	€ 0,00
Ritenute previdenziali e assistenziali lavoro autonomo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ritenute previdenziali e assistenziali lavoro dipendente	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 13.260,43	€ 13.246,36	€ 13,47
Ritenute sindacali dipendenti	€ 400,00	€ 400,00	€ 319,33	€ 319,33	€ 0,00
Ritenute per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Compensi da terzi lordi personale	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Giroconto cassa interna	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 4.905,00	€ 4.905,00	€ 0,00
Altri conti d'ordine	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 18.978,49	€ 17.852,33	€ 1.126,16
Entrate da fondo indennità anzianità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Scissione pagamenti IVA Fatture PA	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 16.514,03	€ 16.410,75	€ 103,28
<b>TOTALI CATEGORIA X</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 143.957,72</b>	<b>€ 141.909,81</b>	<b>€ 2.047,91</b>
<b>TOTALI TITOLO V</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 143.957,72</b>	<b>€ 141.909,81</b>	<b>€ 2.047,91</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 768.483,44</b>	<b>€ 756.774,08</b>	<b>€ 11.709,36</b>

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONE COMPETENZA ESERCIZIO 2020 - USCITE

Descrizione	PREVISIONI		IMPEGNI		
	Iniziali	Definitive	Totale impegni	Pagati	Rimasti da pagare
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TITOLO I - SPESE CORRENTI</b>					
<b>CATEGORIA I - Spese per gli organi istituzionali</b>					
Spese convocazione assemblee	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1.160,49	€ 1.160,49	€ 0,00
Spese elezioni	€ 10.000,00	€ 14.000,00	€ 13.993,47	€ 13.993,47	€ 0,00
Spese assicurazione componenti organi istituzionali	€ 2.350,00	€ 2.350,00	€ 2.324,08	€ 2.324,08	€ 0,00
Indennità, rimborso spese viaggio, soggiorno	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 195,83	€ 195,83	€ 0,00
Spese varie riunioni	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1.595,74	€ 1.595,74	€ 0,00
Contributi previdenziali e oneri riflessi carico Ordine su indennità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA I</b>	<b>€ 19.350,00</b>	<b>€ 23.350,00</b>	<b>€ 19.269,61</b>	<b>€ 19.269,61</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA II - Spese di rappresentanza</b>					
Spese di rappresentanza	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.300,00	€ 1.300,00	€ 0,00
Iniziative divulgative	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Onorificenze agli iscritti	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.368,67	€ 8.368,67	€ 0,00
Spese afferenti la pubblicità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA II</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>€ 12.000,00</b>	<b>€ 9.668,67</b>	<b>€ 9.668,67</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA III - Spese per il funzionamento di organi e commissioni</b>					
Contributi Federazione Regionale Piemontese Ordini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese funzionamento commissioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA III</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA IV - Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni</b>					
Aggiornamento professionale e culturale, convegni, congressi e manifestazioni	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 33.176,00	€ 33.176,00	€ 0,00
Spese per borse di studio	€ 3.800,00	€ 3.800,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA IV</b>	<b>€ 39.800,00</b>	<b>€ 39.800,00</b>	<b>€ 33.176,00</b>	<b>€ 33.176,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA V - Spese pubblicazioni, acquisto libri, riviste, e altre pubblicazioni</b>					
Spese pubblicazione albi, codice e opuscoli vari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese pubblicazione e spedizione bollettino	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 60.526,00	€ 60.526,00	€ 0,00
Abbonamenti ed acquisto pubblicazioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA V</b>	<b>€ 80.000,00</b>	<b>€ 80.000,00</b>	<b>€ 60.526,00</b>	<b>€ 60.526,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA VI - Spese per il personale e collaborazioni</b>					
Trattam. econom. base lordo, compr. indenn. integr. spec. e collaboraz.	€ 96.000,00	€ 96.000,00	€ 95.624,94	€ 95.624,94	€ 0,00
Indennità di ente	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 7.513,84	€ 7.513,84	€ 0,00
Arretrati aumenti periodici lordi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Quote per aggiunte di famiglia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo incentivazione e trattamento accessorio lordi	€ 31.000,00	€ 36.130,00	€ 36.127,48	€ 36.127,48	€ 0,00
Buoni pasto	€ 9.000,00	€ 9.005,00	€ 9.002,24	€ 9.002,24	€ 0,00
Benefici assistenziali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Indennità e spese varie per missioni, corsi aggiornamento, formazione e seminari	€ 400,00	€ 400,00	€ 73,20	€ 73,20	€ 0,00
Assicurazioni (inglob. con assic. organi istituz.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Personale straordinario, sostituzioni personale assente	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 2.337,67	€ 800,00	€ 1.537,67
Copertura posti vacanti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi previdenziali, assistenziali a carico dell'Ente	€ 35.000,00	€ 36.110,00	€ 36.108,35	€ 31.860,37	€ 4.247,98
Altri oneri sociali a carico dell'Ente	€ 800,00	€ 800,00	€ 681,92	€ 681,92	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA VI</b>	<b>€ 202.000,00</b>	<b>€ 208.245,00</b>	<b>€ 187.469,64</b>	<b>€ 181.683,99</b>	<b>€ 5.785,65</b>
<b>CATEGORIA VII - Spese per accertamenti sanitari</b>					
Visite fiscali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Visite mediche e di controllo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 394,00	€ 394,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA VII</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 2.000,00</b>	<b>€ 394,00</b>	<b>€ 394,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA VIII - Oneri e compensi per speciali incarichi</b>					
Prestazioni professionali: legale, fiscale, paghe, tecniche, collaborazioni, servizi, ecc.	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 35.624,77	€ 35.624,77	€ 0,00
Collaborazioni varie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributi previdenziali	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 25.700,00	€ 25.700,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA VIII</b>	<b>€ 67.000,00</b>	<b>€ 67.000,00</b>	<b>€ 61.324,77</b>	<b>€ 61.324,77</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA IX - Spese per la sede</b>					
Spese condominiali e di riscaldamento	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 11.295,20	€ 10.415,20	€ 880,00
Spese per energia elettrica e per acqua	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 1.757,76	€ 1.757,76	€ 0,00
Assicurazioni sede	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.752,95	€ 1.752,95	€ 0,00
Pulizia locali e relativo materiale	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 11.102,00	€ 11.102,00	€ 0,00
Manutenzione, riparazione, spese varie sede locali, impianti	€ 5.200,00	€ 5.200,00	€ 3.643,34	€ 3.643,34	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA IX</b>	<b>€ 37.500,00</b>	<b>€ 37.500,00</b>	<b>€ 29.551,25</b>	<b>€ 28.671,25</b>	<b>€ 880,00</b>
<b>CATEGORIA X - Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali</b>					
Cancelleria, carta, stampati, rilegatura	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 6.985,30	€ 6.887,70	€ 97,60
Assistenza, manutenzione, riparazione attrezzature macchine, mobili	€ 11.000,00	€ 12.185,01	€ 12.185,01	€ 12.185,01	€ 0,00
Assistenza, manutenzione procedure informatiche	€ 9.000,00	€ 10.495,00	€ 9.615,12	€ 9.615,12	€ 0,00
Spese per l'acquisto di beni, materiali e servizi di consumo	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

