

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DI PROMOZIONE A/S 2021/2022<sup>1</sup>**

*(da presentare, a pena di decadenza, entro il 31 ottobre 2022)*

**Spett.le Fondazione ONAOSI**  
Via Ruggero D'Andreotto, 18  
06124 PERUGIA

email: [assistenza@onaosi.it](mailto:assistenza@onaosi.it)

...l. sottoscritt....., nat... a .....  
il ..... C.F. ...., residente nel comune di  
....., provincia di .....C.A.P. ....  
via..... tel. ....  
cell. .... e-mail .....@.....,  
avendo conseguito, al termine dell'anno scolastico 2021/2022, la promozione alla classe successiva con una  
media nelle votazioni finali, pari a ....., oppure la licenza finale con una votazione finale di .....  
**chiede l'erogazione del premio di promozione per l'anno scolastico 2021/2022.**

Allega:

- copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento in corso di validità:  
.....;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (redatta secondo il modello allegato) **oppure, in alternativa**  
certificato scolastico di promozione con le votazioni<sup>2</sup>.

...l. sottoscritt..... ricevuta l'informativa di  
cui all'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (GPDR 679/2016), esprime  
il proprio consenso al trattamento dei dati contenuti nel presente modulo e negli allegati<sup>3</sup>.

.....  
(Luogo) ..... (Data)

**In fede**

*firma dell'assistito maggiorenne.....*<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Il premio di promozione 2021/2022 di euro **800,00** è riservato agli assistiti della **scuola secondaria di II grado** che, al termine dell'anno scolastico 2021/2022, hanno conseguito la promozione alla classe successiva con una media nelle votazioni finali di almeno 7/10, oppure la licenza finale con la votazione di 70/100 o superiore. Gli assistiti devono possedere i requisiti per beneficiare del contributo base oppure essere ospiti del Convitto ONAOSI. **Il premio deve essere richiesto, a pena di decadenza, entro il 31 ottobre 2022.**

<sup>2</sup> Il certificato scolastico di promozione deve essere allegato in originale o in copia conforme (la copia conforme si ottiene anche mediante attestazione resa dall'interessato maggiorenne in calce alla copia, datata e firmata, che "la copia del certificato è conforme all'originale", allegando una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

<sup>3</sup> La mancanza del consenso al trattamento comporterà l'impossibilità di dar corso alla domanda. Prima della compilazione, leggere l'allegata informativa sulla privacy.

<sup>4</sup> La firma è indispensabile, ma non deve essere autenticata.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI PROMOZIONE <sup>(a)</sup>

...l.... sottoscritt... .., nat...  
 a ....., il ....., assistit... ONAOSI consapevole che, in caso di  
 dichiarazioni mendaci, gli atti saranno trasmessi all'autorità giudiziaria per l'applicazione delle previste sanzioni penali e  
 l'ONAOSI procederà alla revoca del beneficio concesso, nonché ad agire in giudizio per il risarcimento del danno, dichiara  
sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- di aver frequentato nell'anno scolastico 2021/2022 la classe ..... presso la Scuola  
 ..... <sup>(b)</sup>  
 di ..... prov. .... <sup>(c)</sup>;
- di aver conseguito, al termine dell'a/s 2021/2022, la licenza finale con la votazione di ...../100;
- OPPURE** di aver conseguito, al termine dell'a/s 2021/2022, la promozione alla classe successiva con le votazioni  
 finali riportate nelle singole materie, come di seguito indicato:

a/s	classe	materia	Votazione finale
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			
2021/2022			

### CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTODICHIARAZIONI/DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il/la dichiarante, con la sottoscrizione della presente autodichiarazione/dichiarazione sostitutiva, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi di legge, gli atti saranno trasmessi dall'ONAOSI all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle previste sanzioni penali e la Fondazione procederà alla revoca del beneficio concesso, nonché ad agire in giudizio per il risarcimento del danno.

#### PRESTA IL CONSENSO ED AUTORIZZA

l'ONAOSI ad effettuare i controlli sulla veridicità della presente autodichiarazione/dichiarazione sostitutiva, anche mediante richiesta - all'Ente/Amministrazione/Università/Istituto scolastico/Soggetto, competente per il rilascio della relativa certificazione - di "conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato nella presente dichiarazione con le risultanze dei dati da essa custoditi" (art. 71, comma 4, del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni).

Allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento in corso di validità: ..... <sup>(a)</sup>

..... lì.....  
(Luogo) (Data)

In fede

(firma dell'assistito maggiorenne)..... <sup>(d)</sup>

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (a) Le dichiarazioni sostitutive inviate per posta sono valide solo se ad esse viene allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La Fondazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- (b) Riportare la denominazione della scuola frequentata, ad es., *Liceo Classico "Tacito"*.
- (c) Riportare il comune e la provincia in cui è situata la Scuola frequentata.
- (d) La firma è indispensabile, ma non deve essere autenticata.

\*\*\*\*\*

### ***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 del GDPR 2016/679 – "Regolamento generale UE sulla protezione dei dati"***

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione ONAOSI con sede legale in Via Ruggero d'Andreotto, 8/18 - 06124 Perugia (PG); e-mail: [posta@onaosi.it](mailto:posta@onaosi.it), PEC: [posta@pec.onaosi.it](mailto:posta@pec.onaosi.it).

#### **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei dati personali può essere contattato alla e-mail [dpo@onaosi.it](mailto:dpo@onaosi.it) o PEC [dpo@pec.onaosi.it](mailto:dpo@pec.onaosi.it).

#### **Dati di contatto del Responsabile interno del Trattamento dei Dati**

Il Responsabile interno del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Assistenza della Fondazione; email: [giorgio.coretti@onaosi.it](mailto:giorgio.coretti@onaosi.it).

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati per gli adempimenti conseguenti alla richiesta di prestazioni assistenziali.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di prestazioni richieste dall'interessato, obblighi che derivano da disposizioni di legge, dallo Statuto della Fondazione e dai relativi regolamenti di applicazione, da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, nonché diritti da far valere o difendere in sede giudiziaria; in tal caso, i dati personali verranno trattati per perseguire il legittimo interesse della Fondazione o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati per la finalità sopra indicata è obbligatorio in quanto, in mancanza, non potrebbero essere erogate le prestazioni assistenziali della Fondazione.

#### **Categorie di dati trattati e periodo di conservazione**

Le categorie di dati trattati sono costituite dai dati comuni (ed in particolare dati anagrafici e identificativi, dati relativi alla carriera scolastica), contenuti nelle comunicazioni inviate dagli interessati ovvero per la fruizione delle relative prestazioni. I dati trattati saranno conservati per il tempo necessario a adempiere alle finalità di cui sopra, salvo sussistano obblighi normativi che impongono di conservarli per un termine più lungo.

#### **Categorie di destinatari**

All'interno della Fondazione i dati potranno essere comunicati o condivisi con i componenti degli Organi statuari e con persone espressamente designate ed autorizzate. I dati potranno essere comunicati esternamente esclusivamente a soggetti espressamente autorizzati, responsabili e titolari del trattamento per attività funzionali e necessarie per il conseguimento dei compiti statuari e istituzionali.

#### **Diritti degli interessati**

Ai sensi della normativa vigente, l'interessato può, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- opporsi, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per perseguire il legittimo interesse della Fondazione o di terzi.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta alla e-mail: [dpo@onaosi.it](mailto:dpo@onaosi.it) o [dpo@pec.onaosi.it](mailto:dpo@pec.onaosi.it).