## SEGUE USCITE

Descrizione	PREVISIONI		IMPEGNI		
	Iniziali	Definitive	Totale impegni	Pagati	Rimasti da pagare
Spese servizi audiovisivi e noleggio materiale tecnico	€ 4.000,00	€ 4.163,00	€ 4.162,97	€ 4.162,97	€ 0,00
Spese per trasporti, imballaggi, facchinaggi, servizi vari	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 6.294,18	€ 6.294,18	€ 0,00
Spese di locomozione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA X</b>	<b>€ 40.700,00</b>	<b>€ 43.543,01</b>	<b>€ 39.242,58</b>	<b>€ 39.144,98</b>	<b>€ 97,60</b>
<b>CATEGORIA XI - Spese postali, telefoniche, telegrafiche e internet</b>					
Spese postali	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 943,90	€ 943,90	€ 0,00
Spese contratti abbonamento telefonico, fax	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 4.048,36	€ 4.048,36	€ 0,00
Spese sito internet, dominio, contratto ADSL, PEC	€ 3.000,00	€ 3.550,00	€ 3.542,14	€ 3.542,14	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XI</b>	<b>€ 15.000,00</b>	<b>€ 15.550,00</b>	<b>€ 8.534,40</b>	<b>€ 8.534,40</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA XII - Oneri tributari</b>					
Imposte, tasse, tributi e bolli	€ 21.000,00	€ 21.395,00	€ 21.394,23	€ 19.880,63	€ 1.513,60
<b>TOTALI CATEGORIA XII</b>	<b>€ 21.000,00</b>	<b>€ 21.395,00</b>	<b>€ 21.394,23</b>	<b>€ 19.880,63</b>	<b>€ 1.513,60</b>
<b>CATEGORIA XIII - Oneri finanziari</b>					
Spese commissioni e oneri bancari	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 561,37	€ 561,37	€ 0,00
Oneri e interessi passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XIII</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>€ 1.400,00</b>	<b>€ 561,37</b>	<b>€ 561,37</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA XIV - Poste correttive e compensative entrate correnti</b>					
Rimborsi, sgravi quote di iscrizione non dovute	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese varie e aggio esattoriale emissione ruoli	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 7.130,10	€ 7.130,10	€ 0,00
Rimborsi diversi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XIV</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>€ 7.130,10</b>	<b>€ 7.130,10</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA XV - Spese non classificabili in altre voci</b>					
Fondo di riserva per spese imprevedute o straordinarie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XV</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA XVI - Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti</b>					
Fondo di riserva per spese previste con stanziamenti insufficienti	€ 26.000,00	€ 11.094,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XVI</b>	<b>€ 26.000,00</b>	<b>€ 11.094,99</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO I</b>	<b>€ 572.750,00</b>	<b>€ 571.878,00</b>	<b>€ 478.242,62</b>	<b>€ 469.965,77</b>	<b>€ 8.276,85</b>
<b>TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>					
<b>CATEGORIA XVII - Spese beni patrimoniali</b>					
Acquisizione beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Spese ripristino e miglioramenti immobile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XVII</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA XVIII - Spese per immobilizzazioni tecniche</b>					
Acquisizione macchine, mobili, attrezzature, arredi per gli uffici	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 297,84	€ 297,84	€ 0,00
Acquisto e aggiornamento procedure informatiche	€ 2.000,00	€ 2.872,00	€ 2.558,68	€ 2.558,68	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XVIII</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.872,00</b>	<b>€ 2.856,52</b>	<b>€ 2.856,52</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>CATEGORIA XIX - Accantonamento indennità anzianità e similari</b>					
Accantonamento indennità anzianità e similari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XIX</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO II</b>	<b>€ 4.000,00</b>	<b>€ 4.872,00</b>	<b>€ 2.856,52</b>	<b>€ 2.856,52</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TITOLO III - ESTINZIONE DI MUTUI E ANTICIPAZIONI</b>					
<b>CATEGORIA XX - Quote mutui</b>					
Rimborso quote per sottoscrizione mutui	€ 91.600,00	€ 91.600,00	€ 91.519,54	€ 91.519,54	€ 0,00
Rimborso quote per sottoscrizione prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI CATEGORIA XX</b>	<b>€ 91.600,00</b>	<b>€ 91.600,00</b>	<b>€ 91.519,54</b>	<b>€ 91.519,54</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALI TITOLO III</b>	<b>€ 91.600,00</b>	<b>€ 91.600,00</b>	<b>€ 91.519,54</b>	<b>€ 91.519,54</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TITOLO IV - USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>					
<b>CATEGORIA XXI - Spese aventi natura di partite di giro</b>					
Versamento FNOMCeO per quota annuale a ruolo	€ 50.761,00	€ 50.761,00	€ 50.761,00	€ 40.608,80	€ 10.152,20
Versamento FNOMCeO per quota annuale a esazione diretta	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Versamento ritenute erariali per lavoro autonomo	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 6.181,00	€ 4.640,00	€ 1.541,00
Versamento ritenute erariali per lavoro dipendente	€ 34.000,00	€ 34.000,00	€ 33.034,55	€ 28.651,94	€ 4.382,61
Versamento ritenute previdenziali e assistenziali lavoro autonomo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Versamento ritenute previdenziali e assistenziali lavoro dipendente	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 13.260,43	€ 11.643,41	€ 1.617,02
Versamento ritenute sindacali dipendenti	€ 400,00	€ 400,00	€ 319,33	€ 319,33	€ 0,00
Versamento ritenute per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Versamento compensi da terzi personale	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Giroconti cassa interna	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 4.905,00	€ 4.905,00	€ 0,00
Altri conti d'ordine	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 18.588,49	€ 18.588,49	€ 0,00
Liquidazioni indennità anzianità	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Scissione pagamenti IVA Fatture PA	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 16.514,03	€ 14.242,81	€ 2.271,22
<b>TOTALI CATEGORIA XXI</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 143.563,83</b>	<b>€ 123.599,78</b>	<b>€ 19.964,05</b>
<b>TOTALI TITOLO IV</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 145.261,00</b>	<b>€ 143.563,83</b>	<b>€ 123.599,78</b>	<b>€ 19.964,05</b>
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 716.182,51</b>	<b>€ 687.941,61</b>	<b>€ 28.240,90</b>

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2020

ENTRATE

Titolo	COMPETENZA					RESIDUI			CASSA
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Riscossioni	Residui della competenza	Residui Attivi inizio esercizio	Riscossi	Rimasti da riscuotere	
Avanzo di amministrazione	€ 39.322,68	€ 39.322,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di cassa									€ 69.983,76
<b>TITOLO I</b>									
Entrate contributive	€ 578.692,00	€ 578.692,00	€ 585.180,68	€ 575.957,96	€ 9.222,72	€ 6.702,92	€ 5.787,00	€ 915,92	€ 581.744,96
<b>TITOLO II</b>									
Entrate diverse	€ 50.335,32	€ 50.335,32	€ 37.142,37	€ 37.124,17	€ 18,20	€ 13,00	€ 10,92	€ 2,08	€ 37.135,09
<b>TITOLO III</b>									
Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TITOLO IV</b>									
Entrate derivanti da accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.202,67	€ 1.782,14	€ 420,53	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.782,14
<b>TITOLO V</b>									
Entrate per partite di giro	€ 145.261,00	€ 145.261,00	€ 143.957,72	€ 141.909,81	€ 2.047,91	€ 1.148,05	€ 1.056,05	€ 92,00	€ 142.965,86
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 768.483,44</b>	<b>€ 756.774,08</b>	<b>€ 11.709,36</b>	<b>€ 7.863,97</b>	<b>€ 6.853,97</b>	<b>€ 1.010,00</b>	<b>€ 833.611,81</b>

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2020

USCITE

Titolo	COMPETENZA					RESIDUI			CASSA
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Pagamenti	Residui della competenza	Residui Passivi inizio esercizio	Pagati	Rimasti da pagare	
Disavanzo di amministrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TITOLO I</b>									
Spese correnti	€ 572.750,00	€ 571.878,00	€ 478.242,62	€ 469.965,77	€ 8.276,85	€ 14.937,66	€ 14.937,66	€ 0,00	€ 484.903,43
<b>TITOLO II</b>									
Spese in conto capitale	€ 4.000,00	€ 4.872,00	€ 2.856,52	€ 2.856,52	€ 0,00	€ 134,20	€ 134,20	€ 0,00	€ 2.990,72
<b>TITOLO III</b>									
Estinzione di mutui e anticipazioni	€ 91.600,00	€ 91.600,00	€ 91.519,54	€ 91.519,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.519,54
<b>TITOLO IV</b>									
Uscite per partite di giro	€ 145.261,00	€ 145.261,00	€ 143.563,83	€ 123.599,78	€ 19.964,05	€ 23.453,19	€ 23.402,59	€ 50,60	€ 147.002,37
<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 813.611,00</b>	<b>€ 716.182,51</b>	<b>€ 687.941,61</b>	<b>€ 28.240,90</b>	<b>€ 38.525,05</b>	<b>€ 38.474,45</b>	<b>€ 50,60</b>	<b>€ 726.416,06</b>

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2020

ATTIVITÀ		PASSIVITÀ	
FONDO DI CASSA		DEBITI	
<b>Conti finanziari</b>		<b>Residui passivi</b>	€ 28.291,50
Banca	€ 69.983,76	Spese correnti	€ 0,00
Servizio cassa interno	€ 0,00	Spese in conto capitale	€ 0,00
<b>Conti diversi</b>		Estinzione di mutui e anticipazioni al 31.12.2020	€ 680.720,53
Quote fondi bancari (valore quote al 31.12.2020)	€ 64.518,04	Uscite per partite di giro	€ 0,00
		Debiti diversi	€ 0,00
<b>CREDITI</b>		<b>FONDI</b>	
<b>Residui attivi</b>	€ 12.719,36	<b>Indennità anzianità maturata al 31.12.2020</b>	
Entrate contributive	€ 0,00	Maturato indennità anzianità (anni precedenti)	€ 171.241,81
Entrate diverse	€ 0,00	Maturato indennità anzianità (dell'esercizio)	€ 8.755,55
Entrate per alienazione di beni patrimoniali	€ 0,00	<b>Ammortamento beni mobili</b>	
Entrate derivanti da accensione di prestiti e mutui	€ 0,00	Ammortamento beni mobili: anni precedenti	€ 305.243,22
Entrate per partite di giro	€ 0,00	Ammortamento beni mobili: dell'esercizio	€ 6.191,59
Crediti diversi	€ 0,00		
<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>			
<b>Beni mobili</b>			
Inventario mobili, attrezzature e arredi (valore acquisti o stima al 31.12.2020)	€ 326.197,46		
<b>Beni immobili</b>			
Valore fiscale della sede	€ 1.190.200,00		
Interventi strutturali alla sede (valore storico)	€ 0,00		
<b>TOTALE ATTIVITÀ</b>	<b>€ 1.663.618,62</b>	<b>TOTALE PASSIVITÀ</b>	<b>€ 1.200.444,20</b>
<b>Disavanzo patrimoniale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>Avanzo patrimoniale</b>	<b>€ 463.174,42</b>
<b>TOTALE GENERALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 1.663.618,62</b>	<b>TOTALE GENERALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 1.663.618,62</b>

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA 2020

Consistenza della cassa inizio esercizio:		€ 69.983,76
Riscossioni eseguite in c/ competenza:	€ 756.774,08	
Riscossioni eseguite in c/ residui:	€ 6.853,97	€ 763.628,05
		€ 833.611,81
Pagamenti effettuati in c/ competenza:	€ 687.941,61	
Pagamenti effettuati in c/ residui:	€ 38.474,45	€ 726.416,06
<b>Consistenza della cassa alla fine dell'esercizio:</b>		<b>€ 107.195,75</b>
Residui attivi degli esercizi precedenti:	€ 1.010,00	
Residui attivi dell'esercizio corrente:	€ 11.709,36	€ 12.719,36
Residui passivi degli esercizi precedenti:	€ 50,60	
Residui passivi dell'esercizio corrente:	€ 28.240,90	€ 28.291,50
<b>Avanzo di amministrazione:</b>		<b>€ 91.623,61</b>

*Terminata l'esposizione del Dott. Comazzi, il Bilancio Consuntivo viene messo ai voti e l'assemblea lo approva all'unanimità.*

## La relazione del Dott. Alpa - Bilancio preventivo

Innanzitutto ringrazio il Collega ed amico Giorgio Comazzi per tutta la sua passata attività di Tesoriere e per questa invidiabile relazione. Spero di poterlo eguagliare avvisandolo già fin d'ora che spesso e volentieri mi rivolgerò a lui.

Sono molto grato al Consiglio per il compito che mi ha voluto affidare e assicuro che affronterò questo mio incarico con la massima dedizione e serietà, avvalendomi anche della passata esperienza di Revisore dei Conti.

Come tutti gli anni il Consiglio, nel mese di novembre scorso, ha provveduto a determinare le quote di iscrizione agli Albi onde inviarne i risultati all'Esattore per i ruoli del 2021. In tale occasione con i miei Colleghi ho preso in esame le difficoltà economiche, considerate le ormai ingenti spese per l'incessante adeguamento informatico derivante dalle sempre più numerose norme legislative che prevedono continui aggiornamenti dei programmi informatici, interventi molto onerosi, con conseguente altrettanto costosa ed impegnativa formazione del personale che costantemente deve imparare nuove e sempre più complesse procedure.

Vi ricordo che nell'anno 2020 per le attività informatiche abbiamo speso € 12.173,80 (€ 9.615,12 per Assistenza, manutenzione procedure informatiche + € 2.558,68 per Acquisto e aggiornamento) comprensivi delle altissime spese per i programmi relativi alle fatture elettroniche quale Pubblica Amministrazione, che vanno ad aggiungersi a quelle dell'anno 2019 (€ 21.238,06), a quelle dell'anno 2018 (€ 10.568,63), a quelle dell'anno 2017 (€ 15.956,55), a quelle dell'anno 2016 (€ 11.510,00) ed a quelle iniziate nel 2015, nonché per il rinnovo del software (acquistato nel 2017) che va sotto il nome di "Certificato SSL" per la sicurezza del nostro sito.

Rimangono numerose altre spese informatiche tra cui quelle relative all'imposizione della scissione dell'IVA dei pagamenti dovuti ai fornitori.

Inoltre anche per il 2021 abbiamo dovuto pensare al continuo adeguamento al sistema PagoPA obbligatorio per legge per il quale abbiamo dovuto stipulare forzatamente - come diceva Giorgio - una convenzione con un Partner Tecnologico che intrattiene tutti i rapporti telematici per conto nostro tramite l'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale). Abbiamo quindi proseguito la collaborazione con la Società Italscossioni Partner Tecnologico, già nostro Esattore iscritto in un apposito elenco nazionale, al quale sono affidate le attività tecniche per lo scambio dei flussi con il Nodo dei Pagamenti. L'opzione con Italscossioni, che è convenzionata con numerosi Ordini, è dovuta al fatto che da anni ci assiste nell'incasso delle quote di iscrizione utilizzando tali procedure per il 2018 in via sperimentale, procedimento

che è partito in via definitiva per tutti gli iscritti dal 2019 consolidandosi nel 2020 con un notevole aumento delle spese. Tale attività infatti è stata già formalizzata mediante apposito addendum al contratto già in essere con Italscossioni.

E' stata poi presa in esame la situazione informatica che prevede anche il costo dell'abbonamento con la Ditta Tecsis per il servizio di assistenza sistemistica (formazione del personale sui nuovi programmi, adeguamenti in caso di guasti, ecc.), che è costantemente in aumento per le molteplici attività informatiche di cui è gravato l'Ordine ed il personale per il quale è assolutamente indispensabile la formazione su queste attività.

Infine l'impegno per l'organizzazione dei numerosi Corsi di aggiornamento completamente gratuiti per gli iscritti molto apprezzati dagli stessi con rilascio di crediti ECM (nel 2019 abbiamo raggiunto complessivamente la quota di 31 crediti gratuiti forniti agli iscritti) con oneri notevoli per affitto sale, documentazione, accreditamento, relatori, straordinari per il personale, attività che appesantisce non poco il nostro bilancio.

Purtroppo per il 2020 abbiamo potuto effettuare, come ha già detto Giorgio, un solo corso che ha ottenuto n. 10 crediti ECM. Per l'anno 2021 abbiamo già comunicato alla FNOMCeO l'intendimento di effettuare altri due corsi residenziali, ovviamente con la speranza che la situazione pandemica possa migliorare.

Rimangono comunque tutti i Corsi FAD che, con la nostra collaborazione, effettua la FNOMCeO.

Altra spesa importante per quest'anno è quella del rifacimento del nuovo sito dell'Ordine resosi necessario al fine di conformarsi al quadro normativo in ambito siti e applicazioni web per la P.A. (Pubblica Amministrazione). Lavoro che sarà molto complesso e costoso.

Il sito sarà realizzato seguendo le linee guida di sviluppo per i servizi web delle PA pubblicate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) in collaborazione con il TEAM PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE.

Il sito sarà strutturalmente adatto a gestire contenuti che rispettino i principi dell'accessibilità come stabilita dall'attuale quadro normativo.

L'adeguamento della base tecnologica e la necessità di soddisfare i requisiti imposti dalle norme riferite agli Enti Pubblici, a fronte del mutato quadro normativo e delle relative scadenze, ha reso anche obbligatorio il passaggio dei nostri servizi online su una nuova piattaforma chiamata Irideweb.

Questa nuova piattaforma è stata progettata seguendo i più alti standard di sicurezza; inoltre come richiesto dalle norme in vi-

gore, è stata posta particolare attenzione agli aspetti dell'accessibilità, garantendo uno standard di livello AA.

Un sistema evoluto in linea con le norme che spingono la PA alla digitalizzazione dei processi in grado di fornire agli utenti servizi digitali sempre più efficienti ed incentrati sui bisogni.

Tutto ciò comporterà notevoli difficoltà durante il percorso innovativo ed anche disagi per l'accesso degli iscritti e di questo ci scusiamo in anticipo, ma la nuova procedura è imposta dalla legge e fa parte del super bagaglio burocratico online che giornalmente ci piove addosso.

Considerato quindi quanto sopra riportato, pur pensando ad un possibile adeguamento del contratto dei dipendenti scaduto nel 2018 con i conseguenti possibili aumenti stipendiali e relativi arretrati, con l'aggravio delle notevoli spese per il lavoro straordinario cui il personale è continuamente adibito per l'enorme carico di lavoro ed al modesto avanzo, ma tenendo in considerazione le molte difficoltà economiche che alcune fasce di iscritti hanno, il Consiglio ha deciso di non aumentare il contributo per il 2021.

Di seguito l'elencazione degli adeguamenti contributivi dal 2010 (anno di acquisto della nuova sede):

		Quota lorda	Quota netta a favore dell'Ordine
Quota Anno 2011 - Aumento di € 30,00 (partecipazione costi nuova sede)	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 220,00 € 416,48	€ 196,48 € 332,96
Quota Anno 2012 - Aumento di € 5,00	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 225,00 € 426,48	€ 201,48 € 402,96
Quota Anno 2013 - Aumento di € 5,00	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 230,00 € 436,48	€ 206,48 € 412,96
Quota Anno 2014 - Nessun aumento	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 230,00 € 436,48	€ 206,48 € 412,96
Quota Anno 2015 - Aumento di € 5,00	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 235,00 € 446,48	€ 211,48 € 422,96
Quota Anno 2016 - Nessun aumento	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 235,00 € 446,48	€ 211,48 € 422,96
Quota Anno 2017 - Aumento di € 10,00	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 245,00 € 466,48	€ 221,48 € 442,96
Quota Anno 2018 - Nessun aumento	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 245,00 € 466,48	€ 221,48 € 442,96
Quota Anno 2019 - Aumento di € 10,00	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 255,00 € 486,48	€ 231,48 € 462,96
Quota Anno 2020 - Aumento di € 5,00	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 260,00 € 496,48	€ 236,48 € 472,96
Quota Anno 2021 - Nessun aumento	Iscritto ad un unico albo: Duplici iscritti:	€ 260,00 € 496,48	€ 236,48 € 472,96

Quindi per il 2021, tenendo pur presenti le varie spese di aggiornamento ed adeguamento informatico, i costi del mutuo, i possibili aumenti stipendiali per il personale, gli oneri dovuti alla costruzione del nuovo sito, non è stato apportato nessun ritocco.

Dopo questa doverosa introduzione, vi ricordo che il bilancio preventivo, come ben sapete, è un documento in cui si concretizzano le previsioni non solo contabili, ma anche programmatiche stabilite dal Consiglio dell'Ordine, essendo la valutazione contabile previsionale un previo mezzo di autorizzazione all'effettuazione delle spese che il Consiglio sosterrà per le proprie iniziative e per la conduzione dell'Ordine.

Ricordo che dall'anno 2002 l'assetto generale della contabilità è stato completamente modificato per adeguamento alle attuali disposizioni: si è così passati da un sistema contabile semplificato di entrate ed uscite ad un sistema analitico di tipo finanziario utilizzando quindi come vi dicevo, di conseguenza, un nuovo programma informatico ben più complesso del precedente.

A differenza di molti altri Ordini, la gestione contabile, pur essendo

estremamente impegnativa e richiedendo quindi notevole tempo, non è affidata a consulenti esterni il cui costo aggraverebbe notevolmente il nostro bilancio.

Non è stato possibile sottoporre all'approvazione dell'Assemblea degli iscritti nel 2020 il bilancio di previsione per l'esercizio 2021 e per garantire la continuità e regolarità dell'attività amministrativa contabile dell'Ordine - il Consiglio ha deliberato, in via d'urgenza, di adottare come previsto dalla legge, per l'anno 2021, l'esercizio provvisorio, autorizzando per ogni mese - come previsto dalle vigenti norme contabili - spese corrispondenti ad un dodicesimo dello

stanziamento di ciascun capitolo del bilancio di previsione dell'anno 2020.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione che questa sera andiamo ad approvare, le entrate sono composte dall'avanzo di amministrazione del 2020, dalle quote di iscrizione annuali, dagli introiti relativi al rilascio di pareri sulle parcelle (molto modesti), dal rimborso di spese per recuperi vari, dal contributo dell'ENPAM per l'attività di consulenza previdenziale, alcuni contributi della FNOMCeO per la collaborazione economica ad almeno uno dei nostri convegni, il versamento FNOMCeO per il lavoro interinale e per la formazione del personale, oltre che dalle partite di giro.

Le entrate sono state inoltre determinate prevedendo un lieve incremento del numero degli iscritti e per le uscite è stato considerato l'aumento fisiologico delle spese dei servizi e dei costi di alcuni beni. Le valutazioni delle spese sono state effettuate in massima parte seguendo l'andamento degli oneri sostenuti nell'esercizio precedente ma anche tenendo conto dei maggiori costi derivanti dagli inevitabili aumenti di gestione.

Per quanto riguarda le spese, nel capitolo relativo agli oneri fiscali è stato calcolato, oltre all'IRES, l'IMU, la TARI, l'onere derivante dall'IRAP al quale anche l'Ordine è soggetto.

Per quanto attiene alle prestazioni di servizi sono state preventivate quelle relative ai professionisti ed esperti ai quali ci rivolgiamo per consulenze e servizi esterni.

Inoltre sono stati considerati gli oneri dovuti alla ditta che provvede alla gestione informatica del nostro sito Internet il cui impianto giornalistico è affidato all'impegno di Graziella Reposi, le spese per il dominio internet e per la posta elettronica certificata, per il contratto di assistenza dei programmi di contabilità, di anagrafe degli iscritti, del protocollo informatico esterno, per la fatturazione elettronica della

P.A., dell'Amministratore di Sistema che per legge è identificato nella figura di un esperto informatico, del Responsabile della Protezione Dati (RPD) della Privacy, della RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul luogo di lavoro, esterno all'Azienda), della nuova Presidente del Collegio dei Revisori, Michela Ivaldi, iscritta nel Registro dei Revisori Legali e nella Sezione A dell'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti contabili, nonché le spese per gli adeguamenti dei programmi e l'assistenza relativi al progetto congiunto FNOMCeO - ENPAM - Ordini, in continua evoluzione, e di tutte le novità informatiche di cui vi è stato ampiamente relazionato da Giorgio sull'argomento bilancio consuntivo, fra cui la più recente, il costosissimo continuo adeguamento alla sicurezza dei dati informatici, previsto dal nuovo Regolamento UE sulla protezione dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (n. 679 del 2016), ripreso dall'AGID.

Sempre nell'ambito delle continue nuove disposizioni informatiche, il 19 gennaio scorso la Ditta Tectis ha comunicato che, a par-

**ENTRATE - BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2021**

Descrizione	Competenza	Cassa
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	€ 91.623,61	€ 0,00
<b>FONDO DI CASSA</b>	€ 0,00	€ 107.195,75
<b>TITOLO I - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA I - Contributi associativi	€ 586.759,56	€ 596.898,20
<b>TOTALI TITOLO I</b>	<b>€ 586.759,56</b>	<b>€ 596.898,20</b>
<b>TITOLO II - ENTRATE DIVERSE</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA II - Entrate per la prestazione di servizi	€ 1.610,00	€ 1.610,00
CATEGORIA III - Redditi e proventi patrimoniali	€ 20,00	€ 20,00
CATEGORIA IV - Poste correttive e compensative di spese correnti	€ 30.000,00	€ 30.020,28
CATEGORIA V - Entrate non classificabili in altre voci	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI TITOLO II</b>	<b>€ 31.630,00</b>	<b>€ 31.650,28</b>
<b>TITOLO III - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VI - Alienazione beni mobili	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VII - Alienazione beni immobili	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALI TITOLO III</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI E MUTUI</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA VIII - Assunzione mutui e prestiti	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IX - Riscossione di crediti	€ 1.800,00	€ 2.220,53
<b>TOTALI TITOLO IV</b>	<b>€ 1.800,00</b>	<b>€ 2.220,53</b>
<b>TITOLO V - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA X - Entrate aventi natura di partite di giro	€ 146.806,00	€ 148.945,91
<b>TOTALI TITOLO V</b>	<b>€ 146.806,00</b>	<b>€ 148.945,91</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>€ 858.619,17</b>	<b>€ 886.910,67</b>

## USCITE - BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2021

Descrizione	Competenza	Cassa
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 0,00	€ 0,00
<b>TITOLO I - SPESE CORRENTI</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA I - Spese per gli organi istituzionali	€ 9.950,00	€ 9.950,00
CATEGORIA II - Spese di rappresentanza	€ 15.000,00	€ 15.000,00
CATEGORIA III - Spese per il funzionamento di organi e commissioni	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA IV - Promozione culturale, convegni, congressi e altre manifestazioni	€ 43.600,00	€ 43.600,00
CATEGORIA V - Spese pubblicazioni, acquisto libri, riviste, e altre pubblicazioni	€ 61.000,00	€ 61.000,00
CATEGORIA VI - Spese per il personale e collaborazioni	€ 217.650,00	€ 223.435,65
CATEGORIA VII - Spese per accertamenti sanitari	€ 1.250,00	€ 1.250,00
CATEGORIA VIII - Oneri e compensi per speciali incarichi	€ 67.000,00	€ 67.000,00
CATEGORIA IX - Spese per la sede	€ 38.600,00	€ 39.480,00
CATEGORIA X - Spese funzionamento, acquisto beni consumo, servizi, manutenzioni, noleggio materiali	€ 45.500,00	€ 45.597,60
CATEGORIA XI - Spese postali, telefoniche, telegrafiche e internet	€ 15.200,00	€ 15.200,00
CATEGORIA XII - Oneri tributari	€ 23.500,00	€ 25.013,60
CATEGORIA XIII - Oneri finanziari	€ 713,17	€ 713,17
CATEGORIA XIV - Poste correttive e compensative entrate correnti	€ 9.000,00	€ 9.000,00
CATEGORIA XV - Spese non classificabili in altre voci	€ 4.000,00	€ 4.000,00
CATEGORIA XVI - Fondo di riserva per stanziamenti insufficienti	€ 26.250,00	€ 26.250,00
<b>TOTALI TITOLO I</b>	<b>€ 578.213,17</b>	<b>€ 586.490,02</b>
<b>TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XVII - Spese beni patrimoniali	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XVIII - Spese per immobilizzazioni tecniche	€ 6.000,00	€ 6.000,00
CATEGORIA XIX - Accantonamento indennità anzianità e similari	€ 36.000,00	€ 36.000,00
<b>TOTALI TITOLO II</b>	<b>€ 42.000,00</b>	<b>€ 42.000,00</b>
<b>TITOLO III - ESTINZIONE DI MUTUI E ANTICIPAZIONI</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XX - Quote mutui	€ 91.600,00	€ 91.600,00
<b>TOTALI TITOLO III</b>	<b>€ 91.600,00</b>	<b>€ 91.600,00</b>
<b>TITOLO IV - USCITE PER PARTITE DI GIRO</b>	€ 0,00	€ 0,00
CATEGORIA XXI - Spese aventi natura di partite di giro	€ 146.806,00	€ 166.820,65
<b>TOTALI TITOLO IV</b>	<b>€ 146.806,00</b>	<b>€ 166.820,65</b>
<b>TOTALE GENERALE USCITE</b>	<b>€ 858.619,17</b>	<b>€ 886.910,67</b>

tire da febbraio 2021, saranno effettuati gli accessi automatizzati da parte dell'ANAC alle URL (Uniform Resource Locator, chiamato colloquialmente indirizzo web) comunicate dalle Amministrazioni per l'acquisizione di file XML pubblicati che contengono i CIG dei nostri contratti.

Ciò significa che le Amministrazioni, compresi noi, hanno l'obbligo di comunicare l'indirizzo in cui risiede il file degli appalti e contratti relativo all'annualità 2020 entro il 31 gennaio 2021 (anche se non sono stati effettuati appalti).

Per completare questa operazione è stato quindi necessario inserire tutti i CIG (Codice identificativo di gara) nel Registro del "Modulo appalti" del programma Conto: ennesimo gravoso adempimento informatico, che ci piovè addosso, aumentando ancora una volta la burocrazia informatica.

Una volta completata questa procedura è stato necessario inserire il link generato da Conto nell'apposito file PDF scaricabile sul sito ANAC. Tale file è stato inviato entro il 31 gennaio mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo "comunicazioni@pecanticorruzione.it".

Stando alla comunicazione ANAC del 4 gennaio 2021, le modalità operative di invio del file rimangono invariate per il 2021.

Tali procedure dovranno avere la continua assistenza della Ditta infor-

matica con oggetto "Comunicazione ANAC".

Ricordo che, come è consuetudine di questo Ordine, che il Presidente, l'Esecutivo ed il Consiglio non percepiscono alcuna indennità di carica.

E' stata poi prevista la spesa relativa all'aggiornamento degli iscritti che in questi ultimi anni ha avuto un notevole incremento, nonché l'erogazione dei premi relativi alle borse di studio in memoria del compianto Dott. Rino Pizzetti, che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 1° marzo 2011 ha stabilito di continuare ad elargire a tempo indeterminato, del Dott. Giuseppe Allemani che il Consiglio dell'Ordine nella seduta dello stesso 1° marzo ha stabilito di assumersi per tutti gli anni a venire, estendendola agli studenti non più del solo comune di Acqui

Terme, bensì di tutta la provincia e del Prof. Giovanni Maconi che il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 27 gennaio 2015 ha stabilito di assumersi dall'anno 2016 e per tutti gli anni a venire.

Per quanto riguarda le borse di studio sono considerati in bilancio i costi relativi all'anno 2020 (non ancora erogate ai vincitori) ed anche per l'anno 2021.

Infine sono stati considerati l'apposito capitolo per il Fondo di riserva stanziamenti insufficienti, in cui è individuata la somma di € 26.250,00, cifra che, in base del Regolamento per l'amministrazione e la contabilità approvato dal nostro Consiglio il 16.04.2002 con successiva ratifica della FNOMCeO, non può superare il 5% delle spese correnti complessivamente previste, ed infine tutte le spese gestionali di funzionamento della sede che vi sono già state esposte per il consuntivo, nonché il Capitolo del Fondo di Riserva per spese imprevedute o straordinarie con iscritto € 4.000,00 e le partite di giro in uscita che coincidono, come vi dicevo, con le partite di giro in entrata.

Dopo questo breve riassunto, mi accingo ora a relazionare i dati tecnici del bilancio preventivo che sottopongo al vostro giudizio e alla vostra approvazione, a disposizione per ulteriori delucidazioni o dettagli.

Il Bilancio Preventivo deve presentare una esatta corrispondenza tra le entrate e le uscite, corrispondenza che è stata determinata per il 2021 in € 858.619,17, tenuto conto dell'avanzo di amministrazione 2020.

La formazione del documento in termini finanziari di competenza e di cassa ha seguito i criteri che sono previsti nel nostro Regolamento per l'amministrazione e la contabilità e pertanto, come potrete notare, già come avviene dal 2002, il Bilancio di Previsione e tutti gli schemi dei conti sono molto più complessi.

Il totale delle ENTRATE è pari a € 858.619,17 come si può vedere nel Quadro Riassuntivo.

La previsione delle USCITE, che pareggia con il totale delle Entrate comprensive dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2020 di € 91.623,61, è pari a € 858.619,17, così come rappresentato nel Quadro Generale delle Entrate e delle Uscite e nel Bilancio Preventivo che seguono.

Come traspare dalla sua lettura, il presente Bilancio offre una gestione economica e finanziaria, frutto delle linee e delle scelte sopraesposte.

Viene allegata al Bilancio la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti e la Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di amministrazione al 2020, che segue.

Pongo ora in votazione il Bilancio Preventivo di cui dò lettura delle singole voci.

***Terminata l'esposizione del Dott. Aldo Alpa il Bilancio Preventivo viene messo ai voti e l'assemblea lo approva all'unanimità.***

La relazione sui bilanci viene chiusa assicurando la più scrupolosa ed oculata attenzione dell'Esecutivo, del Consiglio e del Collegio Revisori nell'amministrazione dei nostri fondi e beni.

IL TESORIERE  
in carica fino al 31.12.2020  
*Dott. Giorgio Comazzi*

IL TESORIERE  
in carica dal 01.01.2021  
*Dott. Aldo Alpa*

***Non essendoci altri argomenti il Presidente scioglie l'assemblea***

## COMUNICATO STAMPA



### Bonus baby-sitting a medici di base

Nella fase emergenziale legata alla diffusione dell'epidemia COVID – 19, l'Inps ha erogato numerosi bonus per servizi di baby sitting, mediante libretto famiglia e per la frequenza ai centri estivi. Per effetto di quanto stabilito dalla normativa di riferimento (articolo 25 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e articolo 72 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34), la prestazione ha riguardato, tra l'altro, i lavoratori dipendenti del settore sanitario pubblico e privato accreditato. In considerazione del fatto che i medici di medicina generale rappresentano una parte integrante ed essenziale dell'organizzazione sanitaria complessiva, ai fini del diritto al beneficio, si è ritenuto che dovessero intendersi per "medici dipendenti", non solo i medici con contratto di lavoro subordinato con la ASL ma anche i medici convenzionati col SSN. Tale interpretazione estensiva è stata già da tempo adottata dall'Istituto che ha consentito la presentazione della domanda di bonus anche da parte di medici di base e pediatri di libera scelta, a cui la prestazione è stata regolarmente e tempestivamente erogata sin dalla sua introduzione. Nel confermare tale linea d'azione, si fa presente che l'Istituto continuerà ad includere le predette categorie di sanitari, ancorché non aventi un rapporto di lavoro di natura strettamente dipendente con le ASL di appartenenza.

Roma, 23 marzo 2021

**ENPAM**  
PREVIDENZA · ASSISTENZA · SICUREZZA

## FONDAZIONE ENPAM 5X1000

Firma nello spazio "Sostegno del volontariato e delle altre **organizzazioni non lucrative di utilità sociale...**" del tuo modello CU, 730 o Redditi PF e indica il codice fiscale della Fondazione Enpam

**9641 382 0588** **NUOVO**

grafica: Enpam - Paola Antonucci

## ISCRIVERE GLI STUDENTI DI MEDICINA E DI ODONTOIATRIA ALL'ENPAM



Graziella Reposi

Gli studenti del quinto o sesto anno dei corsi di laurea in Medicina e Chirurgia e in Odontoiatria possono iscriversi volontariamente all'Enpam.

In questo modo saranno coperti da una immediata copertura previdenziale e assistenziale come se si fossero già abilitati ed iscritti all'Ordine, ottenendo anche un vantaggio sull'anzianità contributiva.

Gli studenti che scelgono di iscriversi all'Enpam infatti hanno da subito diritto alle tutele garantite dalla Quota A del Fondo di Previdenza Generale:

- sussidi per la **genitorialità**/maternità (sotto forma di un sussidio assistenziale);
- pensione di **inabilità** e di **reversibilità** per i familiari che ne hanno diritto;
- **aiuti economici** in caso di disagio o malattia (spese per interventi chirurgici o cure non a carico del Ssn, spese straordinarie per eventi imprevisti o per particolari stati di bisogno);
- sussidi in caso di danni subiti per **calamità naturali**.

Hanno inoltre accesso alle **convenzioni** e ai **servizi integrativi** offerti dall'Ente a tutti i colleghi abilitati.

In più con quest'iscrizione tempestiva, si inizia ad accumulare subito **anzianità contributiva utile** per la pensione

futura e per accedere ai **mutui Enpam per l'acquisto della prima casa o dello studio professionale**.

L'iscrizione è facoltativa, come dicevo, e può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno accademico.

Possono iscriversi gli **studenti del quinto anno** (in regola o ripetente) e del **sesto anno** (in regola o fuori corso) di Medicina e Odontoiatria.

Gli studenti versano la **metà dell'importo** annuale previsto per i medici e gli odontoiatri già abilitati che hanno meno di 30 anni.

Nel modulo di iscrizione si può scegliere anche di posticipare il versamento al momento dell'abilitazione (entro comunque 36 mesi dalla data di iscrizione all'Enpam).

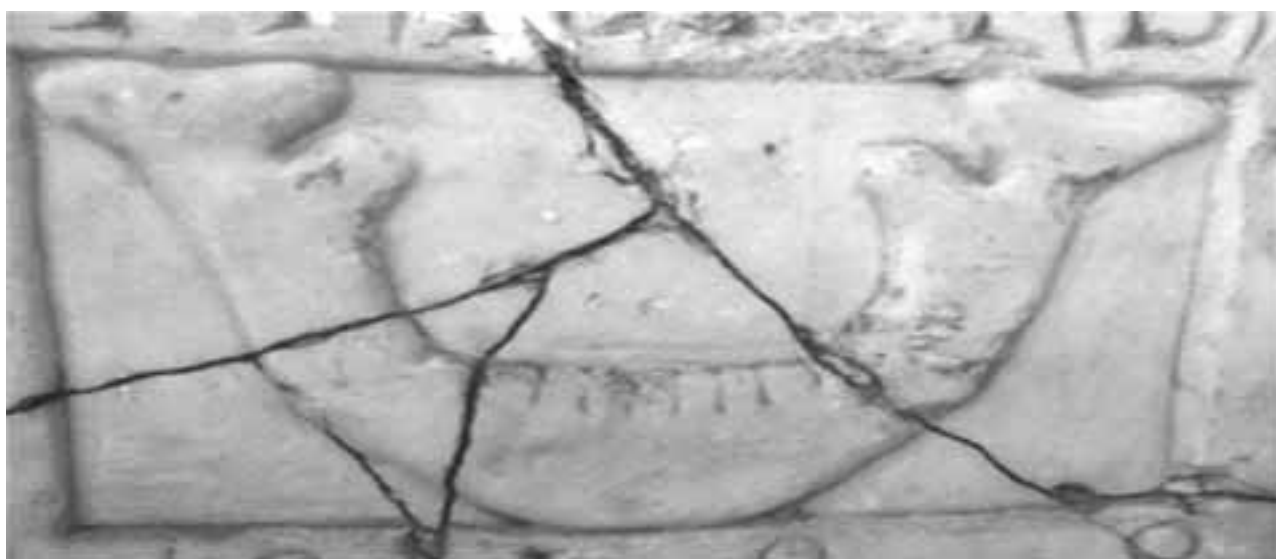
Se si è scelto di posticipare il pagamento dei contributi al momento dell'abilitazione, si deve tenere quindi presente che il versamento va fatto entro e non oltre 36 mesi dalla data dell'iscrizione all'Enpam.

Tutte le istruzioni su come iscriversi e le informazioni relative alle tutele previste per gli studenti sono sul sito dell'ENPAM alla pagina: [www.enpam.it/iscrizione-studenti](http://www.enpam.it/iscrizione-studenti)



## ONJ (MRONJ ) UPDATE 2021

### OSTEONECROSI DELLE OSSA MASCELLARI DA BIFOSFONATI E ALTRI FARMACI: *PREVENZIONE, DIAGNOSI, FARMACOVIGILANZA, TRATTAMENTO*



## FAD sincrona sabato 8 maggio e domenica 9 maggio 2021

CON IL PATROCINIO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### **Coordinamento organizzativo**

Dott. Vittorio Fusco (Azienda Ospedaliera di Alessandria)

Dott.ssa Manuela Alessio - (Centro Documentazione Osteonecrosi)

### **Il Corso è stato accreditato nel programma ECM-Agenas (FAD sincrona)**

ID evento 318426 per il giorno 8 maggio 2021 - **crediti attribuiti 9**

ID evento 318430 per il giorno 9 maggio 2021 - **crediti attribuiti 4,5**

**Obiettivo formativo:** Linee guida - protocolli - procedure per 400 partecipanti

Per informazioni:

[vfusco@ospedale.al.it](mailto:vfusco@ospedale.al.it) oppure [osteonecrosi@ospedale.al.it](mailto:osteonecrosi@ospedale.al.it)

# GASTRO ACADEMY 2021

DISBIOSI E DISTURBI CORRELATI:  
MEDICI A CONFRONTO SULLA MALATTIA DIVERTICOLARE

**15  
maggio  
2021**

**LIVE  
WEBINAR**  
**h 09.30 / 11.30**  
ONLINE SU **OVERGROUP.EU**

Tutor: **Pietro Gazzaniga, Carlo Gemme**

CON IL PATROCINIO DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## TUTOR:

**CARLO GEMME** - Direttore della Struttura Complessa di Gastroenterologia dell'Azienda Ospedaliera SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo Alessandria

**PIETRO GAZZANIGA** - Medico di Medicina Generale - convenzionato con ASL AL 213 Alessandria

**RESPONSABILE SCIENTIFICO: CARLO GEMME**

PROVIDER ECM: **OVERS srl** info@overgroup.eu - www.overgroup.eu

**CREDITI ECM: 3**

Attività formativa rivolta al **Medico di Medicina Generale**

**DESTINATARI ATTIVITÀ FORMATIVA: MEDICO CHIRURGO**

Discipline: Medicina Generale, Gastroenterologia, Medicina Interna

**OBIETTIVO FORMATIVO:** Linee guida, protocolli, procedure

## ISCRIZIONE:

Per partecipare al webinar **GASTRO ACADEMY DISBIOSI E DISTURBI CORRELATI: MEDICI A CONFRONTO SULLA MALATTIA DIVERTICOLARE 15 MAGGIO 2021** è necessario iscriversi

## PROGRAMMA

<b>09.30</b> - Introduzione agli argomenti, scopi e metodologia del corso - <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>	<b>10.25</b> - Discussione - <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>
<b>09.35</b> - Disbiosi e disturbi correlati: Stato dell'arte sulla malattia diverticolare - <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>	<b>10.35</b> - Caso Clinico: <i>Diverticolite Ricorrente</i>
<b>09.45</b> - Caso Clinico: <i>Diverticolosi</i>	<b>10.50</b> - Discussione - <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>
<b>10.00</b> - Discussione - <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>	<b>11.00</b> - Caso Clinico: <i>Diverticolite Complicata</i>
<b>10.10</b> - Caso Clinico: <i>Malattia Diverticolare Sintomatica Non Complicata (SUDD)</i>	<b>11.15</b> - Discussione - <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>
	<b>11.25</b> - Conclusioni e considerazioni finali <b>P. GAZZANIGA, C. GEMME</b>
	<b>11.30</b> - Fine



con il Patrocinio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Alessandria

## VIDEOCONFERENZA

Mercoledì 26 Maggio 2021 - Alessandria - dalle ore 20:30 alle ore 22:30

# Gli anticoagulanti ad azione diretta (DOAC) nella Fibrillazione Atriale non Valvolare (FANV) alla luce della nota AIFA 97



### RELATORI

#### Moreno Fulvio FERRARESE

Medico di Medicina Generale

#### Angelica SALVADORI

Medico di Medicina Generale

#### Stefano BERGAMINI

Specialista di Cardiologia

Responsabile della Cardiologia Territoriale dell'ASL AL

#### Roberto Mario SANTI

Responsabile SSD Emostasi e Trombosi - Head Thrombosis & Hemostasis Center  
Az. Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Alessandria, Italy, EU

#### Gabriele BONAGURA

Medico di Medicina Generale

Per accedere all'evento iscriversi: <https://corsi.scuolapiemontesemg.it>

Il corso è riservato a 90 partecipanti ed è accreditato per Medici Chirurghi - **Crediti Ecm n. 3**

ORARIO	ARGOMENTO	RELATORI
20,30 - 20,50	La FANV nell'ambulatorio del MMG: · dimensione del problema · Nota AIFA 97	Dr. Moreno Fulvio <b>FERRARESE</b> Dott.ssa Angelica <b>SALVADORI</b>
20,50 - 21,00	La FANV nell'ambulatorio del MMG: · Fotografia attuale del territorio sui DOAC	Dr. Gabriele <b>BONAGURA</b> Dr. Moreno Fulvio <b>FERRARESE</b> Dott.ssa Angelica <b>SALVADORI</b>
21,00 - 21,30	I DOAC nella FANV: similitudini e differenze: · Vantaggi vs anticoagulanti Vitamina K dipendenti (VKA) · profilo di efficacia e sicurezza dei DOAC · indicazioni delle Linee Guida	Prof. Stefano <b>BERGAMINI</b>
21,30 - 22,00	Gestione pratica dei DOAC: Quali pazienti candidare a DOAC gli esami necessari come effettuare lo switch da VKA a DOAC Posologia	Prof. Roberto Mario <b>SANTI</b>
22,00 - 22,30	Caso clinico didattico paziente complesso anziano con comorbidità. Dalla diagnosi di FANV alla scelta del DOAC secondo il processo decisionale della nota 97. Compilazione del Piano Terapeutico: scheda di verifica e di follow up. E discussione con i discenti	Prof. Roberto Mario <b>SANTI</b> Prof. Stefano <b>BERGAMINI</b> Dr. Moreno Fulvio <b>FERRARESE</b> Dott.ssa Angelica <b>SALVADORI</b>

## RICORDANDO ROSANTONIETTA



Ho ancora vivido nei miei occhi il ricordo di Rosantonietta sorridente, con il volto illuminato e una gioia incontenibile che il cuore diffonde, mentre racconta dei suoi giochi di bambina, in una campagna inondata dalla luce del sole, profumata e piena di vita, in un contesto familiare, come un presepe vivo, accogliente, in quel fienile, che lei tanto amava e rispettava, un ventre colmo di cura e sentimenti amorevoli per i bambini, il futuro.

E poi...sì...la dottoressa Rosantonietta Uasone era il mio capo dipartimento dell'allora costituito Materno-Infantile dell'A.S.L. 20 di Alessandria, una donna che, in un tempo di maschilismo predominante in ambito sanitario, con smisurata passione per ciò che faceva, dedizione e sacrificio, aveva ottenuto specializzazioni in: Malattie Infettive, Pediatria, Cardiologia, Ematologia, Neonatologia, Oncologia, Allergologia, per poi culminare la propria carriera con le idoneità nazionali di Primario in Pediatria, Malattie infettive ed infine, Ematologia.

La sua energia e determinazione l'hanno portata, nonostante Alessandria l'avesse rifiutata, a ottenere il ruolo di Primario di Pediatria a Tortona; in questa veste aveva studiato e realizzato un reparto di Pediatria all'avanguardia dove alle cure attente ed amorevoli nei riguardi dei bambini, si sommava una gestione del personale e degli spazi volte a creare un ambiente armonioso ed accogliente, mai spaventoso, per i piccoli ospiti.

Era la seconda metà degli anni '90, e l'Azienda Sanitaria si impegnava a lavorare allo scopo di formare i professionisti nella prevenzione e cura della mamma e del bambino, la dottoressa Uasone, Primario del reparto di Pediatria dell'Ospedale di Tortona, era in prima linea e gestiva questo gruppo con passione e amore.

Uno dei cardini della sua formazione sanitaria era il tema dell'allattamento al seno, di cui desiderava far conoscere tutti gli infiniti aspetti positivi per la donna, il bambino e il legame affettivo familiare al pubblico, e per raggiungere questo scopo promuoveva l'argomento con grande forza, creatività ed innovazione.

Grazie al suo lavoro, infatti, sono stati realizzati eventi di disseminazione culturale tra cui per esempio la mostra d'arte figurativa intitolata "Nutrice Altrice" (da un progetto di Angioletta Firpo) nel 2000 allestita in occasione di un Convegno organizzato dal Dipartimento Materno-Infantile A.S.L. 20, volta a incentivare l'applicazione della pratica dell'allattamento al seno e a mettere in luce i molteplici risvolti che questa pratica comporta, di natura psicologica, storica, preistorica, mitologica, leggendaria, etnografica, strutturalista, culturale, estetica.

Era una bella persona, di cui colpiva l'atteggiamento, mai superbo, e la disponibilità verso il prossimo; metteva sempre, indistintamente, la sua cultura scientifica al servizio delle persone bisognose di cure e attenzione.

Il giorno 10 aprile 2021, giornata mondiale dell'Omeopatia, Rosantonietta Uasone ci ha lasciati, ma solo fisicamente, perché la sua bellezza è eterna e io sono orgoglioso e commosso di aver condiviso una parte della mia vita con una persona così speciale, che ora immagino, come si era descritta esser da bambina: libera, felice, spensierata, che corre vicino al fienile, a un palmo da Terra, celebrando la Vita.

Il giorno 10 aprile 2021, giornata mondiale dell'Omeopatia, Rosantonietta Uasone ci ha lasciati, ma solo fisicamente, perché la sua bellezza è eterna e io sono orgoglioso e commosso di aver condiviso una parte della mia vita con una persona così speciale, che ora immagino, come si era descritta esser da bambina: libera, felice, spensierata, che corre vicino al fienile, a un palmo da Terra, celebrando la Vita.

Il giorno 10 aprile 2021, giornata mondiale dell'Omeopatia, Rosantonietta Uasone ci ha lasciati, ma solo fisicamente, perché la sua bellezza è eterna e io sono orgoglioso e commosso di aver condiviso una parte della mia vita con una persona così speciale, che ora immagino, come si era descritta esser da bambina: libera, felice, spensierata, che corre vicino al fienile, a un palmo da Terra, celebrando la Vita.

*Roberto Peracchio*





UNIONE NAZIONALE  
MUTILATI PER SERVIZIO  
Sede Centrale  
Ten. Col. Giovanni Quagliotti  
G.I. per Servizio

## AVVISO DI SELEZIONE

È indetta una procedura per la raccolta di manifestazioni d'interesse alla selezione per la sottoscrizione di convenzioni con medici esperti in Medicina Legale, finalizzate ad eventuali incarichi libero-professionali di natura assistenziale/previdenziale con i soci dell'UNMS.

Gli interessati potranno utilizzare il format per aderire alla selezione ed inviarlo alla pec: [unms@legalmail.it](mailto:unms@legalmail.it)

L'elenco dei medici selezionati e convenzionati verrà pubblicato sul sito dell'Unione con accesso ai soci nell'area riservata, nonché disponibile presso le sedi territoriali.

*Il Presidente Nazionale  
Cav. Uff. Antonino Mondello*

00198 Roma – Via Savoia 84 – Tel. 0685300526 – 0685300536 – 0685300518 Fax

e-mail: [info@unms.it](mailto:info@unms.it) – [www.unms.it](http://www.unms.it) – C.F. 80086270586

Sede locale: 15121 Alessandria - Via Venezia 7 - Tel. 0131262367 – 0131262367 Fax

e-mail: [alessandria@unms.it](mailto:alessandria@unms.it)

Sul sito dell'Ordine, nella pagina principale, è presente il format per aderire alla selezione.

## Procedura del doppio certificato medico in caso assenza del militare della Guardia di finanza per motivi di salute Decreto 12 marzo 2021

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 2.4.2021 è stato emanato il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante: "Procedura del doppio certificato medico in caso di assenza del militare della Guardia di finanza per motivi di salute".

Al precipuo fine di segnalare le disposizioni di interesse si evidenzia l'**articolo 3 (certificazione di malattia)** il quale prevede che: "Il militare che si assenta per motivi di salute presenta apposita certificazione di malattia **rilasciata dal medico o dalla struttura sanitaria che ha accertato la condizione di inidoneità psico-fisica a prestare servizio**".

L'**articolo 4, comma 1, (Comunicazioni del militare in caso di assenza per motivi di salute)** stabilisce, altresì, che: "In caso di assenza per motivi di salute, fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 748, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, **il militare trasmette senza ritardo la certificazione di malattia di cui all'art. 3 contenente: a) sia la diagnosi che la prognosi all'organo sanitario competente della Guardia di finanza; b) la sola prognosi al comando o reparto dal quale egli si trova a dipendere per l'impiego**".

Roma, 7 aprile 2021

## Graduatoria definitiva Specialisti Ambulatoriali Anno 2021 Ambito Zonale Provinciale di Alessandria

Sul B.U.R.P. n. 14 del 08.04.2021 il Comitato Consultivo Zonale di Alessandria ha pubblicato la Graduatoria definitiva degli Specialisti Ambulatoriali - anno 2021.

Sul sito dell'Ordine è possibile scaricare la graduatoria.

### ALBI PROFESSIONALI

MEDICI CHIRURGHI

Iscritti al 30.04.2021

N. 2016

Duplici iscritti: N. 179

ODONTOIATRI

Iscritti al 30.04.2021

N. 384

## CALENDARIO Appuntamenti Culturali

08/05/21	09,30 - 17,30
09/05/21 (1)	10,00 - 13,00 FAD sincrona
<b>ONJ (MRONJ) UPDATE 2021 - OSTEONECROSI DELLE OSSA MASCELLARI DA BIFOSFONATI E ALTRI FARMACI: PREVENZIONE, DIAGNOSI, FARMACOVIGILANZA, TRATTAMENTO</b>	
Sono stati assegnati n. 9 crediti ECM per il giorno 8 maggio e n. 4,5 crediti ECM per il giorno 9 maggio.	
15/05/21 (2)	09,00 - 11,30 WEBINAR
<b>GASTRO ACADEMY 2021 DISBIOSI E DISTURBI CORRELATI: MEDICI A CONFRONTO SULLA MALATTIA DIVERTICOLARE</b>	
Sono stati assegnati n. 3 crediti ECM.	
26/05/21 (3)	20,30 - 22,30 VIDEOCONFERENZA
<b>GLI ANTICOAGULANTI AD AZIONE DIRETTA (DOAC) NELLA FIBRILLAZIONE ATRIALE NON VALVOLARE (FANV) ALLA LUCE DELLA NOTA AIFA 97</b>	
Sono stati assegnati n. 3 crediti ECM.	
(1)	Web event organizzato dalla Rete Oncologica Piemonte - Valle d'Aosta con il patrocinio dell'Alessandria-AIL ONLUS-Associazione Italiana contro le Leucemie e i Linfomi, Alessandria; dell'AIDI Associazione Igienisti Dentali Italiani; dell'AIOM-Associazione Italiana Oncologia Medica, Regione Piemonte; dell'ANDI - Associazione Nazionale Dentisti Italiani - Piemonte; dall'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo", Alessandria; dell'Associazione "G. Ciliberto" per la ricerca sul cancro ONLUS, Novi Ligure; dell'Associazione BIOS-Donne operate al seno, Alessandria; del CIPOMO - Collegio Italiano Primari Oncologi Medici Ospedalieri; della Conferenza Permanente dei Presidenti dei Corsi di Laurea in Odontoiatria e P.D.; del Dipartimento Discipline Chirurgiche, Oncologiche e Stomatologiche - Università degli Studi di Palermo, del Fondo Edo Tempia; della Fondazione "Cassa di Risparmio di Alessandria"; dell'ISO-Società Italiana di Osteoncologia; della LILT-Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, Sez. Alessandria; dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Alessandria; della R.A.V.I. - Ricominciare a Vivere Onlus; della Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta; della SICMF-Società Italiana Chirurgia Maxillo-Facciale; della SIOMMMS - Società Italiana dell'Osteoporosi del Metabolismo Minerale e delle Malattie dello Scheletro; della SIPMO-Società Italiana Patologia e Medicina Orale; dell'U.N.I.D. Unione Nazionale Igienisti Dentali; dell'Università degli Studi di Torino; dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
(2)	Corso di aggiornamento online organizzato dalla FIMMG-Consiglio Provinciale di Alessandria e dalla S.I.M.G., con il patrocinio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Alessandria.
(3)	Videoconferenza organizzata dalla FIMMG, dalla Scuola Piemontese di Medicina Generale Massimo Ferrua, dalla S.I.M.G. con il patrocinio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Alessandria.
Si pregano gli interessati di segnalare con tempestività le date di ogni incontro.	



**ALESSANDRIA**  
Corso Cento Cannoni, 18  
Tel. 0131/254745 - Fax 0131/235886

**PRELIEVI h. 8-10  
SENZA PRENOTAZIONE**

**REFERTI h. 15/16**

**Direttore Sanitario**  
**Dott. Giuseppe Stassano**  
Specialista in Igiene

**Punto prelievi**  
**TORTONA**  
Piazza delle Erbe, 5/c  
(presso Poliambulatorio  
Omodeo Zorini)

**PRELIEVI LUNEDI'  
E GIOVEDI' h. 8-9,30**



**UNIONE** S.r.l.

di Giordano, Taverna e Sorisio

**Agenzia Generale di Alessandria**

via Faà di Bruno 33-35 ang. via Alfieri - Alessandria  
tel. 0131 25 04 20 - 0131 25 20 20 - fax 0131 25 04 22

 335 53 88 411 SOLO MESSAGGI

e-mail: 39402@unipolsai.it -  UniOne srl - Assicurazioni

**UnipolSai**  
ASSICURAZIONI

- R. C. Auto, Furto, Incendio, Kasko
- Abitazione
- Previdenza integrativa
- Responsabilità civile professionale
- Infortuni
- Noleggio a lungo termine
- Servizi Utility: Energia e Gas

**PARTICOLARI AGEVOLAZIONI**  
agli iscritti all'Ordine  
dei **Medici Chirurghi** e degli **Odontoiatri**  
della provincia di Alessandria  
e ai loro famigliari

